



SETTORE SOCIO EDUCATIVO
DETERMINAZIONE N. 81 DEL 02.04.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Nr. Gen. 413 del 02 APR. 2014

ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione gettoni di presenza in favore del Dott. Elio Massarelli, Dirigente Medico Ufficio di Igiene Pubblica, per avvenuti sopralluoghi di Commissione di Vigilanza, giusta Del.G.C.n.154 dell'11/06/2007.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;
- il vigente Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione C.C. nr. 33 del 05/12/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line da oggi per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA 02 APR. 2014



IL DIRIGENTE
Dott.ssa *M. D'Abramo*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonchè dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Maria Cristina del Vescovo

Maria Cristina del Vescovo

IL DIRIGENTE

Premesso che:

1. Con Delibera di Giunta Comunale n. 154 dell'11/06/2007 veniva nominata una Commissione di Vigilanza delle strutture e dei servizi socio-assistenziali a ciclo residenziale e semi residenziale comunali, per verificare il rispetto dei requisiti minimi, previsti dalla L.R.n.19/06 e dal Reg.Reg.n.04/07, e dalla normativa statale vigente, per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento.
2. Nello stesso provvedimento di Giunta si prevedeva un "gettone di presenza", a titolo di indennità, per il dott. Elio Massarelli, Dirigente Medico componente esterno della Commissione, pari ad euro 34,16 per ciascun sopralluogo.
3. Con nota prot.n.1594 del 10/01/2014 il dott. Massarelli ha richiesto il riconoscimento delle competenze economiche, per n°3 sopralluoghi effettuati nel 2013 giusti verbali di Commissione di Vigilanza depositati presso il Settore Socio-Educativo.

Dato atto che, la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente per quanto attiene la funzione di autorizzazione, accreditamento vigilanza e controllo dei servizi socio - assistenziali

PREMESSO che la Delibera di Giunta comunale n. 154 dell'11/06/2007 ha dato mandato al Dirigente Settore Socio educativo di porre in essere gli atti consequenziali attinenti il procedimento.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 154 dell'11/06/2007;

Vista la nota prot.n.1594 del 10/01/2014 del dott. Massarelli;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, dover provvedere alla liquidazione delle competenze economiche previste in favore del Presidente di Commissione di vigilanza delle strutture e dei servizi socio-assistenziali a ciclo residenziale e semi residenziale comunali.

DETERMINA

- 1) Dare atto che la narrativa fa parte integrante e sostanziale.
- 2) Prendere atto della nota prot. n. 1594 del 10/01/2014 del dott. Elio Massarelli di richiesta emolumenti per sopralluoghi di Commissione di Vigilanza.
- 3) Impegnare la somma € 102,48 al Cap. 21180 "Incarichi professionali, consulenze, collaborazioni ecc." del Bilancio 2014.
- 4) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione di buono economale in favore del Dott. Elio Fabrizio Massarelli, nato a Bari il 13/11/1957, residente a Molfetta - Via Vivaldi n.15, Codice Fiscale MSSLEI57S13A662M .
- 5) Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

il presente provvedimento **non deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore
- x** c. **Settore Socio Educativo**

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

| | | | | | |
|---|-------------------------|------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2014 | <i>Impegno di spesa</i> | 2014 604/0 | <i>Data:</i> 15/04/2014 | <i>Importo:</i> | 102,48 |
| Oggetto: LIQUIDAZ. GETTONE PRESENZA DOTT. MASSARELLI PER SOPRALLUOGHI COMMISSIONE DI VIGILANZA | | | | | |
| Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE SOCIALITA NR. 81 DEL 02/04/2014 | | | | | |
| SIOPE: 1307 - Incarichi professionali | | | | | |
| | | | | | Status: Definitivo |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------------------|--|--------------|
| Bilancio | | | | | |
| Anno: | 2014 | | Stanziamiento attuale: | | 1.147.455,00 |
| Titolo: | 1 - SPESE CORRENTI | | Impegni già assunti: | | 189.563,64 |
| Funzione: | 4 - FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA | | Impegno nr. 604/0: | | 102,48 |
| Servizio: | 5 - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTOREFEZIONE ED ALTRI | | Totale impegni: | | 189.666,12 |
| Intervento: | 3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI | | Disponibilità residua: | | 957.788,88 |

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------|--|----------|
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | | |
| Anno: | 2014 | | Stanziamiento attuale: | | 7.000,00 |
| Capitolo: | 21180 | | Impegni già assunti: | | 5.529,20 |
| Oggetto: | INCARICHI E CONSULENZE | | Impegno nr. 604/0: | | 102,48 |
| | | | Totale impegni: | | 5.631,68 |
| | | | Disponibilità residua: | | 1.368,32 |
| Progetto: | ATTIVITA' ORDINARIA | | | | |
| Resp. spesa: | SETT. SOCIALITA' | | | | |
| Resp. servizio: | SETT. SOCIALITA' | | | | |

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 15/04/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

24 APR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio
Corrado la Forgia