

Numero generale
1601

CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE *TERRITORIO*

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Centro Antico.*

*Approvazione spesa di € 1.164,00# per fornitura armadi, monitor e contenitore
basso all'Ufficio Centro Storico.*

Affidamento alla ditta Sancilio Francesco da Molfetta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: *arch. Lazzaro Pappagallo*

Iscritta al n. 227 del registro Determinazioni

Assunta in data 23.08.2005

IL CAPO SETTORE TERRITORIO f.f.

Premesso che:

- ❖ sono in fase di riadozione, a cura della U.O. Centro Storico, i Piani di Recupero del Rione Catecombe – S. Angelo e Centro Antico;
- ❖ per lo scopo, è necessario dotare l'U.O. Centro Storico di n. 2 armadi (90x206,5) e n. 1 contenitore basso al fine di poter archiviare tutti gli atti tecnici ed amministrativi riguardanti i piani, che altrimenti rimarrebbero accatastati sulle postazioni di lavoro;
- ❖ a causa di uno sbalzo di tensione il monitor di una postazione di lavoro è stato danneggiato irreparabilmente;
- ❖ stante l'urgenza, si rende necessario provvedere all'acquisto del suddetto mobilio e del monitor;

Tutto ciò premesso:

Considerato che si rende opportuno uniformare la presente fornitura a quella già in dotazione all'ufficio, ed appaltata alla ditta Sancilio Francesco da Molfetta;

Visto che la citata ditta per la fornitura in parola ha preventivato una spesa approssimativa pari ad € 1.164.00# Iva compresa, applicando gli stessi prezzi e condizioni della precedente fornitura;

Ritenuto per le suddette motivazioni dover affidare alla ditta SANCILIO la fornitura di che trattasi;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.L. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa:

- 1) Affidare alla ditta Sancilio Francesco da Molfetta la fornitura di armadi, contenitore e monitor per un importo complessivo pari ad € 1.164.00# Iva inclusa.
- 2) Impegnare la somma di € 1.164.00 Iva compresa sul Cap. 53000 epigrafato "Fondo di Rotazione del Centro Antico del Bilancio 2005.
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a provvedere, senza ulteriore formalità, alla liquidazione della fattura emessa dalla suddetta ditta, vistata dal Capo Settore Territorio.
- 4) Nominare responsabile del procedimento l'arch. Lazzaro Pappagallo
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, e al Settore Economico-Finanziario per quanto di propria competenza.
- 6) La presente determinazione sarà inviata al Dirigente del Settore Finanze, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto contabile del citato dirigente.

spad/

f. to IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO

(ing. Giuseppe Parisi)

P U B B L I C A Z I O N E

Publicato all'Albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Graziano Carlo LENTINI)

Lì _____

Per l'esecuzione
