



# CITTA' di MOLFETTA

*Provincia di Bari*

**SETTORE TERRITORIO**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

***N° 18 in data 04/02/2013***

**OGGETTO:**

PO FESR 2007-2013. Asse II, linea di intervento 2.5 azione 2.5.1. DGR 2989 del 28.12.2010. *"Realizzazione di interventi volti ad ottimizzare i servizi di igiene urbana nell'ottica della implementazione e/o sviluppo delle raccolte differenziate di varie frazioni merceologiche"* nel Comune di Molfetta. Protocollo di intesa del 26 aprile 2012.

Affidamento incarico per attività di consulenza e supporto.

\*\*\*\*\*

Emessa ai sensi

- degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/8/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n. 165 del 30/3/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità.

## **IL DIRIGENTE "ad interim" DEL SETTORE TERRITORIO**

### **Premesso che:**

con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2989 del 28.12.2010 pubblicata sul BURP n. 14 del 26 gennaio 2011 recante: "*P.O. FESR 2007-2013, asse II, linea di intervento 2.5, azione 2.5.1 - Procedure negoziale per la presentazione di proposte di intervento per il potenziamento dei servizi di raccolta nei comuni attraverso l'introduzione di metodi innovativi di raccolta differenziata integrata*" sono state definite le condizioni alle quali i Comuni della Puglia possono accedere a finanziamenti destinati al potenziamento delle raccolte differenziate mediante presentazione di proposte progettuali conformi all'allegato B della citata DGR;

con Deliberazione di Giunta Comunale 141 del 22 luglio 2011 è stato approvato il Piano Comunale di Raccolta Differenziata, predisposto, senza oneri a carico del bilancio comunale, dall'Azienda Servizi Municipalizzati, disponendone l'invio all'Autorità d'Ambito per la presa d'atto ed alla Regione Puglia per l'esame e l'ammissione a finanziamento;

ad esito della procedura conclusasi favorevolmente, con nota del 18 aprile 2012 prot. 0002699, la Regione Puglia -Servizio Ciclo dei Rifiuti e Bonifica - Ufficio gestione rifiuti, in riferimento alla proposta progettuale del Comune di Molfetta, invitava il medesimo a convenire – in data 26/04/2012 – presso gli uffici regionali per sottoscrivere un protocollo d'intesa necessario a disciplinare l'erogazione del finanziamento assentito;

la sottoscrizione del suddetto protocollo di intesa è regolarmente avvenuta con la firma dello stesso da parte dell'Assessore alle Aziende Partecipate, all'uopo delegato, prof. Mauro Magarelli;

con Deliberazione di Giunta Comunale 128 del 06 agosto 2012 si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione da parte dell'Assessore, delegato dal Sindaco, prof. Mauro Magarelli del protocollo di intesa regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Molfetta per la "Realizzazione di interventi volti ad ottimizzare i servizi di igiene urbana nell'ottica della implementazione e / o sviluppo delle raccolte differenziate di varie frazioni merceologiche";

con lo stesso atto è stato nominato l'Ing. Alessandro Binetti, Responsabile unico del procedimento per la "Realizzazione di interventi volti ad ottimizzare i servizi di igiene urbana nell'ottica della implementazione e/o sviluppo delle raccolte differenziate di varie frazioni merceologiche"; nonché demandata al Dirigente del Settore economico finanziario l'istituzione di un apposito capitolo di entrata ove far confluire i fondi erogati dalla Regione ed il corrispondente capitolo di spesa.

**Rilevato** che l'evasione degli impegni a carico del Comune di Molfetta, inerenti il Protocollo d'Intesa sottoscritto, comprendenti la predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei servizi e forniture, di cui all'art. 279 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il supporto alla acquisizione delle forniture, la verifica e la rendicontazione delle spese sostenute, nonché ogni altra attività tecnico-amministrativa connessa al finanziamento concesso, richiedono il concorso di competenze specialistiche da affiancare al Responsabile del Procedimento, che non possono essere reperite all'interno della Struttura tecnica dell'Amministrazione sia perché il personale del Settore è impegnato in compiti di Istituto che non è possibile rimandare, sia perché all'interno del Settore non vi sono le competenze tecniche specialistiche richieste per tale attività.

**Osservato** che tra i professionisti iscritti all'Albo dei fornitori dell'Azienda Servizi Municipalizzati Srl, la Sig. Ing. Maria Rosaria Mangiatordi, nata il 05.11.1979 e la Sig. Ing. Valentina Chimenti, nata il 14.03.1980, entrambe dello Studio "C.Li.Ma Studio Tecnico

Associato - Associazione di Ingegneri", dotate di specifica professionalità, come risulta dai curricula in atti, contattate per le vie brevi, si sono rese disponibili ad espletare l'incarico di consulenza e supporto al RUP come sopra delineato, per un importo complessivo di €. 8.000,00= al lordo di tutti gli oneri quali contributi previdenziali ed IVA nella misura di legge.

**Visto** l'art.2 del Decreto legge 04 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 04 agosto 2006 n. 248, con il quale sono stati aboliti i minimi tariffari per le prestazioni professionali, con possibilità di negoziare la parcella, cosa che nella circostanza è stata praticata con accettazione da parte delle interessate.

**Verificato** che la parcella professionale determinata in via presuntiva è da ritenersi congrua con riferimento all'attività da espletare.

**Rilevato** che l'importo dell'incarico di cui sopra è inferiore ad € 40.000,00=, per cui, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art.4 della legge 106 del 12 luglio 2011, detto incarico può seguire la procedura di affidamento diretto.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 163/06 e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

**Visti** gli atti richiamati

**Visto** lo Statuto Comunale

## **DETERMINA**

1. La narrativa si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Affidare alla Sig. Ing. Maria Rosaria Mangiatordi, nata il 05.11.1979 e alla Sig. Ing. Valentina Chimenti, nata il 14.03.1980, l'incarico di consulenza e supporto al Responsabile unico del Procedimento per la "Realizzazione di interventi volti ad ottimizzare i servizi di igiene urbana nell'ottica della implementazione e/o sviluppo delle raccolte differenziate di varie frazioni merceologiche" di cui al Protocollo d'Intesa siglato con la Regione Puglia in data 26 aprile 2012 consistente nel supporto alla predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei servizi e forniture, di cui all'art. 279 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il supporto alla acquisizione delle forniture, il supporto alla verifica e la rendicontazione delle spese sostenute, nonché ad ogni altra attività tecnico-amministrativa connessa al finanziamento concesso.
3. Dare atto, ai fini fiscali, che l'Ing. Maria Rosaria Mangiatordi e l'Ing. Valentina Chimenti fanno parte dello Studio "C.Li.Ma Studio Tecnico Associato - Associazione di Ingegneri" con sede in Bari in Viale della Resistenza n. 176/B9 Cod. Fiscale-Partita IVA 06518520728 e, pertanto, i corrispettivi dovuti saranno intestati allo studio sopra menzionato.
4. Approvare la spesa complessiva di € 8.000,00= per l'incarico professionale di cui trattasi, al lordo di tutti gli oneri quali contributi previdenziali ed IVA nella misura di legge.
5. Dare atto che la citata spesa di € 8.000,00= risulta a carico del finanziamento regionale concesso e grava sull'apposito capitolo di spesa individuato ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 06 agosto 2012. Cap. 70420 (2013)
6. Attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata, da sottoscrivere per accettazione da parte della professionista da registrare con onere a carico della parte richiedente.

7. Stabilire di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto, senza ulteriore provvedimento, su presentazione della relativa fattura vistata dal Responsabile del Procedimento in due rate: la prima, in acconto, pari ad € 4.000,00=, al lordo di tutti gli oneri quali contributi previdenziali ed IVA nella misura di legge, dopo la trasmissione di tutti gli atti alla Regione e ad avvenuta ratifica da parte della stessa; la seconda, a saldo, pari ad € 4.000,00=, al lordo di tutti gli oneri quali contributi previdenziali ed IVA nella misura di legge, a conclusione della fase di acquisizione delle forniture, verifica e rendicontazione delle stesse.
8. Confermare Responsabile del Procedimento l'Ing. Alessandro Binetti.
9. Trasmettere il presente atto alla U.O. Sezione Appalti e Contratti, al Settore Economico Finanziario nonché al Responsabile del Procedimento.

Molfetta, li 12/11/2012

**Il Responsabile del Procedimento**

fto ing. Alessandro Binetti

**Il Dirigente "ad interim"**

f.to ing. Enzo BALDUCCI

*Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)*

All'originale è allegato il visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria a firma del  
Dirigente del Settore Economico Finanziario

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO “ ad interim “  
f.to Ing. Enzo BALDUCCI

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Michele CAMERO