



CITTA' di MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N° 65 del 15/03/2013

OGGETTO :

Affidamento incarico per servizi tecnici per l'aggiornamento delle informazioni contenute nel S.I.D. (Sistema informativo Demanio Marittimo) inerenti le aree demaniali di questo Ente. Determinazione a contrattare. Contraente Ditta ROTORA di Noci.

Emessa ai sensi

- degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/8/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 ;
- dello Statuto Comunale ;
- del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Nell'anno 1993 fu avviata da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti l'informatizzazione del demanio marittimo con la realizzazione del Sistema Informativo Demanio (S.I.D.), al fine di fornire un supporto condiviso dalle PP.AA. interessate alla gestione/tutela dei beni demaniali marittimi, con lo scopo di rendere disponibile, sull'intero territorio nazionale, banche dati che consentissero la conoscenza dello stato d'uso del demanio marittimo;
- Con la legge regionale n° 17 del 23 giugno 2006 fu delegata ai comuni la gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti inerenti il demanio marittimo;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 100 del 19/04/2010 fu istituita l'U.O. "Demanio" nell'ambito del Settore Territorio;
- A partire dal 15/11/2010 l'U.O. Demanio, facente capo al Dirigente del Settore Territorio, è stata portata avanti dal sig. Domenico Suriano, sottufficiale della Marina Militare in congedo, il quale durante gli anni di servizio aveva prestato la sua opera presso la guardia costiera (Capitaneria di Porto) di Molfetta occupandosi di Demanio prima della emanazione della L.R. n. 17/2006 che trasferiva le funzioni al Comune;
- Il sig. Suriano che ha collaborato con il Comune di Molfetta sino al 31/12/2012, quando ha consegnato le pratiche da Lui evase nel corso della attività di consulenza, ha dichiarato di non aver informatizzato nessuna pratica istruita, contravvenendo all'art. 7 della legge regionale n° 17 del 23 giugno 2006, che stabilisce:
 - *"1) Il Sistema informativo del demanio marittimo (SID) rappresenta lo strumento condiviso per la gestione unitaria informatizzata dei dati relativi all'amministrazione del demanio marittimo, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato;*
 - *2) La Regione, a seguito di autorizzazione del Ministero dei Trasporti e della navigazione, favorisce e promuove l'utilizzo del SID a livello comunale, ai fini della concreta operatività del conferimento di cui all'art. 6, comma 1) della medesima legge. L'accesso al SID è consentito a ciascuna Provincia per l'esercizio dell'attività di vigilanza sul territorio comunale;*
 - *3) I comuni hanno l'obbligo di operare sul SID, trasmettendo alla Regione anche copia integrale delle concessioni rilasciate in forma cartacea e con cadenza quindicinale;*
 - *4) Il SID rappresenta, a regime, lo strumento per fornire servizi web al pubblico, consentendo la consultazione dei dati accessibili";*
- alla luce di quanto innanzi, risulta che l'Ufficio Demanio di questo Comune, preposto alla gestione delle pratiche demaniali, in attuazione a quanto stabilito dalla citata legge regionale, pur avendo attivato la connessione al Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID), presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti di Roma, non ha ancora provveduto a trasmettere i dati riguardanti le concessioni di aree demaniali marittime ricadenti nel proprio territorio in quanto, prima di procedere alla trasmissione telematica è necessario effettuare sulle concessioni presenti in archivio in formato cartaceo, la seguente attività:
 - verifica tecnica dei modelli "D1";
 - acquisizione mediante gli applicativi dedicati del SID "Ge.Trans" delle concessioni;
 - acquisizione dei modelli domanda cartacei tramite l'applicativo del SID "Do.COL"
 - generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti;

Ciò premesso

Vista la nota dell'Agenzia dell'Entrate del 3 maggio 2012, prot. n° 2012/59763, con la quale si dispone l'obbligo da parte delle Pubbliche Amministrazioni che gestiscono il rilascio o il rinnovo di concessioni di aree demaniali marittime, a decorrere dal 1° gennaio 2013, per le comunicazioni telematiche all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le concessioni, di avvalersi esclusivamente del Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID), gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale dei Porti, curandone inoltre il corretto aggiornamento dei dati attraverso l'acquisizione del modello di domanda normalizzata (DORI – Documentazione - richiedente), disponibile sul sito internet del predetto Ministero e, altresì, l'Agenzia delle Entrate, nella medesima

nota dispone che i dati riguardanti le concessioni di aree demaniali marittime in essere al 31 dicembre 2011, devono essere comunicate tramite S.I.D., entro il 31 dicembre 2012;

Preso atto che per l'omissione delle comunicazioni al SID, ovvero per la loro effettuazione con dati incompleti e non veritieri, è prevista l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605;

Considerato che, per la generazione dei file da inviare al Centro Operativo Nazionale è necessaria l'acquisizione mediante gli applicativi dedicati del SID "Ge.Trans" delle concessioni e l'acquisizione dei modelli di domanda cartacei tramite l'applicativo del SID "Do.COL", attività che non può essere svolta da personale comunale in tempi brevi, pertanto è indispensabile avvalersi di personale specializzato in materia non presente all'interno dell'Ente. Conseguentemente, con nota del 21/01/2013, prot. n. 4609, questo Settore Territorio ha fatto richiesta alla ROTORA, Società specializzata in prestazioni di servizi riguardanti l'acquisizione informatica delle pratiche di competenza del demanio, di formulare un'offerta tecnico-economica;

Vista l'Offerta tecnico-economica presentata dalla Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" Via della Resistenza civ. 10/B - Noci (BA), partita IVA n° 06846510722, acquisita al protocollo comunale al n. 5937, in data 24/01/2013, al costo di €. 15.500,00 oltre l'IVA per un totale di €. 18.775,00, per l'espletamento della seguente attività:

- verifica tecnica dei Modelli D1, ed eventuali segnalazioni di anomalie relative ai soli modelli D risultanti "non conformi" e di cui, con le informazioni presenti, non è possibile effettuare l'invio della domanda;
- acquisizione mediante gli applicativi dedicati del SID (Ge.Trans) delle pratiche di competenza;
- generazione di file da inviare al Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione e i Sistemi Informativi e Statistici della Direzione Generale dei porti - Divisione IV° del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- trasmissione dei file relativi ai modelli D1, precedentemente verificati al C.O.N. ed elaborazione di appositi report contenenti gli eventuali errori conseguenti all'import del modello D1;
- indicazioni attuative per calcolo e determinazione del canone concessorio (anche in riferimento ad introiti pregressi non ancora incassati dall'Ente);
- calcolo degli indennizzi risarcitori inerenti ad eventuali occupazioni abusive (con o senza titolo concessorio) in base alla Circolare 120/2001 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- formazione dei referenti individuati dall'Amministrazione all'utilizzo del SID;
- consulenza, nella forma "sportello aperto al pubblico", per i Concessionari che vorranno essere assistiti per l'istruzione e compilazione dell'applicativo DO.RI.;
- generazione dei file completi ed aggiornati da inviare all'Anagrafe Tributaria inerenti tutte le Concessioni assentite dall'Amministrazione Comunale.

Preso atto che l'offerta tecnico-economica della Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" prevede la propria operatività presso gli uffici comunali, con la presenza giornaliera di propri tecnici esperti in materia, per l'espletamento dell'attività sopra specificata e che inoltre, l'offerta prevede anche la formazione di referenti individuati dall'Amministrazione all'utilizzo del SID affinché, per il futuro, si possa gestire il servizio in maniera diretta con l'ausilio del personale comunale;

Considerato che l'offerta economica della Ditta ROTORA "Soluzioni per le Imprese" è stata oggetto di negoziazione con accettazione da parte della stessa di un importo pari ad €. 14.000,00 oltre IVA per un totale di **€. 16.940,00** da ritenersi congruo con riferimento all'attività da espletare;

Rilevato che l'importo dell'incarico di cui sopra è inferiore ad €. 40.000,00, per cui, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 4 della legge 106 del 12 luglio 2011, detto incarico può seguire la procedura di affidamento diretto;

Visti:

- l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) **Procedere**, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo del D. Lgs. 163/2006, all'affidamento dei servizi tecnici per l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Sistema Informativo Demanio Marittimo (SID) gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale dei Porti, inerenti le aree demaniali di questo Ente, alla Ditta ROTORA “Soluzioni per le Imprese” - Via della Resistenza civ. 10/B - Noci (BA), partita IVA n° 06846510722, come da offerta tecnica in atti il cui importo complessivo offerto di €. 15.500,00 + IVA è stato ridotto ad €. 14.000,00 + IVA, ossia **€. 16.940,00**, per l'espletamento della seguente attività:

- verifica tecnica dei Modelli D1, ed eventuali segnalazioni di anomalie relative ai soli modelli D risultanti “non conformi” e di cui, con le informazioni presenti, non è possibile effettuare l'invio della domanda;
- acquisizione mediante gli applicativi dedicati del SID (Ge.Trans) delle pratiche di competenza;
- generazione di file da inviare al Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) del Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione e i Sistemi Informativi e Statistici della Direzione Generale dei porti - Divisione IV° del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
- trasmissione dei file relativi ai modelli D1, precedentemente verificati al C.O.N. ed elaborazione di appositi report contenenti gli eventuali errori conseguenti all'import del modello D1;
- indicazioni attuative per calcolo e determinazione del canone concessorio (anche in riferimento ad introiti pregressi non ancora incassati dall'Ente);
- calcolo degli indennizzi risarcitori inerenti ad eventuali occupazioni abusive (con o senza titolo concessorio) in base alla Circolare 120/2001 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- formazione dei referenti individuati dall'Amministrazione all'utilizzo del SID;
- consulenza, nella forma “sportello aperto al pubblico”, per i Concessionari che vorranno essere assistiti per l'istruzione e compilazione dell'applicativo DO.RI.;
- generazione dei file completi ed aggiornati da inviare all'Anagrafe Tributaria inerenti tutte le Concessioni assentite dall'Amministrazione Comunale.

2) **Impegnare** la spesa di **€. 16.940,00** nel seguente modo:

- €. 14.388,93 sul capitolo 52900 del bilancio comunale anno 2012;

- €. 2.551,07 sul capitolo 25930 del bilancio comunale anno 2013;

3) **Stabilire**, che l'espletamento dell'attività, come sopra descritta, sarà svolta presso il Settore Territorio – Ufficio Demanio Marittimo - Via Martiri di Via Fani.

4) **Attribuire** al presente provvedimento valore di scrittura privata, da sottoscrivere per accettazione da parte della ditta ROTORA “Soluzioni per le Imprese”, da registrare con onere a carico della parte richiedente.

5) **Stabilire**, altresì, che l'inserimento delle pratiche, agli atti di questo Ufficio, stimate nel numero di 135 (centotrentacinque) circa, avverrà entro 30 giorni lavorativi, decorrenti dalla sottoscrizione;

6) **Individuare**, nelle persone del geom. Gaetano de Bari e dei sigg. Bruno Leonardo e de Chirico Francesco, i referenti all'Utilizzo del SID.

7) **Stabilire** di provvedere alla liquidazione del compenso dovuto di complessivi **€. 16.940,00 compreso IVA**, senza ulteriore provvedimento, su presentazione della relativa fattura vistata dal Responsabile del Procedimento, secondo le seguenti modalità:

70 % ad avvenuta conclusione delle attività indicate nell'offerta relative alle pratiche agli atti dell'ufficio complete di quanto necessario;

30 % quale saldo ad avvenuto inserimento di tutte quelle documentazioni che successivamente verranno consegnate a questo Ufficio nell'arco temporale indicato nel punto 5).

8) **Dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

9) **Dare atto**, altresì, che ad avvenuta esecutività del presente provvedimento sarà richiesto all'Avcp attribuzione di CIG.

10) **Nominare** Responsabile del Procedimento il geom. Gaetano de Bari.

11) **Subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

12) **Trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i competenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D. Lgs 267/2000, alla U.O. Appalti e Contratti, nonché al personale interessato.

13) **Provvedere**, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della L. 244/07, alla pubblicazione sulla pagina web dell'Ente.

**Il Compilatore della proposta e
Il Responsabile del Procedimento**
f.to geom. Gaetano de Bari

Il Dirigente "ad interim"
f.to ing. Enzo Balducci

- Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.Lvo n. 196/2003)

- Visto, si attesta la regolarità tecnico- amministrativa del provvedimento
Il Dirigente "ad interim"
f.to ing. Enzo Balducci

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario