



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 45**

Nr. 498 del 14/04/2014

**OGGETTO:** Accoglimento della richiesta della sig.na Antonella Farinola per prestare servizio volontario e gratuito presso uffici comunali.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

X dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

□ dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO**  
arch. Sabina Anna Lenoci

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 1539 del 29/09/1997 si approvava il disciplinare per le prestazioni di servizio volontario e gratuito presso questo Comune;
- l'art. 3 del detto disciplinare prevede che possono prestare istanza per essere ammessi a prestare servizio volontario e gratuito presso gli uffici comunali laureandi e diplomati;
- l'art. 4 dello stesso disciplinare prevede che i soggetti interessati a prestare tale servizio devono presentare istanza, corredata di curricula vitae e scolastico, con l'indicazione del Settore in cui intendono svolgere il servizio, indirizzata al Sindaco, il quale l'assegnerà al Dirigente competente che valuterà l'opportunità di accettare la richiesta, stabilendo tempi, modalità e durata del servizio volontario che non potrà essere superiore a 6 mesi ed eventualmente prorogabili, per una sola volta. In ogni caso, non potrà superare complessivamente la durata di 12 mesi;
- in data 27/08/2013, prot. n. 52020, la sig.na Antonella Farinola, diplomata presso l'I.T.C.G.T. Salvemini ha fatto richiesta di prestazione di servizio volontario e gratuito da svolgersi presso gli uffici comunali;
- tale richiesta può essere positivamente accolta alla luce della precedente positiva attività di stagista svolta presso l'Ufficio Tecnico comunale dalla stessa richiedente in qualità di studentessa diplomanda come collaboratrice di geometra;

Tutto ciò premesso:

**Visto** l'art. 3 e 4 del disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 1539 del 09/09/1997;

**Vista** la polizza assicurativa a garanzia contratta dalla sig.na Farinola Antonella con Gruppo Poste Italiane n. 80100652212;

**Visto** che l'attivazione presso il Comune del servizio volontario e gratuito non prevede oneri a carico dell'Ente, né costituisce rapporto di lavoro alcuno tra Ente e richiedente il servizio;

**Visto** il D.L.vo n. 163/2006;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Contratti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

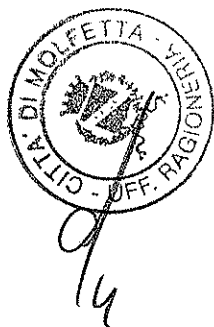
**Accertata** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 dell'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Accogliere la richiesta di prestazione di servizio volontario gratuito presso gli uffici comunali presentata dalla sig.na Antonella Farinola diplomata c/o I.I.T.C.G.T. Salvemini come geometra;
2. Dare atto che il predetto servizio volontario e gratuito da svolgersi senza vincoli d'orario c/o l'Ufficio Tecnico comunale durante il normale orario di servizio non potrà avere durata superiore a mesi sei (6), in attuazione dell'art. 5 del Disciplinare per il servizio volontario e gratuito approvato con Delibera di G.C. n. 1539 del 29/09/1997, da impegnarsi esclusivamente per attività che con comportino trattamenti di dati personali ad esclusiva disposizione degli uffici comunali.
3. In caso di sopravvenute valutazioni, ad insindacabile giudizio del dirigente, resta fermo la facoltà dell'Amministrazione di poter sospendere anticipatamente il periodo di volontariato.
4. Dare atto, altresì, che il presente provvedimento *non impegna alcun onere finanziario a carico dell'Ente* rimanendo in carico alla tirocinante Antonella Farinola gli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.
5. Nominare Responsabile del Procedimento l'arch. Orazio Lisena del Settore LL.PP..
6. Il presente provvedimento **deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.
7. Lo stesso provvedimento non ha rilevanza contabile
7. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:
  - a. **Sindaco**
  - b. **Assessore al Personale**
  - c. **Dirigente del Settore AA.GG.**
  - d. **Dirigente del Settore LL.PP.**

La presente Determinazione  
Non contiene

dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



**Il presente provvedimento  
non ha rilevanza contabile**



*U.O. Affari Istituzionali*

## Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

14 MAG. 2014

Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia