



CITTA' DI MOLFETTA
Provincia di Bari

Settore Territorio
U.A. Programmazione e Segreteria
Sportello Unico Attività Produttive
N.Gen. 221

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. 11 Del 24 FEB 2011

OGGETTO: Accoglimento della richiesta dell'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Lingue e Letterature straniere per ospitare un tirocinio formativo e di orientamento, senza oneri finanziari per l'Amministrazione Comunale, della studentessa universitaria Marino Marianna attinente la promozione territoriale, le metodologie imprenditoriali, la comunicazione efficace e le strategie di competitività delle imprese.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n.23 del 24/05/2010 di approvazione del Bilancio 2010;
- Della Delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____ di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in data 14/02/2011, registrata al n. 9416 del protocollo generale, perveniva a firma del Preside della Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Università degli Studi di Bari, richiesta di ospitare presso gli uffici comunali la studentessa universitaria Marino Marianna per un tirocinio di formazione ed orientamento afferente la promozione territoriale, le metodologie imprenditoriali, la comunicazione efficace e le strategie di competitività delle imprese;
- con la medesima nota l'Università degli Studi di Bari inoltrava anche il progetto formativo e di orientamento della tirocinante firmato dal prof. Pasquale Guaragnella, soggetto promotore (Facoltà di Lingue e Letterature straniere) e dall'ing. Rocco Altomare, soggetto ospitante (Comune di Molfetta);
- i tirocini di formazione presso gli uffici comunali sono regolati da apposita convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature straniere e il Comune di Molfetta ai sensi dell'art. 4 – V comma - del Decreto del Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998;

Considerato che:

- l'attivazione presso il Comune del tirocinio formativo non prevede oneri a carico dell'Ente, né costituisce rapporto di lavoro alcuno tra Ente e tirocinante;
- è interesse dell'Amministrazione comunale attivare ogni forma di collaborazione con Enti ed Istituti di ricerca al fine di promuovere l'attività amministrativa in corso;
 - la frequentazione degli Uffici Comunali è garantita dalle seguenti polizze assicurative:
 1. infortuni sul lavoro INAIL posizione n. D.P.R. 1124 del 30/06/1965;
 2. responsabilità civile polizza RCT/O n. 65/49588743 della UNIPOL Assicurazioni, a carico dell'Università degli Studi di Bari;

Visto il D. L.vo n. 163/2006;

Visto il Regolamento Comunale sui Contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

1. Accogliere la proposta dell'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature straniere di ospitare il tirocinio formativo e di orientamento della studentessa universitaria Marino Marianna riguardo alla promozione territoriale, alle metodologie imprenditoriali, alla comunicazione efficace ed alle strategie di competitività delle imprese, in attuazione della convenzione sottoscritta tra Comune di Molfetta e l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature straniere, ai sensi dell'art. 4 – comma V - del D.M. Lavoro e Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998.
2. Designare tutor aziendale della tirocinante, il dott. Mauro de Gennaro, funzionario responsabile dell'U.A. “Programmazione e segreteria - Sportello Unico per le Attività Produttive” presso la quale si svolgerà il tirocinio formativo.
3. Dare atto che il presente provvedimento non impegna alcun onere finanziario a carico dell'Ente rimanendo in carico dell'Università degli Studi di Bari gli oneri assicurativi della tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.
4. Nominare Responsabile del Procedimento il dott. Mauro de Gennaro.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Mauro de Gennaro

Il Dirigente Settore Territorio
ing. Rocco Altomare

IL CAPO SETTORE TERRITORIO
Ing. Rocco Altomare

PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal _____ al

Il Segretario Generale

Lì _____

Per l'esecuzione:

Al -----
Al -----
Al -----
Al -----