



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE TERRITORIO



Determinazione Dirigenziale

Copia

N° **100** in data 10/07/2012

OGGETTO:

Corso di C.A.D. Entry Level. Presa d'atto espletamento incarico professionale.
Liquidazione competenze professionali.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
 - *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
 - *dello Statuto Comunale;*
 - *del Regolamento di Contabilità;*
-

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con propria Determinazione Dirigenziale n.106 del 16/6/10, fu affidato al dott.Sabino Gervasio l'incarico professionale relativo all'organizzazione di un corso di C.A.D. Entry Level, presso la sede comunale, per consentire al personale tecnico del Settore di poter operare nella progettazione dei Piani assegnati al Settore;
- Letta la nota pervenuta in data 9/1/12, protocollata al n.1326 di arrivo, con la quale il citato professionista, a conclusione del percorso di formazione, ha trasmesso la documentazione di seguito indicata:
 - * Test svolti (3 per ogni partecipante: iniziale, intermedio e finale);
 - * Fogli di presenza (n.20 corrispondenti alle lezioni svolte o alle prove);
 - * Risultati test (grafico esplicativo);
 - * Argomenti trattati per lezione;
 - * Attestati di riconoscimento del corso C.A.D. Entry Level;
- Rilevata la necessità di prendere atto degli elaborati depositati presso il Settore dal dott.Sabino Gervasio;
- Ritenuto, pertanto, di poter disporre la liquidazione complessiva di € 4.800,00 I.V.A. e Cassa compresi, giusta fattura n. 2 del 9/1/12, in ossequio a quanto disposto con il citato provvedimento n.106/10;
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 del D.L.vo 267 in data 18/8/00;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Dare atto che l'incarico relativo all'organizzazione di un corso di C.A.D. Entry Level, è stato regolarmente svolto dal tecnico incaricato dott. Sabino Gervasio, così come risulta agli atti di questo Ufficio.
2. Liquidare la somma complessiva di € 4.800,00 I.V.A. e Cassa compresi, in favore del dott. Sabino Gervasio, giusta fattura n. 2 del 9/1/12.
3. La spesa di € 4.800,00 è prevista e grava:
 - Per € 664,50 al Cap. 10377 del Bilancio 2010 – imp.1118;
 - Per € 55,54 al Cap. 10343 del Bilancio 2007 – imp.1171/0;
 - Per € 4.080,00 al Cap. 10378 del Bilancio 2009 – imp. 2321/1.
4. Confermare Responsabile del Procedimento l'Ing. Enzo Balducci.
5. Trasmettere la presente, ai sensi dell'art.51, comma 4° del D. L.vo 267/00, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'approvazione di tale visto, al Capo Settore Economico Finanziario.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

Il Compilatore della proposta
F.to S.Altomare

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO “ad interim”
E Responsabile del Procedimento
F.to Ing. Enzo Balducci

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe Domenico De Bari