

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE TERRITORIO

Numero Gen. 1281

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 148 DEL 11 DIC. 2013

Oggetto : Adeguamento, completamento ed adempimenti vari relativi alla pianificazione urbanistica generale ed attuativa comunale. Attivazione Servizio di supporto al RUP – Affidamento incarico e impegno di spesa.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/8/00 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo n.165 del 30/3/01;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, per una corretta gestione del territorio, orientata ad una efficace azione di tutela unitamente ad un ordinato e sostenibile processo di sviluppo, oltre che per specifico obbligo di legge da parte dell'Amministrazione Pubblica, si rende necessario ed urgente provvedere alla revisione della pianificazione generale e di dettaglio ed in primis all'adeguamento di questa agli strumenti urbanistici sovraordinati;

RILEVATO :

- che il Comune di Molfetta è dotato di Piano Regolatore Generale (nel seguito PRGc) la cui Variante Generale è stata definitivamente approvata con Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 527 del 10 maggio 2001, pubblicata sul BURP n. 96 del 04 luglio 2001 e sulla Gazzetta Ufficiale n. 183 del 08 agosto 2001;
- che successivamente alla approvazione del PRGC, sono stati approvati ulteriori strumenti di pianificazione sovraordinata quali il Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il paesaggio della Regione Puglia (nel seguito Putt/p); il Piano di Bacino stralcio relativo all'Assetto Idrogeologico (nel seguito PAI), dell'Autorità di Bacino della Puglia, il Piano Regionale delle Coste, ed altri piani e strumenti di settore cui la pianificazione comunale deve adeguarsi;
- che risultano avviati ma ancora non completati taluni procedimenti relativi alla adozione e successiva approvazione di alcuni importanti strumenti urbanistici generali ed attuativi ed, in particolare, il procedimento di adeguamento del PRGc al Putt/p;

CONSIDERATO altresì:

- che la Regione Puglia con Deliberazione della Giunta n. 1435 del 02 agosto 2013 ha adottato il Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (nel seguito PPTR) nel rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e nella Legge Regionale 7 ottobre 2009, n. 20 e che entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP è possibile presentare "osservazioni";
- che tale scadenza, a seguito di successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 1598 del 03 settembre 2013, è stata prorogata al 06 novembre 2013;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1810 del 01 ottobre 2013 è stata approvata la Circolare avente ad oggetto "*Linee interpretative per la prima applicazione del nuovo Piano Paesaggistico Territoriale della Puglia adottato il 02/08/2013*", secondo la quale le procedure di adeguamento dei PRG al Putt/p ancora in itinere vanno portate a compimento;

ACQUISITA ed integralmente recepita la delibera di G.M. n 74 del 21/10/2013 avente ad oggetto : "*Atto d'indirizzo per l'Adeguamento, completamento ed adempimenti vari relativi alla pianificazione urbanistica generale ed attuativa comunale*" ed in particolare lì dove ravvisa la : "*necessità di concludere l'iter di definizione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi ancora in corso, nonché di predisporre eventuali osservazioni al PPTR adottato, fornendo all'uopo apposito indirizzo all'Arch. Sabina Anna Lenoci, Dirigente del Settore Territorio, che potrà avvalersi, per l'espletamento delle attività, del personale in servizio*

presso il Settore Territorio, nonché, laddove ritenuto necessario, di professionalità esterne all'Amministrazione comunale “;

ATTESO che per il raggiungimento degli obiettivi sopra enunciati ed in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Urbanistica e dalle insufficienze delle risorse umane assegnate, la Dirigente dovrà necessariamente avvalersi di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti, ai sensi dell'art. 10 Commi 3 e 7 del D. Lgs.163/2006 e ss. mm. ii., trattandosi di pianificazione generale che ha ricadute operative anche sulle Opere Pubbliche;

RIBADITO che i procedimenti di natura urbanistica ed edilizia meritevoli di supporto operativo, così come individuati dalla delibera di G. M. n° 74 del 21/10/2013 sono quelli qui di seguito elencati:

- Accelerazione e semplificazione dei seguenti procedimenti in corso:
 1. Adeguamento del P.R.G.C. al PUTT/p ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. del PUTT/p;
 2. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 3 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 3. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 5 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 4. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 18 con variante al P.R.G.C.;
 5. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 10-11-12 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 6. Piano Particolareggiato della Maglia compresa tra le Vie G. Bruno, C.so Fornari, Via Terlizzi e linea ferroviaria;
 7. Variante al Piano di Zona ex L. 167/62 ed al P.U.E. del Comparto n. 9 sub B del P.R.G.C.;
 8. Piano di Lottizzazione residenziale delle Maglie A e B della Zona “Ca” di Via Terlizzi del P.R.G.C.;
 9. Variante al Piano di Lottizzazione residenziale della Maglia n. 5 della Zona “Ca” Madonna della Rosa del P.R.G.C.;
 10. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 13 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
- Predisposizioni osservazioni al PPTR adottato dalla G.R. in data 02 agosto 2013 ;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 7 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 che recita testualmente :
“ nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali ”;

ATTESTATO che i notevoli carichi di lavoro del Settore Tecnico e la insufficienza delle risorse umane ad esso assegnate richiedono di avvalersi dell'ausilio di professionalità esterne, aventi i requisiti previsti dall'art. 90 comma 1, lettere d), e), f), fbis), g), h), del D.Lgs. 163/2006 per lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo dei suddetti procedimenti;

VISTA altresì la Determinazione n. 4 del 29.03.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che, alla lettera f), contempla l'affidamento diretto di "servizi" tecnici, ai sensi dell'art. 125, comma 11 ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006 e della legge 415/98 per importi inferiori ad € 40.000,00, ad esclusione dell'IVA;

Richiamato l'art. 192 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il cui primo comma impone l'adozione da parte del responsabile del procedimento di spesa di apposita determinazione indicante il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente in ordine alla stipulazione di contratti;

Rilevato che l'importo dell'incarico di cui sopra è inferiore ad € 40.000, per cui, ai sensi dell'art.125, comma 11, del D.to Leg.vo 163/06, come modificato dall'art.4 della legge 106 del 12/7/11, detto incarico può affidarsi direttamente da parte del Responsabile del Procedimento;

Atteso che per la prestazione in oggetto è stata interpellata la Società tra Professionisti in forma Cooperativa denominata "Punto di Vista" con sede legale in Mola di Bari alla via Van Westerhout n. 11 e P.I. n° 8796897670798;

Vista la nota del 16/11/2013, acquisita agli atti in data 18/11/2013 al prot. n. 71599, che si allega alla presente determinazione, con la quale la citata Cooperativa "Punto di Vista", ha trasmesso le proprie credenziali quale ragione sociale a cui il contratto va destinato e richiesto per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto un compenso di €. 20.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali indicando l'Arch. Nico Berlen quale professionista referente;

RILEVATO che a seguito di verifica ed accertamento delle circostanze sopra evidenziate, si è ritenuto di fatto la Società tra Professionisti in forma Cooperativa denominata "Punto di Vista" con sede legale in Mola di Bari alla via Van Westerhout n. 11 e P.I. n° 8796897670798 idonea e qualificata professionalmente ad assumere l'incarico di supporto al R.U.P. ex art. 10 comma 7 e art. 90 D. Lgs. 163/2006 così come si evince dalle credenziali professionale presentate dal suo Presidente;

Dato atto, altresì, che il compenso richiesto risulta assolutamente congruo rispetto all'attività proposta;

Dato atto che il costo totale per l'attività in oggetto è di € 20.000,00 IVA ed oneri previdenziali esclusi e trova copertura sul Bilancio 2013;

Vista la Determinazione n. 10 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22 dicembre 2010, avente ad oggetto "*Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", che ribadisce che la richiesta del CIG è obbligatoria per tutte le fattispecie contrattuali di cui al Codice dei contratti, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata e dall'importo del contratto;

RITENUTO per quanto espresso, poter affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11 ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici, l'incarico di supporto al R.U.P. per l'importo di € 20.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, quindi per l'importo complessivo di € 25.200,00 a titolo di compenso professionale per i seguenti procedimenti:

- Accelerazione e semplificazione dei seguenti procedimenti in corso:
 1. Adeguamento del P.R.G.C. al PUTT/p ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. del PUTT/p;
 2. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 3 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 3. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 5 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 4. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 18 con variante al P.R.G.C.;
 5. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 10-11-12 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 6. Piano Particolareggiato della Maglia compresa tra le Vie G. Bruno, C.so Fornari, Via Terlizzi e linea ferroviaria;
 7. Variante al Piano di Zona ex L. 167/62 ed al P.U.E. del Comparto n. 9 sub B del P.R.G.C.;
 8. Piano di Lottizzazione residenziale delle Maglie A e B della Zona "Ca" di Via Terlizzi del P.R.G.C.;
 9. Variante al Piano di Lottizzazione residenziale della Maglia n. 5 della Zona "Ca" Madonna della Rosa del P.R.G.C.;
 10. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 13 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
- Predisposizioni osservazioni al PPTR adottato dalla G.R. in data 02 agosto 2013 ;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 25.200,00 è prevista:

- Per € 17.000,00 al cap. 26241 del Bilancio 2013;
- per € 8.200,00 al Cap. 26241 del Bilancio 2014;

VISTO lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra le parti ed allegato al presente atto (All. A) per farne parte integrante e sostanziale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art107 del D.Leg.vo n.207/2000;

D E T E R M I N A

La narrativa s'intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Darsi atto** della necessità di attivare una prestazione di servizi per lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei procedimenti, ai sensi dell'art. 10 Commi 3 e 7 del D. Lgs.163/2006 e ss. mm. ii. di seguito indicati:
 - Accelerazione e semplificazione dei seguenti procedimenti in corso:
 1. Adeguamento del P.R.G.C. al PUTT/p ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. del PUTT/p;
 2. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 3 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 3. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 5 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 4. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 18 con variante al P.R.G.C.;
 5. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 10-11-12 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 6. Piano Particolareggiato della Maglia compresa tra le Vie G. Bruno, C.so Fornari, Via Terlizzi e linea ferroviaria;
 7. Variante al Piano di Zona ex L. 167/62 ed al P.U.E. del Comparto n. 9 sub B del P.R.G.C.;
 8. Piano di Lottizzazione residenziale delle Maglie A e B della Zona "Ca" di Via Terlizzi del P.R.G.C.;
 9. Variante al Piano di Lottizzazione residenziale della Maglia n. 5 della Zona "Ca" Madonna della Rosa del P.R.G.C.;
 10. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 13 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 - Predisposizioni osservazioni al PPTR adottato dalla G.R. in data 02 agosto 2013.
2. **Prendere atto** della la nota del 16/11/2013, acquisita agli atti in data 18/11/2013 al prot. n. 71599, che si allega alla presente determinazione, con la quale l'Arch. Nico Berlen, in qualità di Presidente e legale rappresentante, le credenziali della Società Coop. denominata "Punto di Vista" quale ragione sociale a cui il contratto va destinato e richiesto per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto un compenso di €. 25.200,00 IVA ed oneri previdenziali compresi.
3. **Darsi atto** che a seguito di verifica ed accertamento delle circostanze sopra evidenziate, la Società tra Professionisti in forma Cooperativa denominata "Punto di Vista" con sede legale in Mola di Bari alla via Van Westerhout n. 11 e P.I. n° 8796897670798 è soggetto idoneo e qualificato professionalmente ad assumere l'incarico di supporto al R.U.P. ex art. 10 e art. 90 comma 7 D. Lgs. 163/2006 così come si evince dalle credenziali professionali presentate dal suo Presidente e legale rappresentante Arch.

Nico Berlen al sottoscritto Dirigente e che il compenso richiesto risulta assolutamente congruo rispetto all'attività proposta.

4. **Affidare**, per le motivazioni e le norme espresse in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 del D. Lgs. n.163/2006, l'incarico del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento al seguente soggetto: Società tra Professionisti in forma Cooperativa denominata "Punto di Vista" con sede legale in Mola di Bari alla via Van Westerhout n. 11 e P.I. n° 8796897670798 nella persona del suo Presidente e legale Rappresentante Arch. Nico Berlen, riconoscendo al medesimo il compenso di €. 25.200,00 IVA ed oneri compresi.
5. **Dare atto** che l'incarico in oggetto riguarda lo svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione di carattere tecnico, amministrativo e organizzativo dei suddetti procedimenti:
 - Accelerazione e semplificazione dei seguenti procedimenti in corso:
 1. Adeguamento del P.R.G.C. al PUTT/p ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. del PUTT/p;
 2. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 3 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 3. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 5 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 4. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 18 con variante al P.R.G.C.;
 5. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 10-11-12 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 6. Piano Particolareggiato della Maglia compresa tra le Vie G. Bruno, C.so Fornari, Via Terlizzi e linea ferroviaria;
 7. Variante al Piano di Zona ex L. 167/62 ed al P.U.E. del Comparto n. 9 sub B del P.R.G.C.;
 8. Piano di Lottizzazione residenziale delle Maglie A e B della Zona "Ca" di Via Terlizzi del P.R.G.C.;
 9. Variante al Piano di Lottizzazione residenziale della Maglia n. 5 della Zona "Ca" Madonna della Rosa del P.R.G.C.;
 10. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 13 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 - Predisposizioni osservazioni al PPTR adottato dalla G.R. in data 02 agosto 2013.
6. **Stabilire** che l'incarico si svolgerà in regime di autonomia, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questo impartiti secondo quanto previsto dalla convenzione approvata in uno con il presente atto.
7. **Approvare** lo schema di contratto disciplinante i rapporti tra le parti ed allegato al presente atto (All. A) per farne parte integrante e sostanziale.

8. **Stabilire** che l'incarico di che trattasi dovrà concludersi entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del contratto da parte del legale rappresentante della Società "Punto di Vista".
9. **Stabilire**, altresì, che le competenze dovute all'incaricato saranno liquidate in due tranches a mezzo di atto dirigenziale ed a presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile Unico del Procedimento nel seguente modo:
- La prima pari ad € 17.640,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi) entro tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
 - La seconda pari ad € 7.560,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi) a raggiungimento dell'obiettivo che dovrà avvenire entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del citato contratto.
10. **Impegnare** la spesa di € 25.200,00 onnicomprensiva a favore della Società Cooperativa "Punto di vista" per le prestazioni professionali di cui ai precedenti punti, imputandola nel seguente modo:
- Per € 17.000,00 al cap. 26241 del Bilancio 2013;
 - per € 8.200,00 al Cap. 26241 del Bilancio 2014;
11. **Di dare** atto che si provvederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. lgs. 33/2013, in combinato disposto con la legge 190/2012.
12. **Dare atto** infine che la presente determinazione sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio comunale.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

Il Compilatore della Proposta
Sig.ra Silvana Altomare

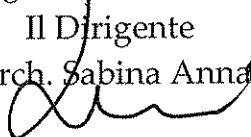


IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
e Responsabile del Procedimento
Arch. Sabina Anna Lenoci



Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

Il Dirigente
Arch. Sabina Anna Lenoci



Visto, si attesta il controllo contabile del provvedimento

Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario

ALL. A)

**COMUNE di MOLFETTA
PROVINCIA di BARI**

SETTORE URBANISTICA

CONTRATTO

**DISCIPLINARE D'INCARICO FINALIZZATO ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI
SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DEL SETTORE TECNICO COMUNALE**

L'anno duemilatredecim, il giorno del mese di, in MOLFETTA presso la
sede municipale,

TRA

Il Comune di Molfetta, (C.F.:.....) , rappresentato dal Responsabile del Settore
urbanistica, Arch. Sabina Anna LENOCI, la quale interviene nel presente atto in esecuzione
della Determinazione dirigenziale n. ___ del ___ ed in nome e per conto del Comune di
Molfetta, di seguito più brevemente indicato come "Committente",

E

l'Arch. Nico Berlen nato a (.....) il/../...., con studio in, Via
..... , ... , ed ivi residente in, C.F., p.
iva, iscritto all'albo professionale della Provincia di Bari, al n. ,
rappresentante legale della Società Coop. di Professionisti denominata " Punto di Vista "
con sede in Mola di Bari alla Via Van Westerhout n.11 iscritta alla Camera di Commercio al
n° e avente P.I. 8796897670798 di seguito più brevemente indicato come
"Professionista";

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro del
Settore Tecnico e dalla insufficienza delle risorse umane assegnate intende affidare lo
svolgimento di attività di supporto al R. U. P. nella gestione dei vari procedimenti, ai
sensi dell'art. 10 Commi 3 e 7 e art. 90 del D. Lgs.163/2006 e ss.mm. ii.;
- Che l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta n. 74 del 21/10/2013 ha
autorizzato il dirigente del settore Urbanistica ad attivare tutte le procedure previste
dal vigente Codice dei contratti per affidare l'incarico di Supporto al RUP e ha messo
a disposizione le risorse finanziarie necessarie;

- Che con Determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è stato affidato, ai sensi del vigente Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, alla Società Cooperativa denominata “Punto di Vista” con sede legale in Mola di Bari alla Via Van Westerhout n.11 iscritta alla Camera di Commercio al n° e avente P.I. 8796897670798, l’incarico finalizzato all’esercizio dell’attività di supporto al Responsabile del Procedimento dell’ufficio Urbanistico Comunale per i seguenti procedimenti:
 - Accelerazione e semplificazione dei seguenti procedimenti in corso:
 1. Adeguamento del P.R.G.C. al PUTT/p ai sensi dell’art. 5.06 delle N.T.A. del PUTT/p;
 2. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 3 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 3. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 5 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 4. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 18 con variante al P.R.G.C.;
 5. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 10-11-12 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 6. Piano Particolareggiato della Maglia compresa tra le Vie G. Bruno, C.so Fornari, Via Terlizzi e linea ferroviaria;
 7. Variante al Piano di Zona ex L. 167/62 ed al P.U.E. delk Comparto n. 9 sub B del P.R.G.C.;
 8. Piano di Lottizzazione residenziale delle Maglie A e B della Zona “Ca” di Via Terlizzi del P.R.G.C.;
 9. Variante al Piano di Lottizzazione residenziale della Maglia n. 5 della Zona “Ca” Madonna della Rosa del P.R.G.C.;
 10. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 13 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 - Predisposizioni osservazioni al PPTR adottato dalla G.R. in data 02 agosto 2013.

Tutto ciò premesso e facendo seguito alle intese preliminari intercorse, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione in oggetto è un contratto di servizi ai sensi di legge.

Nell’ambito del presente contratto il Professionista, che accetta l’incarico professionale in oggetto, dovrà espletare tutti i compiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti) in ordine all’attività di supporto al RUP, incarico conferito ai sensi dell’art. 10, comma 7, del citato Codice dei contratti.

Il Committente, contestualmente all’affidamento dell’incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l’espletamento dell’incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art.2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà ai sensi dell’art. 10 comma 3 e 7 del Dlgs. 163/2006 le funzioni di supporto al RUP con particolare riferimento ai seguenti procedimenti:

- Accelerazione e semplificazione dei seguenti procedimenti in corso:
 1. Adeguamento del P.R.G.C. al PUTT/p ai sensi dell'art. 5.06 delle N.T.A. del PUTT/p;
 2. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 3 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 3. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 5 sub Comparto B del P.R.G.C.;
 4. Piano Urbanistico Esecutivo del Comparto n. 18 con variante al P.R.G.C.;
 5. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 10-11-12 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
 6. Piano Particolareggiato della Maglia compresa tra le Vie G. Bruno, C.so Fornari, Via Terlizzi e linea ferroviaria;
 7. Variante al Piano di Zona ex L. 167/62 ed al P.U.E. del Comparto n. 9 sub B del P.R.G.C.;
 8. Piano di Lottizzazione residenziale delle Maglie A e B della Zona "Ca" di Via Terlizzi del P.R.G.C.;
 9. Variante al Piano di Lottizzazione residenziale della Maglia n. 5 della Zona "Ca" Madonna della Rosa del P.R.G.C.;
 10. Piano Particolareggiato per la progettazione urbanistica del Comparto n. 13 del P.R.G.C. con variante al P.R.G.C.;
- Predisposizioni osservazioni al PPTR adottato dalla G.R. in data 02 agosto 2013.

l'incarico si svolgerà in regime di autonomia, in stretta collaborazione con il R.U.P. ed in conformità alle indicazioni e agli indirizzi da questi impartiti secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Le attività di cui sopra saranno le seguenti :

- predisposizione di atti propedeutici all'avanzamento dei procedimenti;
- predisposizione relazioni e bozze di verbali inerenti i procedimenti;
- predisposizione comunicazioni a Enti e soggetti terzi interessati dai procedimenti;
- istruttoria preliminare in merito alla completezza dei provvedimenti;
- studi e proposte in merito a soluzioni procedurali di accelerazione e semplificazione dei procedimenti;
- redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo dei procedimenti;
- collazione dei documenti richiesti dai professionisti incaricati in sede di adempimenti tecnico/amministrativo;
- supporto ed eventuale rappresentanza in incontri ed eventi di tipo partecipativo e comunicativo;
- ogni eventuale azione di supporto ai compiti che la legge affida al RUP;
- ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta dall'Ufficio e conforme alla tipologia d'incarico;

Il professionista provvederà a relazionare sulla propria attività svolta.

Art. 3 – SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in

parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91 comma 3 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli onorari degli incarichi di cui al precedente art. 2 risultano determinati in euro 25.200,00 compresi oneri previdenziali ed I.V.A. di legge.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO

Il contratto decorrerà dalla firma del presente accordo e la relativa prestazione dovrà essere espletata entro 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Dalla data di stipula dovranno avviarsi tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione del servizio.

L'attività di supporto implicherà da parte del professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza presso le sedi richieste, avendo in particolare il compito di redigere dettagliate relazioni sulle attività svolte.

Le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato.

Art. 6 – CORRESPONSIONE COMPENSI

I compensi saranno suddivisi e liquidati in n. 2 (due) rate trimestrali posticipate rapportando ad essi specifici obiettivi concordati con il RUP in apposito cronoprogramma e, comunque, nel seguente modo:

- La prima pari ad € 17.640,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi) entro tre mesi dalla sottoscrizione del contratto;
- La seconda pari ad € 7.560,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi) a raggiungimento dell'obiettivo che dovrà avvenire entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del citato contratto.

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – il Professionista dichiara di essere stato informato circa l'utilizzo dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Lo stesso dichiara, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U sopra indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto il Professionista ed il Comune dichiarano di essersi

reciprocamente comunicati oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato come ivi previsti.

Art. 8 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Tutti gli elaborati preparati nell'ambito della prestazione in oggetto dovranno essere consegnati all'Amministrazione comunale e resteranno di esclusiva proprietà della stessa Amministrazione.

Il Professionista, potrà utilizzare i materiali predisposti nell'ambito del presente incarico solo previa richiesta di autorizzazione e risposta positiva da parte dell'Amministrazione.

Il Professionista si impegna, inoltre, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza del presente disciplinare d'incarico, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Art. 9 – INADEMPIENZA

In caso di inadempienza anche parziale degli accordi di cui al presente contratto, per causa imputabile al Professionista, l'Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il rapporto mediante l'invio di lettera raccomandata. In questo caso l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di affidare ad altri soggetti la realizzazione o il completamento dell'attività prima affidata al soggetto sottoscrittore del presente contratto. In tale eventualità saranno riconosciute le spese sostenute dal soggetto incaricato fino alla data di recesso, opportunamente documentate.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Professionista, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente contratto, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Bari.

Art. 11 - CLAUSOLE GENERALI

Ciascuna parte conferma di disporre di tutti i diritti che consentono la sottoscrizione e l'esecuzione del presente accordo e che consentono all'altra parte di eseguire quanto previsto nel presente accordo. Ciascuna parte inoltre garantisce che la sottoscrizione e corretta esecuzione da parte sua del presente accordo e l'utilizzo di quanto realizzato in base al presente accordo non violino diritti di terzi.

Art. 12 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO RELATIVI ALLA

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Molfetta ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia di eventuali inadempimenti delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, *“dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica”* (cfr. articolo 3, comma 7, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

Art. 13 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Le eventuali spese di registrazione, in caso d'uso, del presente contratto sono a carico della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista è tenuto ad eleggere domicilio in Molfetta, presso la sede Comunale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero che eventuali precedenti sono stati risolti.

IL PROFESSIONISTA

Il Professionista, accettando l'incarico, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2013

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2013 1471/0** DATA: 11/12/2013 IMPORTO: 17.000,00

OGGETTO: AFFID. INCARICO SOCIETA' PUNTO DI VISTA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO R.U.P. NELLA PIANIFICAZIONE GENERALE URBANISTICA ED ATTUATIVA COMUNALE

Bilancio

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	205.296,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	70.238,03
FUNZIONE:	09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE	IMPEGNO NR. 1471/0:	17.000,00
SERVIZIO:	01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRIT	TOTALE IMPEGNI:	87.238,03
INTERVENTO:	03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	118.057,97

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	24.000,00
CAPITOLO:	26241	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	7.000,00
OGGETTO:	INCARICHI PROFESSIONALI	IMPEGNO NR. 1471/0:	17.000,00
		TOTALE IMPEGNI:	24.000,00
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	0,00

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA
RESP. SPESA: SETT. URBANISTICA
RESP. SERVIZIO: SETT. URBANISTICA

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. ___/200___ del settore _____ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 11/12/2013

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2013

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2014 14/0** DATA: 11/12/2013 IMPORTO: 8.200,00

OGGETTO: AFFID. INCARICO SOCIETA' PUNTO DI VISTA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO R.U.P. NELLA PIANIFICAZIONE GENERALE URBANISTICA ED ATTUATIVA COMUNALE

Bilancio

ANNO:	2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	205.296,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
FUNZIONE:	09 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE	IMPEGNO NR. 14/0:	8.200,00
SERVIZIO:	01 - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRIT	TOTALE IMPEGNI:	8.200,00
INTERVENTO:	03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA:	197.096,00

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	24.000,00
CAPITOLO:	26241	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
OGGETTO:	INCARICHI PROFESSIONALI	IMPEGNO NR. 14/0:	8.200,00
		TOTALE IMPEGNI:	8.200,00
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	15.800,00

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA
RESP. SPESA: SETT. URBANISTICA
RESP. SERVIZIO: SETT. URBANISTICA

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. ____/200_ del settore _____ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 11/12/2013

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE TERRITORIO
Arch. Sabina Anna Lenoci



PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi dal _____ al

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Carlo Casalino

Per l'esecuzione:

Al _____

Al _____

Al _____