

DD. AA.CC. N.75 del 17.6.2004

OGGETTO: Approvazione spesa per fornitura nuovo sistema informatico c/o l'U.O. Centro Storico e c/o l'Ufficio Casa. Approvazione schema lettera d'invito ed elenco ditte. Importo complessivo €1.440,00 per il Centro Storico ed €1.200,00 per l'Ufficio Casa.

IL FUNZIONARIO DELL'U.O. APPALTI-CONTRATTI-ACQUISTI

In virtù dell'atto di delega del Dirigente del Settore Territorio

Premesso che:

- l'U.O. Centro Casa e l'U.O. Centro Storico e Patrimonio Archeologico sono dotati di n. 3 PC e di n. 02 stampanti;
- il PC in uso presso l'Ufficio Casa è utilizzato a turno da 2 dipendenti;
- dal giorno 15.12.2003, presso l'U.O. Centro Storico è in servizio una nuova unità lavorativa, la quale risulterebbe sprovvista di P.C., per cui i tre dipendenti della citata U.O. sono costretti ad utilizzare a turno lo stesso PC con notevole dispendio di tempo;
- i PC in dotazione alle citate U.O. sono di vecchia generazione ovvero non hanno più i requisiti tecnologici adeguati per l'esecuzione di nuovi programmi di videoscrittura, contabilità, autocad, ecc.;
- a causa della loro obsolescenza, gli stessi PC sono soggetti ad onerosi e frequenti interventi di manutenzione da parte di ditta specializzata;

TUTTO CIO' PREMESSO:

- **CONSIDERATO** che sono in corso urgenti procedure d'ufficio, per cui si rende necessario con urgenza dotarsi di un ulteriore PC e di n. 01 stampante per l'U.O. Centro Storico e di N. 01 P.C. e di N. 01 stampante per l'U.O. Ufficio Casa;
- **DATO ATTO** che la fornitura di che trattasi riveste carattere d'urgenza per i motivi anzidetti, quindi sussistono i presupposti per dar luogo alla trattativa privata ad esito di gara ufficiosa ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Comunale dei Contratti;
- **RITENUTO** approvare la spesa complessiva di Euro 2.640,00, di cui Euro 2.200,00 a base d'asta ed Euro 440,00 per IVA al 20% per la fornitura di che trattasi;
- **VISTO** e ritenuto meritevole di approvazione lo schema di lettera d'invito allegato contenente le modalità di espletamento della gara con l'integrazione della previsione di giorni 10 naturali, successivi e continuativi dalla data di aggiudicazione della gara per la fornitura di che trattasi e della penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna;
- **CONSIDERATO** che ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei Contratti per l'espletamento della gara ufficiosa si può far ricorso alle ditte iscritte nell'Albo Comunale delle Imprese di fiducia alla Categoria Forniture, classe C10, voce "Arredamenti per scuole, mobili

ed arredi per ufficio", dove sono iscritte n. 33 ditte, il cui elenco viene custodito agli atti di gara;

- VISTO il Regolamento Comunale dei Contratti;
- ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.E.L.L. n. 267/2000;
- VISTO il D.L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Approvare la spesa di massima, così come quantificata in complessivi Euro 2.640,00, di cui Euro 1.440,00 per la fornitura presso il Centro Storico ed Euro 1200,00 per la fornitura presso il Centro Casa, nelle risultanze descritte e come riportate in narrativa, prevedendo giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continuativi dalla data di aggiudicazione della gara per la citata fornitura e una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna.
- 2) Provvedere all'affidamento di quanto al sub 1) a mezzo di trattativa privata ad esito di gara ufficiosa.
- 3) Approvare lo schema di lettera d'invito allegato a questo atto a farne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità di espletamento della gara.
- 4) Approvare l'elenco di n. 33 ditte, tratto dall'Albo Comunale delle Imprese alla voce Forniture classe C10, per lo svolgimento della gara su indicata come meglio specificato in premessa, elenco custodito agli atti di gara.
- 5) Nominare responsabile del procedimento la Sig.ra Maria G. Spadavecchia dell'U.O. Centro Storico e il Sig. Claudio De Mita dell'Ufficio Casa.
- 6) Incaricare l'Ufficio Appalti della redazione degli inviti per l'espletamento della gara ufficiosa medesima.
- 7) Imputare la spesa di Euro 1.440,00 al Capitolo _____ del Bilancio _____ e la spesa di Euro 1.200,00 al Capitolo _____ del Bilancio _____.
- 8) Inviare la presente agli Uffici Appalti, Ragioneria, Settore Territorio e Responsabili del procedimento, per quanto di competenza.
- 9) La presente determinazione sarà inviata al Dirigente del Settore Finanze, ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del D.L. n. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato dirigente.

