

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE: AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 37 Registro delle Determinazioni in data 03.03.2005

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 720,00 per stampa manifesti e segnalibri. Trattativa privata con la Tipografia Gadaleta di Molfetta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 10/03/2005 al 25/03/2005

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Premesso che l'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche ha richiesto la stampa di n.140 manifesti "INTERNET CITY POINT" e n.1.200 segnalibri plastificati per pubblicizzare ai giovani la possibilità di usufruire di una postazione Internet gratuita;

Precisato che l'adempimento ha carattere pubblicitario per agevolare la cittadinanza;

Dato atto che per la stampa di manifesti, questo Settore allo scopo di evitare ritardi, ha provveduto a contattare la Tipografia Gianluca Gadaleta di Molfetta che è tra quelle di fiducia del Comune ed è iscritta nell'Albo Fornitori;

Visto che per la esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere si è ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata;

Dato atto che la Ditta interessata ha consegnato quanto ordinato nei tempi rapidi imposti ed in data 12.10.2004 prot. n.44932 ha presentato la relativa fattura;

Vista la fattura n. 118 del 12.10.2004 di Euro 720,00 IVA inclusa della Ditta Gianluca Gadaleta;

Ritenuto possibile procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 720,00 sulla base della fattura presentata dalla Ditta interessata;

Visto l'art.107 del D.L.vo 267/2000;

DETERMINA

- 1) Per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con la Tipografia Gianluca Gadaleta di Molfetta per la stampa dei manifesti di cui all'oggetto, indispensabili per quanto meglio indicato nella premessa, per Euro 720,00;
- 2) Imputare la spesa sul cap. 10350 "Spese per Informazioni e Pubblic.Istituzionali" del Bilancio 2005;
- 3) liquidare per la fornitura suindicata, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nullaosta firmato dal responsabile del procedimento Dr. Vincenzo de Michele;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale, al Capo Settore Affari Generali;
- 5) Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n.267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato;

