

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

1° SETTORE AFFARI GENERALI

U. O. Affari Istituzionali

Originale Determinazione Dirigenziale

ISCRITTA al n.42 del Registro delle Determinazioni DD. assunta in data 09.03.2005

Servizio rilegatura originali deliberazioni Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali. Anno 2004.

IL DIRIGENTE

Premesso che, su richiesta dell'U.O. Affari Istituzionali del 24 febbraio u.s., si rende necessario rilegare, con la massima urgenza, le deliberazioni della Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali relative all'anno 2004, poiché non più allogabili all'interno dell'Ufficio per carenza di spazi;

- che con dirigenziale n.29 del 19.02.2001 venne aggiudicata alla Litotipografia DOTOLI da San Severo con il ribasso del 12,30% l'effettuazione del servizio di che trattasi;
- che all'uopo la suddetta Tipografia è stata interpellata per verificare la disponibilità all'effettuazione del servizio;
- che la Litotipografia DOTOLI con fax n. 6611 del 22.01.2004 ha comunicato la propria disponibilità ad eseguire i lavori con il medesimo prezzo applicato al precedente lavoro cioè €. 27,45 più IVA cadauno;

Ritenuto di accogliere la proposta e di affidare, vista l'urgenza, a trattativa privata, alla ditta DOTOLI da San Severo il servizio di rilegatura di n. 17 faldoni al costo di €. 933,30 più IVA;

Dato atto che il provvedimento rispetta l'art.24 della legge 27.12.02, n.289;

Visto l'art.183 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267/2000;

Visto il Regolamento dei Contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del TUEL n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. Affidare, per i motivi di cui in premessa, a trattativa privata, alla Litotipografia DOTOLI da San Severo (FG), in estensione dell'appalto precedentemente conferito, il servizio di rilegatura d. n. 17 faldoni di verbali G.C. e D.D. dell'anno 2004 con il corrispettivo di €. 1119,96 IVA compresa.
2. Nominare responsabile del procedimento il Sig. Corrado La Forgia dell'Ufficio Affari Istituzionali.
3. Imputare la spesa di €. 1119,96 al Cap.11000 "Acquisto stampati e cancelleria" del Bilancio 2005 in corso di formazione.
4. Stabilire che alla liquidazione della fattura, vistata dal Responsabile del Servizio, si provvederà senza ulteriore formalità.
5. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Direttore Generale, al Capo Settore Economico Finanziario e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 24 della L.289/02.

Allegato A)

Rilegatura dei seguenti originali delle deliberazioni di Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali – Anno 2004.

Giunta Comunale: n. 4 faldoni da cm.15;

Determinazioni Dirigenziali n.13 faldoni da cm.15;

Caratteristiche Tecniche:

- Volumi in copertina pesante con dorso e spigoli in tela cuciti ed incollati tutti a mano.
- Dicitura stampata sul dorso di ogni volume.
- Spessore del volume cm. 7-8, per un totale non inferiore a 34 volumi.