

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

ISCRITTA al n. 43 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 13 marzo 2005.

**OGGETTO : Autorizzazione al dipendente Dr. Tangari Enzo Roberto per incarico relativo all'espletamento delle procedure per lavori di restauro per conto della Diocesi di Molfetta.**

Publicato all'Albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal 15/03/2005 al 30/03/2005.

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che con nota del 22/02/2005, registrata in pari data al n. 8215 del protocollo comunale, il Dr. Arch. Mauro Spagnoletti di Molfetta ha chiesto, in virtù dell'incarico conferitogli dall'Ordinario Diocesano di Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione di interventi per lavori di restauro di vari edifici ecclesiastici della Diocesi di Molfetta ai sensi della L. 16.10.2003, n. 291, l'autorizzazione per il dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Categ. D – Pos. Ec. D6), Dr. Tangari Enzo Roberto, in attività di servizio presso l'U.O. Appalti e Contratti di questo Settore, a svolgere l'incarico retribuito per l'espletamento delle procedure burocratiche correlate all'attuazione di interventi per i lavori innanzi citati presumibilmente fino al 31.12.2005, al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente;

Visto l'art. 53 del D.to L.vo 30/03/2001, n. 165, epigrafato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

Ritenuto di autorizzare l'incarico di che trattasi, a condizione che vengano rispettate le disposizioni sulle incompatibilità e sul divieto del cumulo di impieghi e incarichi di cui al sopra citato art. 53 e purché l'incarico sia svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente;

Precisato che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

Visto il D.to L.vo 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici comunali;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.to L.vo n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa:

1. Autorizzare il dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Categ. D – Pos. Ec. D6), Dr. Tangari Enzo Roberto, a svolgere, con effetto dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento e presumibilmente fino al 31/12/2005, l'incarico retribuito per l'espletamento delle procedure burocratiche correlate all'attuazione degli interventi per lavori di restauro di vari edifici ecclesiastici della Diocesi di Molfetta, come da richiesta dell'Arch. Mauro Spagnoletti in premessa riportata, al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente, a condizione che vengano rispettate le disposizioni sulle incompatibilità e sul divieto del cumulo di impieghi e incarichi di cui al citato art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.
2. Dare comunicazione del presente provvedimento al sunnominato Dott. Tangari.
3. Trasmettere il presente provvedimento all'Arch. Mauro Spagnoletti con studio in Molfetta alla Via Sen. Palummo, 12, per quanto di competenza, ivi compresi gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53 D.to L.vo n. 165/2001 e l'invio a questo Ente di copia dell'atto di conferimento dell'incarico in questione.

4. Trasmettere, altresì, il provvedimento medesimo, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse umane, al Direttore Generale, al Dirigente del Settore Economico - Finanziario e all'U.O. Gestione Personale.

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott. Vincenzo De Michele)

---

## PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL 15/03/2005 AL 30/03/2005

Copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Lentini Graziano Carlo

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

SEDE