

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**U.O. GESTIONE PERSONALE**

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA al n. 44 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 10 marzo 2005 .

**OGGETTO : Autorizzazione al dipendente Dr. Tangari Enzo Roberto per proroga incarico per l'espletamento delle procedure per lavori di restauro per conto della Diocesi di Molfetta.**

Publicato all'Albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal 15/03/2005 al 30/03/2005.

## IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n. 2 del 10/01/2003, esecutiva ai sensi di legge, veniva autorizzato il dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Categ. D – Pos. ec. D6), Dott. Tangari Enzo Roberto, ad effettuare per la durata di n. 6 mesi a decorrere dal 1°/01/2003, l'incarico retribuito presso lo Studio Tecnico dell'Arch. Mauro Spagnoletti sito in Molfetta, per l'espletamento delle procedure burocratiche correlate all'attuazione di interventi per lavoro di restauro di vari edifici ecclesiastici della Diocesi di Molfetta ai sensi della L. 23/02/2001, n. 29, al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente, nel rispetto delle disposizioni sulle incompatibilità e sul divieto del cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53 del D.to Lgs. n. 165/2001;

- che con successive determinazioni del Dirigente del Settore Affari Generali n. 151 del 14/07/2003, n. 12 del 20/01/2004 e n. 155 del 27/7/2004 l'incarico di che trattasi veniva prorogato fino al 31/12/2004;

Visto che è pervenuta in data 22/02/2005 la nota prot. n. 8214 con la quale l'Arch. Mauro Spagnoletti ha chiesto l'autorizzazione alla prosecuzione, fino al 30/06/2005, dell'incarico del Dott. Tangari Enzo Roberto fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio alcuno ai compiti d'istituto cui è preposto il dipendente in questione;

Ritenuto di concedere l'autorizzazione alla proroga dell'incarico retribuito di che trattasi fino al 30/06/2005 a condizione che la collaborazione in parola sia resa al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze d'ufficio di questo Comune, alle stesse condizioni di cui alla determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 2/2003;

Precisato che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

Visto l'art. 53 del D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici Comunali;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.to Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Accogliere la richiesta di cui in premessa dell'Arch. Mauro Spagnoletti da Molfetta e autorizzare il dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Categ. D – Pos. ec. D6), Dott. Tangari Enzo Roberto, in servizio presso l'U.O. Appalti e Contratti, a svolgere l'incarico retribuito per l'espletamento delle procedure burocratiche correlate all'attuazione di interventi per lavoro di restauro di vari edifici ecclesiastici della Diocesi di Molfetta ai sensi della L. 23/02/2001, n. 29, al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente, a condizione che vengano rispettate le disposizioni sulle

incompatibilità e sul divieto del cumulo di impieghi e incarichi di cui al citato art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

2. Precisare che l'autorizzazione in parola decorrerà dal 1°/01/2005 al 30/06/2005.
3. Dare comunicazione del presente provvedimento al sunnominato Dott. Tangari.
4. Trasmettere il presente provvedimento all'Arch. Mauro Spagnoletti con studio in Molfetta alla Via Sen. Palummo, 12, per quanto di competenza ivi compresi gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.to Lgs. n. 165/2001 e l'invio a questo Ente di copia dell'atto di conferimento dell'incarico in questione.
5. Trasmettere, altresì, il provvedimento medesimo, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse umane, al Direttore Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione Personale.

IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Vincenzo De Michele

---

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL 15/03/2005 AL 30/03/2005.

Copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Carlo Lentini Graziano

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

SEDE