

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA al n. 45 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 11 marzo 2005 .

OGGETTO : **Autorizzazione al dipendente Sig. Amato Saverio per proroga incarico di collaborazione con la Società Molfetta Multiservizi S.p.A.-**

Publicato all'Albo pretorio di Molfetta per 15 giorni consecutivi dal 15/03/2005 al 30/03/2005.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n. 14 del 7/02/2002, veniva autorizzato il dipendente comunale Sig. Amato Saverio, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D) a svolgere, per la durata di n. 6 mesi a decorrere dal 1° marzo 2002, un incarico di collaborazione con la Società Molfetta Multiservizi S.p.A. al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente, nel rispetto delle disposizioni sulle incompatibilità e sul divieto del cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53 del D.to Lgs. n. 165/2001;

- che con determinazioni del Dirigente del Settore Affari Generali n. 134 del 6/09/2002, n. 1 del 7/01/2003, n. 152 del 14/07/2003, n. 11 del 20/01/2004 e n. 156 del 27/07/2004 l'incarico di che trattasi veniva prorogato fino al 31/12/2004;

Vista la nota pervenuta in data 13/01/2005 prot. n. 1427 con la quale l'Amministratore delegato della predetta società ha chiesto l'autorizzazione alla prosecuzione, fino al 30/06/2005, dell'incarico di collaborazione del Sig. Amato Saverio con la società medesima, resa fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio alcuno ai compiti d'istituto cui è preposto il dipendente in questione;

Ritenuto di concedere l'autorizzazione alla proroga dell'incarico di collaborazione di che trattasi fino al 30/06/2005, a condizione che la collaborazione in parola sia resa al di fuori dell'orario di servizio e compatibilmente con le esigenze d'ufficio di questo Comune, alle stesse condizioni di cui alla determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 14/2002;

Visto l'art. 53 del D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici comunali;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.to Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa:

1. Accogliere la richiesta pervenuta in data 13/01/2005 dalla Società Molfetta Multiservizi S.p.A. e autorizzare il Sig. Amato Saverio, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D), in servizio presso l'U.O. Appalti, Contratti ed Acquisti del Settore AA.GG., a svolgere attività di collaborazione con la predetta società al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto dell'Unità Operativa cui è preposto.
2. L'autorizzazione in parola decorrerà dalla data di esecutività del presente provvedimento fino al 30/06/2005.

3. Precisare che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 - comma 4 - del D.to Lgs. n. 267/2000.
4. Trasmettere copia della presente determinazione alla Società Molfetta Multiservizi S.p.A. per quanto di competenza, ivi compresi gli adempimenti di cui al comma 11 dell'art. 53 del D.to Lgs. n. 165/2001, nonché l'invio a questo Ente di copia dell'atto di conferimento dell'incarico in questione.
5. Trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Direttore generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione Personale, nonché al Responsabile dell'U.O. Appalti, Contratti ed Acquisti.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Vincenzo De Michele

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL 15/03/2005 AL 30/03/2005.

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Lentini Graziano

Per l'esecuzione :

AL _____
AL _____
AL _____
AL _____

SEDE