

# CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

1° SETTORE AFFARI GENERALI

Segreteria del Sindaco

Copia Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 102 del Registro delle Determinazioni DD.

Assunta in data 26 maggio 2005

**OGGETTO:** Partecipazione dipendente comunale al seminario di aggiornamento "Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti"

**Pubblicata dal 9 al 24 giugno**

## **IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.**

Premesso:

- o che l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco è spesso impegnato con attività inerenti la vita di rappresentanza del Sindaco e degli Assessori nonché con l'organizzazione di manifestazioni, cerimonie ed eventi celebrativi;
- o che è pervenuta una comunicazione della CISEL, nota società che organizza corsi di formazione, con la quale segnala un Seminario di Aggiornamento che si terrà a Rimini nei giorni 6-7-8 luglio p.v. sul tema "Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti;

Valutata l'attualità e la rilevanza degli argomenti delle giornate del Corso;

Ritenuto quindi di autorizzare la sig.ra Rosa Losito dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, a partecipare alle giornate di aggiornamento sopra descritte nei giorni 6-7-8 luglio p.v.;

Vista la quota di partecipazione individuale alle giornate di formazione ammontante ad € 700,00=; comprensivo di materiale didattico e tassa di iscrizione;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 del 18/8/2000

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267 del 18.8.2000;

### **DETERMINA**

Autorizzare per quanto in premessa la sig.ra Rosa Losito dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco a partecipare alle giornate del Seminario di Aggiornamento che si terrà a Rimini nei giorni 6-7-8 luglio p.v. sul tema "Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti;

Approvare la spesa complessiva di € 1050,00= di cui € 700,00= per quota di partecipazione ed € 350,00= per spese viaggio, vitto e alloggio;

Imputare la spesa di € 1050,00= cos' come da schemi di impegni di spesa allegati. Autorizzare l'Ufficio Economato ad anticipare all'interessata la somma di € 350,00= con obbligo per l'interessato di rendiconto a missione espletata.

Demandare all'Ufficio Ragioneria la predisposizione del pagamento della quota di iscrizione al seminario pari ad € 700,00 a mezzo bonifico bancario 00000006525 intestato a Maggioli S.p.A. per CISEL, ABI 05387 CAB 68020 CIN Y, Banca Popolare dell'Emilia Romagna, filiale Sant'Arcangelo di Romagna, causale quota d'iscrizione seminario 6-7-8 luglio - Rimini. La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la presente attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo 267/2000 e diviene esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.

rasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, al Capo Settore Economico-Finanziario e all'Economo Comunale.