



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

□ □ □

Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

N° 70 in data 30.03.2009

OGGETTO:

**Cottimo fiduciario per la fornitura di sedie per gli uffici di Segreteria e di Protocollo. 2^a esperimento di gara
Aggiudicazione definitiva alla ditta
SANCILIO Francesco da Molfetta.**

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
 - della Delibera di Consiglio Comunale n..30 del 26/04/2007 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2007;
 - della Delibera di Giunta Comunale n.118 dell' 28/05/2007 di approvazione del P.E.G.
-

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con propria determinazione dirigenziale n.228 in data 21.12.2008, veniva indetta gara di cottimo fiduciario per la fornitura di sedie per gli uffici di Segreteria e di Protocollo approvando altresì lo schema di lettera invito ed il capitolato d'appalto, nonché l'elenco delle ditte da invitare, quantificando la somma necessaria per detta fornitura in €. 1.500,00 iva inclusa;
- Con lettera raccomandata, protocollo in data 13/01/2009 n. 1847, si invitavano le ditte di cui al citato provvedimento a presentare la loro migliore offerta, fissando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, le ore 13,00 del 26/01/2009;
- Con verbale di gara datato 05.02.2009 il dirigente del settore Appalti e Contratti, in qualità di presidente della gara, dichiarava l'infruttuosità della stessa in quanto tutte le ditte che avevano partecipato avevano offerto sedie non in coordinato tra loro, come espressamente richiesto, a pena di esclusione, nella lettera d'invito a gara.
- Con raccomandata, protocollo n. 8552 del 11.02.2009, si procedeva ad un secondo esperimento di gara, invitando nuovamente le stesse ditte a presentare la loro migliore offerta, fissando quale termine ultimo per la presentazione le ore 13,00 del 24.02.2009 e ribadendo la assoluta necessità di fornire sedie tutte coordinate tra loro;
- Visto il verbale di gara dal quale risulta che:
- Entro il termine su citato, e cioè il 24.02.09, sono pervenute, al protocollo del Comune n.3 offerte;
- In pari data si è proceduto all'apertura delle stesse dalla quale è risultato che tutte hanno presentato la documentazione richiesta completa e regolare e che l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della Ditta SANCILIO Francesco da Molfetta offerente il prezzo complessivo di €. 771,60 oltreIVA;

Tutto ciò premesso

Tenuto conto che la Ditta aggiudicataria ha dimostrato di possedere i requisiti previsti dalla lettera invito;

Ritenuto, in considerazione di quanto innanzi, pronunciare l'aggiudicazione in favore della ditta SANCILIO Francesco da Molfetta per il prezzo offerto pari ad €. 771,60 oltre iva come per legge ;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento comunale dei contratti;
- Accertata la competenza all'adozione del provvedimento ai sensi degli artt.107 e 192 del T.U.E.L. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto in narrativa:

1. Aggiudicare, in via definitiva, la fornitura di n. 10 sedie per gli uffici di Segreteria e Protocollo alla ditta SANCILIO Francesco da Molfetta, offerente il corrispettivo complessivo di €. 771,60 oltre IVA pari ad €. 15432, in uno €. 925,92.
2. Impegnare la somma di €. 925,92 al cap. 11030 del Bilancio 2008.
3. Attribuire alla presente determinazione valore contrattuale di scrittura privata e, pertanto, sarà sottoscritta per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, con obbligo di registrazione, solo in caso d'uso, con onere a carico della parte richiedente.

4. Demandare l'esecuzione del presente provvedimento agli Uffici Contratti, Ragioneria, Protocollo, quest'ultimo ai fini del controllo di che trattasi.
5. Il competente ufficio, senza ulteriori formalità, provvederà al pagamento della spesa a fronte di regolare fattura emessa dalla ditta interessata, controllata e vistata dal rag. Mauro UVA , nominato responsabile del procedimento.
6. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, agli Uffici Contratti, al Sett. Econom.Fin., ed al responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali.
7. La presente Determinazione, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del TUEL n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

Il compilatore
Anna Guarino

Il Dirigente del Settore Demografia Appalti e Contratti
Dott. Enzo Roberto Tangari