



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**



## *Determinazione Dirigenziale*

*N°169 in data 8 novembre 2013*

**OGGETTO:**

Giornata formativa sul tema: “Il Comitato Unico di Garanzia” (CUG): lo sviluppo delle competenze”. Affidamento alla società di formazione MAGGIOLI.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità.;*

## IL DIRIGENTE

Premesso che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25.06.2012, questo Comune ha costituito il Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, il quale sostituisce a tutti gli effetti, unificandone le competenze, il Comitato per le pari opportunità e il Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing;

Ritenuto necessario consentire ai componenti CUG, al suo Presidente di recente nomina e ai Dirigenti e Funzionari interessati, di usufruire di formazione specifica;

Dato atto che la società "MAGGIOLI- formazione e consulenza" con sede in Santarcangelo di Romagna, in via del Carpino n. 8, su richiesta dell'Ente, formulava apposita proposta formativa sul tema "Il Comitato Unico di Garanzia" (CUG): lo sviluppo delle competenze";

Acquisito il programma della proposta formativa di che trattasi, preventivamente concordato con questo Comune e che prevede la trattazione delle seguenti tematiche :

- ✓ il CUG compiti e funzioni
  - ↑ Propositivi
  - ↑ Consuntivi
  - ↑ Di verifica
  - ↑ Il bilancio di genere e il rapporto con l'attività del CUG
  - ↑ Le discriminazioni definizioni e tipologie
  - ↑ Il mobbing e il contro-mobbing (cenni)
  - ↑ Il Piano di Azioni Positive
  - ↑ Strumenti pratici

La giornata di studio è prevista per il 2 dicembre c.a. per un numero max di 20/25 partecipanti ; i lavori si terranno presso una delle sedi municipali dalle ore 9,00 alle ore 16,00;

Vista l'offerta proposta per lo svolgimento della giornata formativa, ammontante a complessivi €. 2.300,00, comprensivo di materiale didattico; esente da I.V.A. ai sensi art. 14, comma 10, L. 537/93;

Acquisito il CIG

Dato atto che nella presente determinazione non ricorrono dati personali sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

visto il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti;

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende interamente riportato:

1. Accogliere l'offerta della proposta formativa da "MAGGIOLI- Formazione e Consulenza", con sede in Santarcangelo di Romagna, in via del Carpino n. 8.
2. Dare atto che la giornata formativa si terrà presso una delle sedi municipali, comunicata in tempo utile ai partecipanti, il 2 dicembre c.a.
3. Con successiva comunicazione, di concerto con i Dirigenti di Settore, saranno indicati i partecipanti alla giornata formativa da individuarsi, in primo luogo, nei componenti effettivi e supplenti del CUG, con estensione ai Dirigenti interessati (dirigente AA.GG.), dipendenti del Settore Economico -finanziario relativamente alla predisposizione del bilancio di genere.
4. Impegnare la spesa di €. 2.300,00, esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93, quale costo complessivo definito per l'espletamento della giornata formativa in parola, sui capitoli di seguito specificati:
  - ↑ €. 800,00 cap. 10388 imp. n. 2848 RR.PP. anno 2007;
  - ↑ €. 1.000,00 cap. 10366 imp. n. 2404 RR.PP. anno 2010;
  - ↑ €. 500,00 cap. 10382 Bilancio di previsione anno 2013.
5. Stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa a conclusione della giornata formativa, su presentazione di apposita fattura, mediante liquidazione tecnico-contabile;
6. Nominare responsabile del procedimento la dott. Teresa Morgese, ai sensi degli artt. 4,5 della legge 241/90, e s.m.i.;
7. Inviare copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria, per quanto di competenza;

8. Statuire che la presente determinazione, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Teresa Morgese  
\_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

Il Dirigente incaricato  
Settore AA.GG.  
(Arch. Lazzaro Pappagallo)  
\_\_\_\_\_f.to\_\_\_\_\_

Visto di regolarità tecnico – amministrativo  
Il Dirigente incaricato del Settore AA.GG.  
f.to arch. Lazzaro Pappagallo

Visto di regolarità contabile  
Il Dirigente “ad interim” del Settore Economico – Finanziario  
f.to dott. Giuseppe Lopopolo

\*\*\*\*\*

*All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.*

\*\*\*\*\*