



CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

U.O.: GESTIONE DEL PERSONALE

Num. Gen.: 1112

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 167 dell'8/09/2010

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica interamente riservata agli L.S.U. in utilizzo presso il Comune di Molfetta per la copertura di posti vacanti di cui n. 5 di Cat. A e n. 25 di Cat. B (pos. econ. iniziale B/1).

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 24/05/2010 del Bilancio anno 2010;
- della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE
f.to dott. Domenico Corrieri

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL 9 SETTEMBRE 2010 AL 24 SETTEMBRE 2010.

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero

Per l'esecuzione :

AL _____

AL _____

AL _____

AL _____

SEDE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 100 del 19/04/2010, esecutiva, è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica del personale comunale, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità degli uffici e dei servizi rispetto ai programmi ed ai progetti dell'Amministrazione, al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nonché ad attuare principi di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane, in linea con il disposto di cui agli artt. 1 – comma 1 e 6 del D.to Lgs. n. 165/2001;
- con successiva delibera di G.C. n. 104 del 23/04/2010, esecutiva, è stato approvato il programma dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2010-2012 ed il piano annuale di attuazione, come esplicitato al punto 1) del dispositivo, che prevede, tra l'altro, la stabilizzazione, nel triennio considerato, di n. 30 lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo Ente in attuazione di vari progetti di lavori socialmente utili approvati in passato dal Comune;
- con il medesimo succitato provvedimento sono state, altresì, approvate le modalità attuative previste per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i lavoratori utilizzati presso questa Amministrazione in attività socialmente utili, nominativamente riportati nell'elenco della "Platea" storica dei lavoratori in utilizzo presso il Comune, trasmesso a questo Ente dal Centro Territoriale per l'Impiego di Molfetta con nota n. 5068 del 2/12/2009;
- dette modalità attuative prevedono la indizione di appositi bandi riservati per la copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica del Comune, di Categorie A) e B), previo espletamento di prove attitudinali tese ad accertare l'idoneità delle unità lavorative di che trattasi allo svolgimento delle mansioni corrispondenti ai profili professionali rientranti nelle suddette categorie, al termine delle quali sarà formulata la graduatoria di merito dei concorrenti dalla quale attingere i nominativi delle unità lavorative utilmente collocate nella predetta graduatoria, da stabilizzare nel numero di dieci unità per ciascun anno 2010-2011 e 2012;

Tutto ciò premesso:

Dato atto che il piano occupazionale in argomento prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti di Categorie A) e B) mediante la procedura speciale di stabilizzazione dei lavoratori L.S.U. per le seguenti posizioni di lavoro:

- n. 4 posti di Cat. A) – profilo professionale di "Operatore";
- n. 1 posto di Cat. A) – profilo professionale di "Operaio qualificato";
- n. 25 posti di Cat. B) – pos. econ. iniziale B1) – profilo professionale di "Addetto amministrativo";

Rilevato che i lavoratori socialmente utili in utilizzo non hanno partecipato a selezioni pubbliche concorsuali e che, pertanto, non possono essere assunti direttamente ma devono essere sottoposti a prove selettive per accedere alla stabilizzazione, in linea con il dettato costituzionale in materia di accesso al pubblico impiego;

Dato atto, pertanto, che occorre approvare l'avviso pubblico contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare le domande di partecipazione e per consentire l'espletamento della relativa selezione riservata;

Ritenuto di provvedere in merito per dare attuazione al piano occupazionale approvato dalla Giunta comunale con il provvedimento innanzi citato;

Visti:

- il D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.to Lgs. 31/03/2001, n. 165;
- lo Statuto dell'Ente;
- il D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008 (Art. 76);
- il D.L. 1/07/2009, n. 78 convertito nella legge 3/08/2009, n. 102 (Art. 17);

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare l'avviso di selezione pubblica, interamente riservata ai lavoratori socialmente utili in utilizzo presso il Comune di Molfetta, per la copertura di complessivi n. 30 posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Categorie A) e B), il cui Testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante.
2. Dare atto che la Commissione giudicatrice per l'espletamento della selezione di che trattasi sarà composta come segue:
 - il Dirigente del Settore Affari Generali, con funzioni di Presidente;
 - il Dirigente del Settore Economico-Finanziario, con funzioni di Componente esperto;
 - n. 1 Componente esperto, di sesso femminile, scelto fra i Dirigenti o Funzionari delle pubbliche Amministrazioni estranee al Comune;
 - un Segretario verbalizzante scelto tra i dipendenti dell'Ufficio Personale.
3. Dare atto, altresì, che il presente avviso pubblico sarà affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi e inviato ai Settori e/o Servizi comunali presso cui sono attualmente utilizzati i lavoratori I.s.u. interessati alla procedura selettiva in oggetto.

/cm

Il Dirigente
del Settore Affari Generali
f.to (dott. Domenico Corrieri)



COMUNE DI MOLFETTA

SETTORE AFFARI GENERALI
U.O. GESTIONE PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA

per la copertura presso il Comune di Molfetta di n. 4 posti vacanti Cat. A “Operatore”, n. 1 posto vacante Cat. A “Operaio Qualificato”; n. 25 posti vacanti Cat. B/1 “Addetto amministrativo”.

Il Dirigente del Settore Affari Generali in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 104 in data 25/04/2010 in ordine al piano occupazionale, alla modalità attuativa per la **stabilizzazione del personale utilizzato in attività socialmente utili** e in attuazione della propria determinazione n. 167 in data 8/09/2010 di approvazione dell’avviso pubblico;

RENDE NOTO

1. E’ indetta **selezione pubblica per titoli e prova teorico-pratica**, interamente **riservata** ai soggetti “Lavoratori Socialmente Utili”, per l’assunzione a tempo indeterminato presso l’Amministrazione comunale di Molfetta per la copertura di:
 - **n. 4 posti vacanti di Categoria A e profilo professionale “OPERATORE”;**
 - **n. 1 posto vacante di Categoria A e profilo professionale “OPERAIO QUALIFICATO”;**
 - **n. 25 posti vacanti di Categoria B e profilo professionale “ADDETTO AMMINISTRATIVO”** riservati esclusivamente a L.S.U. in utilizzo presso il Comune di Molfetta.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla categoria stabilito dal C.C.N.L. vigente per il Comparto “Regioni-Autonomie Locali” ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme. Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di Legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

2. - REQUISITI DI AMMISSIONE

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono:

- a) **aver prestato attività da almeno tre anni presso il Comune di Molfetta in qualità di lavoratore socialmente utile. Non sono conteggiati i periodi trascorsi presso altri Enti pubblici per sospensione;**

b) iscrizione nella platea storica dei lavoratori socialmente utili c/o il Centro per l'Impiego di Molfetta.

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n. 174.
- b) età non inferiore agli anni 18; Non è previsto nessun limite massimo di età.
- c) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti da assumere, in base alla vigente normativa;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Piccola Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) titolo di studio: per le Categorie A e B/1 – Licenza della Scuola dell'obbligo.**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Sarà data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art. 20 della Legge n. 104/92.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di selezione, saranno utilizzati da questa Amministrazione esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e dell'espletamento della medesima, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

3. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda in carta semplice di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo e Archivio del comune di Molfetta situato al primo piano della sede municipale di Via Carnicella n. 1, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando:**

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- di voler partecipare alla presente selezione indicando espressamente la Categoria ed il profilo professionale;
- i propri dati anagrafici;
- il recapito al quale inviare le comunicazioni;
- il possesso dei requisiti d'accesso specifici e generali;

- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria relativa alla selezione cui partecipa;
- i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (la mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto a preferenza di legge, comporta la non fruizione dei relativi benefici);
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (con certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992);
- l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere **sottoscritta** dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa. **Alla domanda deve essere allegata fotocopia di valido documento di identità personale, nonché il curriculum professionale, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, **non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.**

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune;
- tramite servizio postale, all'indirizzo sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

4. - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e del rispetto delle condizioni prescritte dalla legge e dal presente bando ai fini dell'ammissione alle selezioni avviene a cura dell'U.O. Gestione Personale del Settore AA.GG.. Con atto del Dirigente del precitato Settore è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione in modo formale agli interessati.

Gli elenchi, distinti per categoria contrattuale, saranno poi trasmessi alla Commissione esaminatrice unitamente alle domande di partecipazione alle selezioni.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità personale.

5. - PROVE D'ESAME - CONVOCAZIONE

La selezione si svolgerà sulla base di una prova teorico-pratica tesa ad accertare le capacità del concorrente e vertente sulle seguenti materie:

Per la Categoria A: Esercitazione pratica inerente le mansioni da svolgere; Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Per la Categoria B/1: Elaborato pratico con utilizzo del personal computer;
Nozioni di Legislazione degli Enti Locali;
Diritti e doveri del pubblico dipendente.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti **21/30** su 60 punti complessivi disponibili.

La convocazione alla prova d' esame sarà notificata dalla Commissione esaminatrice a mezzo Raccomandata A.R., almeno **5 giorni** prima della data indicata nella comunicazione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno della convocazione comporterà l' esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione Esaminatrice per l' espletamento della presente selezione è unica. Essa espletterà tutte le attività connesse all' espletamento della selezione.

Criteri per la valutazione dei candidati

Ai sensi dell' art. 32 del vigente Disciplinare comunale delle procedure di accesso agli impieghi, la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nella prova teorico-pratica.

La Commissione giudicatrice, unica per le due categorie, avrà a disposizione 60 punti di cui **30** per la prova teorico-pratica e **30** per i titoli.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto in materia dal vigente Disciplinare comunale delle procedure di accesso agli impieghi presso il Comune di Molfetta (Artt. 24-25-26-27-28) approvato con delibera del C.S. n. 58/2006.

Graduatorie:

In esito alle prove d' esame saranno formulate dalla Commissione due distinte graduatorie dei concorrenti relative alle Categorie A e B/1 di cui al presente bando.

Le graduatorie definitive saranno approvate con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali sotto condizione dell' accertamento dei requisiti prescritti per l' ammissione all' impiego e verranno affisse all' Albo Pretorio del Comune di Molfetta e pubblicate sul relativo sito internet all' indirizzo www.comune.molfetta.ba.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le graduatorie conserveranno validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all' Albo Pretorio del Comune.

6. - ASSUNZIONE

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall' assunzione, la documentazione loro richiesta entro un termine che verrà loro comunicato con apposita nota.

Il Comune di Molfetta, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all' assunzione in prova nel profilo professionale e categoria dei vincitori secondo l' ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, coloro che saranno stati assunti si intenderanno confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità – a tutti gli effetti – dal giorno dell'assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti al riguardo.

/cm

Molfetta, 8/09/2010

Il Dirigente
del Settore Affari Generali
(dott. Domenico Corrieri)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER
LA COPERTURA DI N. _____ POSTI E PROFILO PROFESSIONALE
_____ .**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Codice Fiscale _____ , reperibile al numero telefonico _____ ,

preso visione dell' Avviso Pubblico,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di possedere i **requisiti specifici** previsti dall' avviso di selezione e precisamente:
 - essere utilizzato presso il Comune di Molfetta in qualità di LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE da almeno tre anni;
 - essere iscritto nella platea storica dei lavoratori socialmente utili c/o il Centro per l' Impiego di Molfetta;
2. di possedere i **requisiti generali** previsti dall' avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione:
 - a) di essere in possesso della cittadinanza italiana * (**Vedasi Nota**);
 - b) di avere un' età non inferiore agli anni 18;
 - c) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica amministrazione;
 - d) di possedere l' idoneità fisica all' impiego;
 - e) di non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell' art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3,
 - f) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - g) di godere dei diritti civili e politici;
 - h) di inviare le comunicazioni concernenti la selezione al seguente indirizzo:

 - i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito nell' a.s. ____/____ presso _____ con il seguente punteggio/giudizio _____ .

Di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza di legge:

- _____
- _____
- _____
- _____

Allega alla domanda:

- Titolo di studio in fotocopia;
- Curriculum professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di ogni altro titolo utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (specificare: _____);
- (eventuale) certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 5/12/1992, n. 104;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy ed autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.to Lgs. n. 196/2003.

Molfetta, _____

Firma _____

- * I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.