

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. SEGRETERIA GENERALE

Iscritta al n. 180 del Registro delle Determinazioni in data 19.08.2003

Oggetto: Fornitura apparecchio fax a carta normale. Impegno di spesa di massima Euro 464,20 IVA compresa. Approvazione trattativa privata.

DATA DI PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 21 AGOSTO 2003 AL GIORNO 5 SET. 2003

IL DIRIGENTE

Premesso che presso il Settore Affari Generali non è presente alcun apparecchio fax per cui lo stesso deve appoggiare i procedimenti d'urgenza e/o l'acquisizione di documentazioni da altre amministrazioni al fax dell'Ufficio fotocopie che è obsoleto e non in condizioni di recapitare immediatamente la documentazione;

Precisato che, anche la vetustà del mezzo in dotazione presso l'Ufficio fotocopie determina problemi per la manutenzione stante la difficoltà di reperire i pezzi di ricambio;

Dato atto che pur essendo in atto una convenzione CONSIP per la fornitura, si ritiene la concreta possibilità di acquisire in loco migliori condizioni economiche, nonché di poter usufruire una più immediata assistenza, indispensabile per assicurare l'efficienza e la operatività del mezzo;

Dato atto che stante la esiguità della spesa, l'urgenza di acquisire il mezzo, circostanza quest'ultima non sempre verificatasi in occasione di forniture CONSIP (ultima esperienza PC portatili);

Ritenuto possibile procedere alla gara ufficiosa tra le ditte locali di fiducia con il limite di spese previsto per analoghe forniture CONSIP;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n.267/2000;

Visto l'art. 24 della legge 27.12.2002 n.289;

DETERMINA

- 1) procedere alla gara ufficiosa tra le ditte di fiducia iscritte nell'albo delle fornitrici del Comune, per la fornitura di n. 1 fax per il Settore Affari Generali avente le caratteristiche allegare al presente atto, precisato che l'offerta che potrà essere accettata dovrà comunque essere inferiore ad euro 464,20 IVA compresa (prezzo CONSIP);
- 2) Imputare la spesa al cap. 54980 "Contributo dello Stato per fondo ordinario investimenti" del bilancio 2003;
- 3) Nominare responsabile del procedimento il Dirigente Affari Generali, dr. Vincenzo De Michele;
- 4) Inviare il presente atto al direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale, al Capo Settore Affari Generali;
- 5) Dare atto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e art. 151 comma 4 del D.L.vo n.267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.