



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI
U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico

Determinazione Dirigenziale

N° 111 del 29/05/2012

OGGETTO:

Determinazione dirigenziale n. 169 del 28/07/2009. Trattativa privata, ad esito di gara ufficiosa, per servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 4 anni. Rinnovo di spesa anni 2012 - 2013.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

Il Dirigente

Premesso che:

con determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 169 del 28/07/2009, si aggiudicava alla ditta Assoufficio s.n.c. da Molfetta, il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la copertura del periodo agosto 2009 – dicembre 2011, approvando la spesa complessiva per tale periodo di € 1.670,40;

con suddetto provvedimento, si stabiliva di provvedere con successivo atto all'impegno di spesa per il restante periodo gennaio 2012 - luglio 2013;

ritenuto, onde far fronte ai pagamenti da gennaio 2012 a luglio 2013, di dover assumere un ulteriore impegno di spesa;

Visto il D.L. vo n. 163/2006;

Visto il Regolamento degli Appalti e dei Contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato ed approvato di:

- 1) impegnare sul capitolo 14730 "Acquisto beni di consumo e attrezzature Urp" le seguenti somme ripartite per i periodi di riferimento del servizio de quo:
periodo gennaio – dicembre 2012 € 699,36 Iva compresa
periodo gennaio – luglio 2013 € 406,56 Iva compresa.
- 2) Di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Altomare Maddalena per gli adempimenti di competenza;
- 3) Alla liquidazione si provvederà, senza ulteriori formalità, su presentazione da parte della ditta affidataria di fattura, vistata per regolare esecuzione della fornitura mediante atto di liquidazione tecnico-contabile;
- 4) La presente determinazione comportando impegno di spesa è trasmessa al dirigente del settore economico finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4° del T.U.EE.L. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione di tale attestazione.

Il Dirigente del Settore Affari Generali
f.to dott. Domenico Corrieri

Il Compilatore della proposta
f.to dott. Maddalena Altomare

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del dirigente del settore economico-finanziario.