

# **CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

**U.O. SEGRETERIA GENERALE**

**Iscritta al n. 242 del registro delle Determinazioni in data 05/11/2003**

OGGETTO: Autorizzazione per un dipendente dell'Ufficio Messi a partecipare alla giornata di studio sulla riforma del procedimento di notificazione che si terrà a Polignano a Mare il 26 Novembre 2003.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 N. 267**

Publicata all'albo Pretorio dal 18/11/2003 al 3/12/2003

Oggetto: Autorizzazione per un dipendente dell'Ufficio Messi a partecipare alla giornata di studio sulla riforma del procedimento di Notificazione che si terrà a Polignano a Mare il 26 Novembre 2003.

## IL DIRIGENTE

Preso atto che il D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 ha innovato il procedimento di notificazione a partire dal 1.01.2004 ;

Che tale modifiche sono di notevole entità rispetto alla legislazione attuale per cui è necessario l'aggiornamento per adeguarsi ;

Visto l'invito della Autonomos s.r.l. di San Giovanni Lupatoto (VR) che organizza una apposita giornata di studio in oggetto ;

Ritenuta indispensabile la partecipazione di n. 1 messo Comunale per l'aggiornamento di che trattasi;

Sottolineato che l'aggiornamento del personale rientra oltre che negli obiettivi dell'Amministrazione, anche negli obblighi della vigente normativa;

Rilevata la quota di partecipazione pari ad euro 300,00 esente da iva ai sensi di legge;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Autorizzare il Sig. Giovanni Minervini dipendente dell'Ufficio Messi del Comune a partecipare alla giornata di studio in oggetto , per le motivazioni indicate in premessa;
2. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento con bonifico bancario su c/c n. 2064 intestato ad Autonomos, ABI 01025 CAB 59770 c/o San Paolo IMI spa Filiale di San Giovanni Lupatoto (VR) ;
3. Imputare la spesa di euro 300,00 al Cap. 10996 " Fondo 1% della spesa del personale destinata all'attività formativa dello stesso";
4. Stabilire che al dipendente autorizzato spetta il trattamento di missione come per legge;
5. Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria , al sig. Sindaco, al sig. Direttore Generale e al Sig. Minervini dell'Ufficio Messi.
6. Nominare responsabile del procedimento il Dr. Vincenzo De Michele Dirigente del Settore Affari Generali;
7. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000 il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa.