

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE: AFFARI GENERALI

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI

Iscritta al n. 280 del registro delle Determinazioni in data 10.12.2003

OGGETTO: Approvazione e liquidazione di euro 336,60 per la fornitura di n. 1 stampante e la riparazione PC . Trattativa Privata con la Ditta Sancilio di Molfetta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.01.2004 al 17.01.2004

IL DIRIGENTE

Sottoscritto dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 267/2000;

Premesso che:

- si è resa indispensabile la riparazione del Monitor Vobis modello 17" dell'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche;
- è necessario l'acquisto di una stampante laser per l'ufficio gestione del personale che cura la stampa delle presenze dei dipendenti comunali;

Precisato che, allo scopo di evitare ritardi si è provveduto a contattare la ditta Sancilio di Molfetta, che è tra quelle di fiducia del Comune e che fornì il P.C. di cui al Monitor 17";

Dato atto che la ditta Sancilio:

- ha effettuato l'intervento tecnico suindicato ed ha presentato la relativa fattura;
- ha inviato il preventivo per la stampante EPL -6200 Laser A4 Host base con un costo di euro 218,00 + iva per un totale di euro 261,6 ritenuto congruo e concorrenziale;

Vista la fattura n. 7844 del 31.10.03 di euro 72,00 della ditta Sancilio di Molfetta relativa alla riparazione;

Ritenuto possibile ricorrere alla trattativa privata tenuto conto della esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere onde assicurare la funzionalità degli uffici;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

1. Per quanto in premessa, approvare la trattativa privata con la ditta Sancilio Francesco di Molfetta, per la riparazione e per la fornitura suindicata per complessivi € 333,60 iva inclusa;
2. imputare la spesa di euro 333,60 al cap. 11020 "Acquisto beni di consumo"
3. Liquidare la somma di euro 333,60 in favore della ditta Sancilio Francesco di Mofeta, giuste fatture con il relativo nullaosta firmato dal sottoscritto;
4. Inviare il presente atto al Direttore di ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.