

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE: AFFARI GENERALI

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI

Iscritta al n. 284 del registro delle Determinazioni in data 17.12.2003

OGGETTO: Approvazione e liquidazione di euro 316,68 per la fornitura di materiale di cancelleria.
Trattativa Privata con la Ditta Sancilio e la Ditta Karnak.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.12.2003 al 14.01.2004

IL DIRIGENTE

Sottoscritto dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 267 del 18.08.2000;

Premesso che si è resa indispensabile la fornitura di n. 50 risme di carta A/4 e n. 10 risme A/3 per fotocopie per gli uffici del settore e di cartucce per il fax in uso presso l'ufficio Gabinetto del Sindaco;

Precisato che, allo scopo di evitare ritardi si è provveduto a contattare:

- la ditta Sancilio di Molfetta, tra quelle di fiducia del Comune, che ha effettuato la fornitura delle cartucce per il fax ed ha presentato la relativa fattura;

- la ditta Karnak che offre la carta a dei prezzi più vantaggiosi rispetto alla ditta solita fornitrice;

Vista la fattura n. 8169 del 29/11/2003 della ditta Sancilio di euro 118,80;

Vista la fattura n. 319295/00 del 26/11/2003 di euro 197,88 della ditta Karnak per n. 50 risme di carta A4 e n. 10 risme di carta A3;

Ritenuto possibile ricorrere alla trattativa privata tenuto conto della esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

1) Per quanto in premessa, formalizzare la trattativa privata con:

- la ditta Sancilio Francesco di Molfetta, per la fornitura descritta in premessa per complessivi € 118,80 Iva inclusa;
- la ditta Karnak s.a. per la fornitura totale di n. 50 risme A4 e n. 10 risme di carta A3 per complessivi € 197,88;

2) imputare la spesa di € 316,68 al cap. 11000 "Acquisto stampati e cancelleria";

3) Liquidare la somma di € 118,80 in favore della ditta Sancilio Francesco di Molfetta, ed € 197,80 alla ditta Karnak, giuste fatture con il relativo nullaosta firmato dal sottoscritto;

4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;

5) Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.