

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE: AFFARI GENERALI

U.O. AFFARI ISTITUZIONALI

Iscritta al n. 296 del registro delle Determinazioni in data 23.12.2003

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 1.152,00 per l'acquisto di n.3 etichettatrici DIMO per l'attivazione del Protocollo Informatico. Trattativa privata con la Ditta Centro Ufficio di Barletta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'albo Pretorio dal 30.12.2003 al 14.01.2004

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali in virtù del T.U.EE.LL. n.267/2000;

Atteso che dal 1° gennaio 2004 sarà effettuata l'attivazione del Protocollo Informatico secondo le normative del D.P.R. 445/2000 e regole AIPA DPCM 31.12.2000;

Dato atto che per tale attivazione è necessario acquistare n.3 Etichettatrici DIMO per assicurare l'avvio del servizio nei termini di legge;

Visto il preventivo prot.n.1504/03/E del 23.12.2003 richiesto alla Ditta Centro Ufficio di Barletta specializzata nella fornitura dell' hardware specifico che prevede un corrispettivo di €. 320,00 + IVA cadauna per un totale di €. 960,00 + IVA e ritenuto congruo sotto il profilo economico-funzionale;

Vista la esiguità della spesa, la particolare tipologia del prodotto e l'urgenza di provvedere per l'attivazione del Protocollo Informatico nei termini di legge, si è ritenuto possibile ricorrere a trattativa privata con la Ditta Centro Ufficio di Barletta;

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 1.152,00 compreso IVA;

Visto l'art.24 della legge 27.12.2002 n.289 come modificato dalla legge 01.08.2003 n.212;

Visto l'art.107 del D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

- 1) Per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con la Ditta Centro Ufficio di Barletta per la fornitura di n. 3 Etichettatrici DIMO Label/Writer 330 Turbo con il corrispettivo di €. 1.152,00 IVA compresa;
- 2) Imputare la spesa di €.1.152,00 IVA compresa al cap. 50510 del Bilancio 2003;
- 3) Liquidare la somma complessiva di €. 1.152,00 alla Ditta Centro Ufficio di Barletta, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale, al Capo Settore Affari Generali, al responsabile dell'Ufficio Protocollo;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n.267.