

# **CITTA' DI MOLFETTA**

Provincia di Bari

## **SETTORE : ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Iscritta al n. \_08 del registro delle determinazioni in data 17/03/2004

Oggetto: Approvazione e liquidazione della spesa di euro 186,00 per stampa manifesti per l'U.O. Commercio. Trattativa privata con la Tipografia Gadaleta di Molfetta .

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 n. 267**

Publicata all'albo pretorio dal 30 marzo al 14 aprile 2004

## IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Attività Produttive del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che l'U.O. commercio ha richiesto la stampa dei seguenti manifesti:

- di n. 50 manifesti “ Divieto vendita palme in forma ambulante nel territorio comunale” ;
- di n. 50 manifesti “ Edizioni aggiuntive del mercatino amatoriale del Centro Storico”;

Precisato che l'adempimento ha carattere obbligatorio e che tale richiesta ha fondamento negli adempimenti connessi ai servizi svolti da codesto ufficio;

Considerato che per la stampa dei manifesti, allo scopo di evitare ritardi, si è provveduto a contattare la tipografia Leonardo Gadaleta di Molfetta di fiducia del Comune ed iscritta nell'Albo fornitori;

Visto che per l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere si è ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata;

Dato atto che la ditta interessata ha consegnato quanto ordinato nei tempi rapidi imposti ed ha presentato le relative fatture;

Vista la fattura n. 12 del 08/02/2004 di euro 93,00 e la fattura n. 16 del 09/03/2004 di euro 93,00 della Tipografia Leonardo Gadaleta;

Visto l'art. 15 legge 24/12/2003 n.350

Visto l'Art. 107 del D.l.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

1. per quanto in narrativa, formalizzare la trattativa privata per la stampa dei manifesti indispensabili per quanto meglio indicato nella premessa con la tipografia Gadaleta di Molfetta;
2. Impegnare la spesa di euro 93,00 al cap. 33560 “ Acquisto stampati e cancelleria”; ed euro 93,00 al cap. 33670 “ Spese mercato festività cittadine”
3. Liquidare le fatture suindicate senza ulteriore formalità con il relativo nullaosta firmato dal responsabile del procedimento Dr. Vincenzo De Michele;
4. Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;
5. dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ;
6. Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato.