

# **CITTA' DI MOLFETTA**

Provincia di Bari

## **SETTORE : ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Iscritta al n. 30 del registro delle determinazioni in data 02/08/2004

Oggetto: Approvazione e liquidazione della spesa di euro 297,00 per la fornitura di materiale di cancelleria e stampa manifesti. Trattativa privata con la cartoleria De Ruvo e tipografia Gadaleta di Molfetta.

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 n. 267**

Publicata all'Albo Pretorio dal 05 agosto 2004 al 20 agosto 2004

## IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele , Capo Settore Attività Produttive del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che l'U.O. Commercio ha richiesto del materiale di cancelleria nonché la stampa dei seguenti manifesti:

- N. 70 manifesti “ Avviso pubblico per il rilascio di autorizzazione all'esercizio di rivendita non esclusiva o di quotidiani o di periodici”;
- N. 50 manifesti “dichiarazione di detenzione dei prodotti Vinicoli Campagna 2004/2005”;

Considerato che allo scopo di evitare ritardi, si è provveduto a contattare la cartoleria De Ruvo di Molfetta per la fornitura di cancelleria mentre per la stampa dei manifesti si è contattato la tipografia Gadaleta di Molfetta di fiducia del Comune ed iscritta nell'Albo fornitori;

Vista l'esiguità della spesa nonché l'urgenza di provvedere si è ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata;

dato atto che le ditte interessate hanno consegnato quanto ordinato nei tempi rapidi imposti ed hanno presentato le relative fatture;

Viste le fatture : n. 238/2004 del 27/07/2004 di euro 96,00 della cartoleria De Ruvo; la fattura n. 87 del 05/07/2004 di euro 108,00 e la n. 96 del 22/07/2004 di euro 93,00 della tipografia Gianluca Gadaleta di Molfetta;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Per quanto in narrativa, formalizzare la trattativa privata per la stampa dei manifesti con la tipografia Gadaleta di Molfetta, e con la cartoleria De Ruvo per la fornitura di cancelleria ;
- 2) Impegnare la spesa di euro 81,00 al cap. 33560 ed euro 216,00 al cap. 33672;
- 3) Liquidare le fatture suindicate senza ulteriore formalità con il relativo nullaosta firmato dal responsabile del procedimento Dr. Vincenzo De Michele;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;
- 5) Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.