

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : ATTIVITA' PRODUTTIVE

Iscritta al n. 41 del registro delle determinazioni in data 25/11/2003

Oggetto: Approvazione e liquidazione della spesa di euro 260,31 per acquisto materiale di pulizia per il mercato ex mattatoio. Trattativa privata con la ditta Stragapede di Molfetta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Publicata all'Albo Pretorio dal 16 dicembre al 31 dicembre 2003

IL DIRIGENTE

Sottoscritto dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Attività Produttive del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che è stata richiesta dal custode del Mercato giornaliero ex Mattatoio la fornitura del materiale di pulizia necessaria per assicurare l'igiene allo stabile;

Considerato che per la fornitura suindicata, allo scopo di evitare ritardi, si è provveduto a contattare la ditta Stragapede Antonio di Molfetta di fiducia del Comune ed iscritta nell'albo fornitori ;

Visto che per l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere si è ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata anche tenendo conto che la fornitura del materiale di pulizia non risulta tra quelli previsti nelle convenzioni CONSIP di cui all'art. 24 della legge 289 del 27/12/2002;

dato atto che la ditta interessata ha consegnato quanto ordinato nei tempi rapidi imposti ed ha presentato la relativa fattura;

Vista la fattura n. 57/2003 del 28/10/2003 di euro 260,31 iva inclusa della ditta Stragapede Antonio di Molfetta;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 267/2000;

DETERMINA

1. Per quanto in narrativa, formalizzare la trattativa privata per la fornitura del materiale di pulizia per il mercato giornaliero ex Mattatoio con la ditta Stragapede Antonio di Molfetta;
2. Impegnare la spesa di euro 210,00 al cap. 32721 "Acquisto beni di consumo per il mercato ex mattatoio" ed euro 50,31 al cap. 33105 " Manut. Immobili mercati rionali";
3. Liquidare per la fornitura suindicata, senza ulteriore formalità a fronte della regolare fattura suindicata con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
4. Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Direttore Generale, al Sig. Sindaco;
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.