

N. \_\_\_\_\_  
del Reg.Gen



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI  
U.A. "Servizi Informatici"



## *Determinazione Dirigenziale*

**ORIGINALE**

N° 3 in data 06/02/2008

**OGGETTO:**

Costituzione gruppo di lavoro per attuazione attività ed adempimenti previsti nel progetto "Memoria e/è Conoscenza" finanziato con fondi previsti dal POR puglia 2000-2006 Misura 6.2 Azione C - Iniziative a sostegno delle Autonomie Locali.



*Emessa ai sensi*

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2007;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/05/2007 di approvazione del P.E.G.

N. \_\_\_\_\_  
del Reg.Gen



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI  
U.A. "Servizi Informatici"



## *Determinazione Dirigenziale*

**COPIA**

N° 3 in data 06/02/2008

**OGGETTO:**

Costituzione gruppo di lavoro per attuazione attività ed adempimenti previsti nel progetto "Memoria e/è Conoscenza" finanziato con fondi previsti dal POR puglia 2000-2006 Misura 6.2 Azione C - Iniziative a sostegno delle Autonomie Locali.



*Emessa ai sensi*

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2007;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/05/2007 di approvazione del P.E.G.

**Il Dirigente del Settore “Affari Generali”  
responsabile anche della U.A. “Servizi Informatici”;**

Premesso:

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 478 del 26/11/2004 il Comune di Molfetta approvava il progetto esecutivo “Memoria e/è Conoscenza” a valere sulla misura 6.2 del POR Puglia 2000–2006 titolata come “Società dell’Informazione”;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 10.12.2004, questo Comune ha approvato lo schema di convenzione recante la disciplina economico–giuridica dei rapporti tra i comuni aderenti in forma associata al progetto “Memoria e/è Conoscenza” regolante i rapporti giuridico–economici e le rispettive responsabilità;

che il Comune di Molfetta, come indicato del documento progettuale di “Memoria e/è Conoscenza” denominato “Linee guida per la gestione delle attività di progetto” svolge nell’ambito progettuale una parte molto rilevante in quanto allo stesso Comune di Molfetta è responsabile dello sviluppo di quota parte del progetto e la restante parte è affidata al Comune di Bari, comune Capofila dell’intero progetto “Memoria e/è Conoscenza”;

Visto che l’avvio del progetto è stato comunicato alla Regione Puglia dal responsabile dello stesso progetto a far data dal 15/12/2005 e che le scadenze sono dettate dalla tempistica dei POR (che impone di impegnare tutte le risorse finanziarie entro il 31.12.2006) il Comune Capofila ha percorso l’opportunità di stipulare accordi con pubbliche istituzioni (Politecnico di Bari – CNR, ecc), in virtù della maggiore celerità ed economicità ottenibile;

Riportato che proprio la presenza di tali importanti protagonisti impone la necessità di realizzare numerose operazioni ed attività anche di raccordo con il partner tecnologico (R.T.I. Eutelia S.p.A – determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 234 del 27/11/2007), per l’attuazione delle linee di azione attinenti il settore dell’ICT, comprendendo tra queste proprio quelle azioni previste nel progetto “Memoria e/è Conoscenza”, con il quale saranno realizzati i servizi previsti nella parte progettuale affidata al Comune di Molfetta;

Visto che tali azioni risultano particolarmente importanti in quanto saranno effettuate attività atte a garantire la riuscita del progetto, l’avviamento delle varie iniziative progettuali e l’utilizzo delle funzionalità rese dai nuovi servizi forniti dal sopra citato progetto;

Considerate le numerose attività da espletare rivenienti anche dallo status di comune cosviluppatore del Comune di Molfetta (rapporti con gli altri comuni partecipanti e con il Comune capofila, partecipazioni a riunioni organizzative, redazione atti, controllo budget; validazione funzioni, rendicontazione; attività di

supporto, ecc. ecc...) e la specializzazione delle attività da cui discende la necessità che le stesse siano gestite in modo commisurato alle esigenze;

Considerata anche l'esigenza di massima collaborazione dei vari uffici comunali e con altre strutture esterne (ad esempio con la società Infocamere) per le procedure al reperimento di informazioni necessarie successivo "popolamento" degli archivi magnetici utilizzati nell'ambito del progetto Memoria e/è Conoscenza;

Specificato che molte di tali attività per le varie interazioni (Partner tecnologico, Tecnopolis, comune Capofila di Bari, ecc..) hanno l'esigenza di essere realizzate anche al di fuori del normale orario di lavoro per non precludere l'avanzamento delle stesse attività;

Assunte le indicazioni dell'Amministrazione e ritenuto pertanto, individuare un gruppo di lavoro di dipendenti di cui all'elenco allegato (SUB A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale tutti della U.A. Servizi Informatici che dovranno dare esecuzione a tutti gli adempimenti connessi alle procedure amministrative di che trattasi;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. Per quanto in narrativa costituire il gruppo di lavoro preposto alla esecuzione dei molteplici adempimenti di natura tecnico-amministrativa (partecipazioni a riunioni organizzative, redazione atti, controllo budget; validazione funzioni; ricerca e popolamento dati, attività di supporto, rendicontazione, ecc..), legati alla partecipazione del Comune di Molfetta al progetto "Memoria e/è Conoscenza" in qualità di comune cosviluppatore, referente della parte progettuale afferente la particolarmente la realizzazione del Centro Sostegno alle Imprese mediante uso di servizi di Marketing Territoriale;
2. individuare nei dipendenti comunali di cui all'elenco allegato sub A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale i soggetti che dovranno consentire la esecuzione di tutti gli adempimenti ed attività connessi con l'attivazione dello stesso progetto e con la messa in esercizio dei servizi afferenti il Centro Sostegno alle Imprese;
3. disporre che l'organizzazione di tutte le attività sarà disciplinata con apposite riunioni di gruppo secondo le direttive dell'Amministrazione, disponendo al contempo che le stesse operazioni saranno successivamente coordinate dal dott. Vincenzo Patimo già referente per i progetto "Memoria e/è Conoscenza" designato quale responsabile del procedimento;
4. Dare atto che l'erogazione dei compensi al gruppo di lavoro ed il finanziamento degli stessi si provvederà mediante le somme riconosciute espressamente a tale

titolo nel progetto, somme previste appositamente nei documenti progettuali per attività e costi interni;

5. Stabilire che la erogazione dei compensi al personale preposto all'attuazione del progetto e facenti parte del gruppo di lavoro saranno assegnate in maniera proporzionale secondo le attività svolte alla qualità delle stesse ed al tempo dedicato anche fuori orario di lavoro in misura percentuale che sarà fissata dal Referente del progetto per ciascun nominativo di cui all'allegato elenco al termine delle attività progettuali e comunque non superiori alle somme previste nel progetto;
6. trasmettere copia del seguente provvedimento al Sindaco, all'assessore alle innovazioni tecnologiche al Segretario Generale ed al dirigente del settore Economico Finanziario;
7. La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1°, e 151, comma 4°, del D.L.vo n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

Il Dirigente del settore AA.GG

---

---

**ORIGINALE**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI

---

---

---

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG. 15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

**COPIA**

---

f.to  
IL DIRIGENTE  
SETTORE APPALTI E CONTRATTI  
f.to Dott. Enzo Roberto TANGARI

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---

