



**Città di MOLFETTA**  
PROVINCIA DI BARI

**U.A. “Servizi Informatici”**

Iscritta al n° 5 del Registro Determinazioni in data 25/02/2007

**OGGETTO:** Costituzione gruppo di lavoro per attuazione attività ed adempimenti previsti nel progetto A.pu.lie e-government di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10.03.2003.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**EMESSA AI SENSI DEL T.U. n° 267/2000**

## Il Responsabile della U.A. "Servizi Informatici"

In virtù dell'atto di conferma di P.O. del Vice Segretario Generale e Dirigente Settore Affari Generali del 11 Aprile 2006, Prot. n. 20657;

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 10.03.2003, tra l'altro questo Comune ha approvato lo schema di convenzione da stipulare tra i Comuni, regolante i rapporti per l'attuazione in forma associata del progetto A.pu.lie e-government;

che il Comune di Molfetta, come indicato negli allegati della deliberazione consiliare su indicata è individuato quale comune leader per l'attuazione dell'area tematica relativa al marketing territoriale ed indicato come Comune capofila dell'intero progetto il comune di Bari;

che proprio per consentire un adeguato supporto alle attività di cui al citato progetto Apulie, anche in considerazione del ristretto lasso di tempo a disposizione e delle attività specialistiche necessarie per la suddetta realizzazione, con deliberazione di G.C. n. 55 del 25.02.2004 il Comune di Molfetta ha approvato il Capitolato speciale per la individuazione di un partner tecnologico altamente qualificato con il quale stipulare un contratto di collaborazione, ex art. 43 della legge 27.12.1997 n. 449 e art. 119 del d.to L.vo n. 267/2000, provvedendo alla individuazione a mezzo gara ad evidenza pubblica, indicando apposita licitazione privata di rilievo comunitario a termini accelerati in conclusione delle quali veniva affidato l'incarico di partner tecnologico per lo sviluppo delle azioni di cui sopra alla società "Enterprise Digital Architects S.p.A." di Roma;

Considerate le numerose attività che questo Comune dovrà porre in essere in stretta intesa con il partner tecnologico EDA S.p.A. per conseguire gli obiettivi relativi al citato progetto Apulie anche mediante l'utilizzo dei servizi innovativi installati presso il Centro Servizi Apulie (CSA) di Tecnopolis;

Visto che tali azioni risultano particolarmente importanti in quanto saranno effettuate attività atte a garantire la completa riuscita del progetto, l'avviamento delle varie iniziative progettuali e l'utilizzo delle funzionalità rese dai nuovi servizi forniti dal sopra citato progetto;

Considerato inoltre la forte interrelazione tra il progetto Apulie e la rete di collegamento "RUPAR Puglia" per la Società dell'informazione e per l'innovazione degli Enti Locali che consente al Comune di Molfetta di utilizzare i servizi di trasporto dati su Internet;

Considerate le numerose attività da espletare rivenienti anche dallo status di capo aggregazione del Comune di Molfetta (rapporti con i comuni dell'aggregazione e con il Comune capofila, partecipazioni a riunioni organizzative, redazione atti,

controllo budget; validazione funzioni, rendicontazione; attività di supporto, ecc. ecc...) e la specializzazione delle attività da cui discende la necessità che le stesse siano gestite in modo commisurato alle esigenze tecniche assicurando anche il continuo e corretto scambio di informazioni con le procedure applicative già in uso;

Riportato che le attività lavorative hanno l'esigenza di tener conto anche di una approfondita conoscenza delle applicazioni software già in uso presso gli uffici del Comune di Molfetta e della struttura tecnica presente presso le varie sedi comunali (rete Lan, cablaggio, apparati di rete per trasmissione dati, ecc..) vista inoltre l'esigenza di gestire le attività informatiche dei vari uffici comunali e con alcuni di questi ultimi stabilire opportune procedure per il reperimento di informazioni necessarie al "popolamento" degli archivi magnetici utilizzati nell'ambito del progetto Apulie;

Specificato che tali attività per le varie interazioni (Partner, Tecnopolis, ufficio unico di Bari, ecc..) hanno l'esigenza di essere eseguite anche al di fuori del normale orario di lavoro per non precludere l'avanzamento delle stesse attività;

Assunte le indicazioni dell'Amministrazione e ritenuto pertanto, individuare un gruppo di lavoro intersettoriale nei dipendenti di cui all'elenco allegato (SUB A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale che dovranno dare, in prosecuzione a quanto già fatto sin dall'avvio del progetto Apulie, esecuzione a tutti gli adempimenti connessi alle procedure amministrative di che trattasi;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. Per quanto in narrativa costituire il gruppo di lavoro preposto alla esecuzione dei molteplici adempimenti di natura tecnico-amministrativa legati alla partecipazione del Comune di Molfetta al progetto Apulie in qualità di Capo aggregazione e referente della parte progettuale afferente la realizzazione dei servizi di Marketing Territoriale rapporti con i comuni dell'aggregazione e con il Comune capofila, partecipazioni a riunioni organizzative, redazione atti, controllo budget; validazione funzioni; ricerca e popolamento dati, attività di supporto, ecc. ecc...);
2. individuare nei dipendenti comunali di cui all'elenco allegato sub A al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale i soggetti che dovranno assicurare, in prosecuzione a quanto in precedenza effettuato sin dell'avvio del progetto Apulie, la esecuzione di tutti gli adempimenti ed attività connessi con l'attivazione del progetto Apulie e con la messa in esercizio dei servizi afferenti il Marketing Territoriale la cui gestione è assegnata al Comune di Molfetta;
3. disporre che l'organizzazione del lavoro sia interna sia indirizzata verso il partner tecnologico sia verso l'esterno sarà disciplinata con apposite riunioni di

gruppo secondo le direttive dell'Amministrazione, del Segretario Generale e del sottoscritto funzionario, successivamente coordinate dal sig. Petruzzella Vincenzo responsabile del Centro di Competenza comunale;

4. Dare atto che l'erogazione dei compensi al gruppo di lavoro ed il finanziamento degli stessi si provvederà mediante le somme riconosciute espressamente a tale titolo nel progetto, somme previste appositamente nel documento progettuale denominato B1 esecutivo che transiteranno su appositi capitoli del bilancio comunale;
5. Stabilire che la erogazione dei compensi al personale preposto all'attuazione del progetto sarà determinata in considerazione delle attività (già effettuate e in fase di svolgimento), alla qualità delle stesse ed al tempo dedicato al progetto in misura percentuale che sarà fissata dal sottoscritto per ciascun nominativo di cui all'allegato elenco al termine delle attività progettuali e specificando che la somma degli stessi compensi non potrà essere superiore alle somme previste nel B1 esecutivo;
6. notificare il presente provvedimento a tutti i componenti del gruppo di lavoro;
7. trasmettere copia del seguente provvedimento al Sindaco, all'assessore alle innovazioni tecnologiche al Segretario Generale ed al dirigente del settore Economico Finanziario;
8. Designare responsabile del seguente procedimento il sig. Petruzzella Vincenzo.
9. La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1°, e 151, comma 4°, del D.L.vo n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

Il Responsabile della  
U.A. "Servizi Informativi"

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

DAL 22/05/2007 AL 06/06/2007

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

---

**ORIGINALE**

## Allegato sub A

### Gruppo di lavoro per la gestione delle attività afferenti il progetto Apulie.

(attività in itinere nell'ambito del progetto Apulie)

- dott. Vincenzo Patimo: funzionario Responsabile U.A. Servizi Informatici – Referente Tecnico progetto Apulie;
- sig. Vincenzo Petruzzella: Istruttore direttivo U.A. Servizi Informatici – Coordinatore CdC (Centro di Competenza) del progetto Apulie – Marketing Territoriale;
- sig. Vincenzo S. La Forgia: Istruttore Direttivo U.A. Servizi Informatici – gestione rete e collegamenti progetto Apulie ed attività di rendicontazione progetto;
- sig.ra Collia Serafina: operatore Ced della U.A. Servizi Informatici – controllo e caricamento dati
- sig.ra Maddalena Altomare Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – redattore CdC Comune di Molfetta