



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 09

del 11/03/2008

OGGETTO

***Delibera di G.C. n.20 del 28/01/2008 ad oggetto:
"Prosecuzione periodo di utilizzo n.32 lavoratori socialmente utili per i mesi di
febbraio, marzo e aprile 2008".
Integrazione oraria sig.ra Picca Anna Palma per i mesi di marzo e aprile 2008.***

L'anno duemilaotto, il giorno undici del mese di marzo nella Casa Comunale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In persona della Dott.ssa Antonia BELLOMO, nominata con D.P.R. del 26/02/20058, pubblicato sulla G.U. n.57 del 7 marzo 2008, assistito dal Segretario Generale Dott. Michele Camero, assunti i poteri della Giunta Comunale, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con precedente provvedimento di G.C. n. 20 del 28/01/2008 si stabiliva di proseguire l'utilizzo nelle attività socialmente utili dei n. 32 lavoratori L.S.U. tuttora in utilizzo presso questo Settore per la durata di n. 3 mesi decorrenti dal 1° febbraio 2008 al 30 aprile 2008, giusta nota della Regione Puglia-Ufficio Politiche Attive per l'Occupazione prot. n. 42/16889 del 20/12/2007 di autorizzazione alla prosecuzione dell'utilizzo dei soggetti socialmente utili per i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2008, a valere quale anticipo sulle risorse che saranno assegnate alla Regione Puglia con la Convenzione a stipularsi;

- con il medesimo succitato provvedimento si stabiliva altresì, di utilizzare, fra gli altri, la Sig.ra Picca Anna Palma, in utilizzo presso l'U.O. Archivio Corrente e Protocollo del Settore AA.GG. per n. 25 ore settimanali per le esigenze del servizio cui è addetta;

Vista la nota registrata al protocollo comunale in data 4/03/2008 al n. 13409 con la quale il Responsabile dell'U.O. Archivio Corrente e Protocollo, dopo aver evidenziato la grave carenza di personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo dove operano complessivamente n. 4 unità lavorative, di cui una dipendente a tempo pieno, spesso assente per gravi motivi familiari, due dipendenti part-time ed una lavoratrice socialmente utile individuate nella Sig.ra Picca Anna Palma, con orario ridotto a n. 25 ore settimanali, chiede il prolungamento dell'orario di lavoro della Sig.ra Picca dalle attuali n. 25 ore settimanali a n. 36 ore settimanali, stante la necessità di assicurare l'apertura pomeridiana dell'Ufficio Protocollo nei giorni di martedì e giovedì, nei quali è previsto l'accesso del pubblico al suddetto Ufficio;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta in parola in considerazione delle motivazioni addotte dal Responsabile dell'U.O. Archivio Corrente e Protocollo e, per l'effetto, integrare il punto 3) del dispositivo della delibera giuntale in premessa richiamata nel testo riportato nel dispositivo del presente atto;

Visto il D.to Lgs. n. 468/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.to Lgs. n. 81/2000;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli del Capo Settore AA.GG. f.f. e del Capo Settore Economico-Finanziario per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.to Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Integrare il punto 3) del dispositivo della delibera di G.C. n. 20 del 28/01/2008 come segue:
 - Sig.ra Picca Anna Palma, in utilizzo presso l'U.O. Archivio Corrente e Protocollo, per n. 36 ore settimanali, anziché n. 25 ore settimanali per i mesi di marzo e aprile 2008.
2. Confermare il restante contenuto della delibera di G.C. n. 20 del 28/01/2008.
3. Assumere a carico del Bilancio comunale la spesa occorrente per il pagamento della maggiore integrazione oraria alla lavoratrice L.S.U. indicata al precedente punto 1), pari ad €850,00= come segue:
 - € 780,00= al Cap. 10930 "Compensi per lavoratori utilizzati in programmi di lavoro socialmente utili" del Bilancio 2008 in corso di formazione;

- €70,00= al Cap. 11463 “IRAP su retribuzione personale L.S.U./L.P.U.” del Bilancio 2008 in corso di formazione.
- 4. Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Dirigente del Settore AA.GG., al Dirigente del Settore Economico-Finanziario, nonché al Responsabile dell’U.O. Archivio Corrente e Protocollo e all’U.O. Gestione Personale per quanto di rispettiva competenza.
- 5. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Morgese Teresa, Istruttore Direttivo dell’U.O. Gestione Personale del Settore AA.GG..
- 6. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 – comma 4 – del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. n. 267/2000.