

COMUNE DI MOLFETTA
(PROVINCIA DI BARI)

SETTORE FINANZIARIO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 19 DEL 04.08.2005

OGGETTO: "RIMBORSO COMPETENZE ED ONERI IN FAVORE DELLE POSTE ITALIANE SPA PER LA DIPENDENTE LA MARTIRE MARIA ZELINDA IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO QUESTO COMUNE. PERIODO GIUGNO/DICEMBRE 2004"

IL DIRIGENTE
CAPO SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO F.F.
(dott. Giuseppe Lopopolo)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, come da attestati di impegno allegati.

Molfetta, li 04.03.2005

IL CAPO SETTORE ECONOMICOFINANZIARIO F.F.
(dr. G. Lopopolo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____ al _____.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Graziano Lentini

Si trasmette per l'esecuzione:

AL SIG. SINDACO

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL SIG. _____

AL SIG. _____

AL SIG. _____

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 590 dell'1.7.1998, esecutiva per decorrenza di termini, si stabiliva di prendere atto della dichiarazione di assenso al comando presso questo Comune per la durata di 12 mesi, decorrenti dall'1.7.1998, espresso con nota datata 22.8.1998 dalla Sig.ra LA MARTIRE MARIA ZELINDA, nata a Molfetta il 22.9.1955, dipendente della Società Poste Italiane S.p.A. in qualità di "operativo di gestione" 5^ categoria;

Che con successivi provvedimenti veniva accolta la richiesta della sig.ra La Martire Maria Zelinda di proroga del comando presso questo Comune fino al 31.12.2003, ai sensi dell'art. 45, comma 10, della legge 23.12.1998, n. 448;

Che con deliberazione della G.C. n. 530 del 29.12.2003 veniva ulteriormente prorogato il comando della sunnominata Sig.ra La Martire per l'anno 2004, in esecuzione dell'art. 3 comma 64 della legge finanziaria 2004 N. 350 DEL24.12.2003;

Visto che con i provvedimenti surrichiamati veniva assunto a carico di questo Comune l'onere della spesa per il pagamento delle retribuzioni da rimborsare all'Ente Poste Italiane S.p.A., su richiesta di quest'ultima documentata da idonea rendicontazione;

Visto che l'Ente Poste Italiane S.p.A. con le seguenti note ha chiesto il rimborso delle somme a titolo di retribuzione ed oneri previdenziali:

- n. 958 del 24.08.2004 mese di giugno 2004	€	3.668,59
- n. 977 del 30.08.2004 mese di luglio 2004	€	1.861,02
- n. 1001 del 16.09.2004 mese di agosto 2004	€	1.861,02
- n. 1082 del 08.10.04 mese di settembre 2004	€	1.861,02
- n. 1105 del 12.11.04 mese di ottobre 2004	€	1.887,76
- n. 1159 del 30.11.04 mese di novembre 2004	€	1.887,76
- n. 1321 del 31.12.04 mese di dicembre 2004	€	3.737,01;

Vista la documentazione annessa alla suddetta richiesta di rimborso concernente la rendicontazione delle competenze liquidate nel succitato periodo;

Ritenuta detta documentazione idonea per poter procedere alla liquidazione delle somme richieste a rimborso;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Approvare, per quanto in narrativa esplicitato, la spesa complessiva di € 16.764,18= e liquidarla in favore delle Poste Italiane S.p.A. D.C.G.C/S.C.A. Proventi Amministrazioni Statali ed enti Vari – Viale Europa 175 - Roma mediante versamento su c/c postale n. 90205006, a titolo di rimborso competenze ed oneri pagati per la propria dipendente LA MARTIRE MARIA ZELINDA, relativamente ai mesi giugno/dicembre 2004.
- 2) Imputare la spesa di Euro 16.764,18= come da attestazioni di impegno allegate;
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4°, del TUEL n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'applicazione della predetta attestazione.
- 4) Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, all'U.O. Gestione del Personale ed all'U.O. Contabilità del Personale.
- 5) Nominare responsabile del procedimento amministrativo il sig. Lomartire Giuseppe.