

Il Dirigente

Premesso che in questa Città, con Delibera di G.C. n. 121 e 122 del 9.3.2000 e n. 11 del 15/1/04, furono istituite le zone con sosta regolamentata a pagamento;

Considerato che il vigente Regolamento della Zona con sosta regolamentata a pagamento prevede fra i sistemi di regolamentazione quello della sosta a rotazione veloce (comma 3 art. 7) per il quale l'utente dovrà munirsi di apposite schede prepagate: grattino o scheda elettronica;

Vista la Delibera di Giunta n. 164 del 12/09/11 che prevede nuove disposizioni nella gestione delle zone di sosta regolamentate a pagamento, consistenti anche nell'installazione di appositi parcometri per la distribuzione dei tickets per la sosta; considerato, tuttavia che per la piena entrata in vigore dei nuovi strumenti saranno necessari tempi non brevissimi durante i quali continueranno a sussistere i sistemi di pagamento attualmente in utilizzo;

Visto che il comma 7 del citato art. 7 prevede che "la gestione amministrativa e contabile delle schede prepagate.....è affidata all'Ufficio Economato....";

Visto che i costi relativi alla stampa e fornitura dei c.d. grattini e delle c.d. schede elettroniche, sono da considerarsi spese relative alla gestione dei parcheggi pubblici e, pertanto da imputare al Capitolo 16190 "Spese gestione parcheggi pubblici" attribuito al Settore Sicurezza;

Considerato il consumo medio annuale di grattini, quantificabile in circa 350.000 unità, ed il consumo di schede elettroniche, quantificabile in circa 800 unità;

Considerato che, l'ultima fornitura di grattini effettuata a maggio del 2011 si sta esaurendo e che pertanto è necessario provvedere all'acquisto di 350.000 grattini;

Visto il preventivo per la fornitura richiesto alla Ditta Graziani Arti Grafiche srl, ditta che risulta essere il fornitore abituale e di fiducia, oltrechè il più economico, che quantifica in complessivi €. 13.975,50 IVA inclusa, la spesa necessaria per la fornitura di n. 350.000 grattini, di cui €. 11.550,00 quale importo imponibile e €. 2.425,50 per IVA al 21%, al quale andranno aggiunte le spese di trasporto di €. 250,00 + IVA, necessarie per frazionare la fornitura in dieci consegne mensili, poiché l'economato non dispone più dei locali adibiti a deposito;

Vista la normativa vigente D.Lgs. n. 163/06 art. 125 comma 11, che per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Ritenuto di dover impegnare l'importo corrispondente sul capitolo P.E.G. 16190 "Spese gestione parcheggi pubblici" Bilancio 2012;

Visto il parere favorevole del Dirigente Settore Sicurezza che controfirma il presente provvedimento;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il T.U. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

1. *di approvare la spesa di € . 14.278,00 I.V.A. inclusa, per la fornitura di n. 350.000 grattini ;*
2. *di provvedere all'affidamento della fornitura, alla Ditta Graziani Arti Grafiche srl ;*
3. *di impegnare la spesa di € .14.278,00= sul Cap. P.E.G. 16190 "Spese gestione parcheggi pubblici " del Bilancio 2012;*
4. *di liquidare l'importo sopra indicato, al ricevimento delle fatture da parte della ditta fornitrice, mediante liquidazione tecnico-contabile redatta dal responsabile del procedimento;*
5. *di nominare responsabile del procedimento il Dott. Gianluca de Bari;*
6. *di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;*
7. *di statuire che la presente, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi degli artt. 49 – comma 1 – e 151 – comma 4°- del D. Lgs. N. 267 del 18/8/2000 .*

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)"

*Il Responsabile del procedimento
Finanziario*

Dott.de Bari Gianluca

Il Dirigente Settore Econ.-

dott. Giuseppe Domenico De Bari

Il Dirigente Settore Sicurezza

dott. Tangari Enzo Roberto

PUBBLICAZIONE

*La presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Ente
il _____ e vi rimarrà per 15 giorni fino al _____.*

Il Segretario Generale

*All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del
Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. _Giuseppe de Bari*