

C i t t à di M o l f e t t a

Provincia di Bari

U.A. "Servizi Informatici"



Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° 9 in data 16/06/2009

Oggetto: servizio di formazione sistemistica e specialistica "a consumo" sulle procedure applicative per la gestione dei servizi comunali informatizzati. Ditta Cel Informatica S.r.l.. Importo €. 6750,00 eserte da Iva.



Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 30/3/2009 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2009;*
- *della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G.*

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- gli uffici comunali utilizzano procedure di software applicativo installati dalla Soc. CEL Informatica srl (filiale di Foggia) fornite su licenza della Soc. APSystem s.r.l.;
- tra le due società esiste contratto di collaborazione commerciale per cui la CEL Informatica s.r.l. è stata individuata dalla Soc. APSystem s.r.l. sia quale soggetto fornitore di assistenza tecnico-manutentiva di tipo sistemistico e specialistico sugli stessi prodotti applicativi che per quanto concerne la formazione sulle stesse procedure applicative;
- gli uffici comunali per operare al meglio sulle suddette procedure hanno la necessità di potersi avvalere di una struttura capace di offrire al personale dei vari uffici comunali adeguata formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo un corretto supporto tecnico-gestionale a tutto il sistema informativo;
- per tali interventi di formazione specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice del software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000 e s.m.i.);
- le normative di legge soprattutto in materia contabile e fiscale ed in particolare nel campo delle retribuzioni sono frequentemente assoggettate a cambiamenti repentini per cui si ha l'esigenza di effettuare interventi quanto mai tempestivi di adattamento ed integrazione delle procedure al fine di renderle rispondenti alle nuove norme e da ciò risulta evidente la necessità che il personale dei vari uffici comunali possa avvalersi di adeguata formazione specialistica da parte di personale tecnico specializzato con una approfondita e specifica conoscenza delle procedure software installate;
- anche precedentemente tale servizio di formazione è stato affidato alla società Cel Informatica s.r.l. e svolto presso il Comune di Molfetta in maniera pienamente soddisfacente;
- si rende necessario attivare interamente i vari aggiornamenti procedurali di software applicativo presso vari uffici comunali in considerazione di che è indispensabile attuare una serie di particolari e specifici interventi di avviamento e di formazione sulle stesse procedure per tutto il personale interessato;
- a tale riguardo è stata verificata come per il passato la disponibilità della citata società Cel Informatica S.r.l. con filiale a Foggia sia per la formazione relativa all'avviamento della procedura per la gestione dell'ICI e TARISU presso il settore Tributi sia per l'assistenza e la formazione sistemistica e specialistica per tutte le altre procedure applicative installate per la gestione dei servizi comunali (gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell'ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi e della gestione degli inventari e gestione dei risultati elettorali), fornite dalla stessa ditta;
- la soc. CEL Informatica srl con nota in data 16 aprile 2009 prot. n.22388 del 21/04/2009, ha quantificato un costo orario di €. 45,00 (meno elevato di quello normalmente praticato da altre similari società di informatica) accordato al Comune di Molfetta sia in virtù di particolari condizioni sia utilizzando la modalità di formazione prepagata che consente di ridurre il costo orario (per "pacchetti" maggiori di n. 120 ore) da €. 62,00 ad €. 45,00 e, quindi, con indiscutibili vantaggi economici per il Comune di Molfetta;

Atteso che il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93), per cui è necessario avvalersi del servizio di formazione ed assistenza con la società Cel Informatica S.r.l. e, quindi, risulta legittimo affidare a trattativa privata ai sensi del D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b) che così recita: "qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi"

PROPONE

al Dirigente competente del Settore AA. GG. responsabile anche dell'U. A. Servizi Informatici di approvare l'offerta della società CEL Informatica s.r.l. datata 16/04/2009, protocollata al n. 22388 del 21/04/2009, relativa alla fornitura di formazione ed assistenza agli uffici comunali per la gestione di varie nuove procedure applicative per un importo di €. 6750,00;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dr. Vincenzo Patimo)

IL DIRIGENTE

Vista la proposta determinativa predisposta dal Responsabile del Procedimento come esposta nelle premesse e ritenuta meritevole di approvazione, condividendone l'intero contenuto;

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto riportato in narrativa di affidare il servizio di formazione/assistenza specialistica sulle nuove procedure applicative per la gestione dei servizi comunali alla ditta Cel Informatica S.r.l. con sede a Foggia alle condizioni riportate nella nota datata 16 Aprile 2009 secondo il costo orario di €. 45,00 definito per pacchetti prepagati non inferiori a 120 e per un massimo di 150 ore di interventi complessivi per un totale preventivato di €. 6.750,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, legge 537/93 (trattandosi di formazione specialistica);
- 2) Stabilire che al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciato un documento di avvenuta prestazione di formazione-assistenza, controfirmato dal Responsabile e/o dal fruitore del servizio a cui è stato prestato il servizio di formazione/assistenza, che sarà inviato in copia al responsabile della U.A. "Sistemi Informativi" per il conteggio del numero di ore effettuate dai vari servizi comunali;
- 3) Stabilire, altresì, che per la liquidazione della formazione ed assistenza specialistica sulle varie procedure si procederà senza ulteriori formalità, su presentazione della fattura relativa al pacchetto di ore fornito e comunque rientrante nella spesa prevista (stabilita in un massimo di n. 150 ore), con la precisazione che le ore di formazione/assistenza eventualmente non utilizzate nell'anno 2009 potranno essere "consumate" nei periodi successivi;
- 4) Imputare la spesa di €. 6.750,00 per le ore di intervento di assistenza-formazione previste su tutte le procedure applicative per il 2009 al cap. di spesa 11710 "servizi manutenzione CED" del bilancio 2009;
- 5) Attribuire alla presente valore contrattuale di scrittura privata, per cui sarà sottoscritta per accettazione da parte della Soc. CEL Informatica s.r.l. con obbligo di registrazione solo in caso d'uso con onere a carico della parte richiedente;
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, agli uffici Appalti e Contratti, Ragioneria, ed al responsabile della U.A. "Sistemi Informativi" nominato Responsabile del procedimento, per quanto di competenza;
- 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui all'art. 27, comma 9 del D.Leg.vo n. 77 del 25.02.1995, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Dirigente del Settore AA. GG.

(dott. Domenico Corrieri)

COPIA

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to dott. Domenico Corrieri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al _____

Al _____
