

Prot. n. _____ del _____

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

n. 77

del 04.08.2006

O G G E T T O

Carta dei servizi della Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filipetto Salvemini

L'anno duemilasei il giorno quattro del mese di agosto nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO - Presente
MINUTO	Anna Carmela	- ASSESSORE - Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE - Presente
CORRIERI	Domenico	- ASSESSORE - Presente
CARABELLESE	Doriana	- ASSESSORE - Assente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE - Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE - Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE - Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE - Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE - Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE - Presente

Presiede: Sig. Azzolli Antonio - **Sindaco** -

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale f.f.– dott. Vincenzo De Michele**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

La Giunta Comunale

Premesso che:

- nel Comune di Molfetta è funzionante la Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto Salvemini" gestita dall'Amministrazione Comunale ed inserita nel Settore Socio Educativo, già dall'anno 1986, a seguito di Decreto di estinzione n. 158 dell'11.9.1986 emesso dall'Assessorato Regionale ai Servizi Sociali, con relativo passaggio di consegne del patrimonio e del personale ex IPAB, al Comune di Molfetta;
- la predetta Scuola funziona con n. 6 sezioni a tempo pieno e con personale docente per abbinamenti e personale non docente;
- il Consiglio Comunale, con delibera n. 53 del 29.6.92, ne disciplinò il funzionamento e l'attività approvandone il regolamento;
- con l'entrata in vigore della Legge n. 62 del 10 marzo 2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" e di nuovi percorsi normativi che hanno caratterizzato la Scuola dell'Infanzia, è stato necessario abrogare la delibera di Consiglio n. 53/92 e adottare il nuovo regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 54 del 23.5.06

In virtù della succitata delibera n. 54 del 23.5.06, occorre altresì dotare la Scuola dell'Infanzia della Carta dei Servizi con la quale il Comune si impegna a perseguire i principi fondamentali dell'uguaglianza, dell'imparzialità, trasparenza e partecipazione, della libertà e collegialità, della continuità dell'efficienza ed efficacia;

a tale scopo il Settore Socio Educativo ha elaborato la bozza della Carta dei Servizi che ha come principi ispiratori gli articoli 3-33 e 34 della Costituzione Italiana

Tutto ciò premesso;

Vista la Legge n. 444 del 18.03.1968 istitutiva della Scuola Materna;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 54 del del 23.5.2006 ad oggetto: Regolamento Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto Salvemini"

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Vista la bozza della Carta dei Servizi della Scuola Pubblica dell'Infanzia Filippetto Salvemini predisposta dal competente Settore Socio Educativo Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo Settore Socio Educativo, (il provvedimento non ha rilevanza contabile) ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U.E.L. 267/2000;

Delibera

1. Prendere atto di quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto.
2. Approvare la Carta dei Servizi della Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto Salvemini", composto da n. 4 parti allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale.
3. Conferire mandato al Coordinatore delle attività scolastiche della scuola dell'Infanzia Filippetto Salvemini - dott. Augusta Elia - di applicare quanto disposto dalla succitata carta e di farla osservare da tutte le componenti sociali interessate.
4. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Leone Margherita, Responsabile dell' U.O. Servizi Educativi.
5. Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio-Educativo, al Responsabile dell'U.O. Servizi Educativi ed al Coordinatore delle Attività Scolastiche, per quanto di rispettiva competenza,

CARTA DEI SERVIZI

SCUOLA PUBBLICA DELL'INFANZIA COMUNALE

"FILIPPETTO SALVEMINI"

CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA

(Riferita al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/06/1995)

La seguente carta dei servizi della Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto Salvemini" ha quali principi ispiratori gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

Essa si compone di:

PARTE 1^: PRINCIPI FONDAMENTALI

- Eguaglianza
- Imparzialità, trasparenza e partecipazione
- Libertà e collegialità
- Continuità
- Efficienza ed efficacia

PARTE 2^: GUIDA AL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

- A chi si rivolge
- Come siamo organizzati
- Caratteristiche educative del Servizio
- Giornata "Tipo" alla Scuola Pubblica dell'Infanzia
- Accessibilità

PARTE 3^: STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

- Procedure d'iscrizione
- Inserimenti
- Accoglienza giornaliera
- Attività educativa
- Attività ludico ricreativa
- Cura della persona
- Alimentazione
- Contatti con le famiglie

PARTE 4^: COME CONTROLLARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO

- Strumenti di valutazione della qualità
- Reclami
- Rimborsi

Per Concludere: COME CONTATTARCI

PARTE 1[^]
I PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO

Il Comune di Molfetta nella gestione dei servizi socio-educativi si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

❖ **Eguaglianza**

I servizi sono erogati secondo le regole sostanzialmente uguali per tutti, a prescindere da sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Tali regole tuttavia si differenziano e si caratterizzano in funzione delle finalità del servizio e nel rispetto delle caratteristiche delle diverse categorie di utenza, per valorizzarne le peculiarità e le risorse e per essere in grado di offrire soluzioni adeguate e flessibili.

In tal senso ci si impegna a garantire parità di trattamento per tutti i cittadini residenti nel territorio di competenza gestendo, con particolare attenzione, le situazioni inerenti soggetti portatori di handicap e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

❖ **Imparzialità, trasparenza e partecipazione**

Gli operatori dei diversi servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività e neutralità, garantendo comportamenti di imparzialità verso gli utenti. In tale prospettiva e al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, si garantisce la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito;
- collaborare al miglioramento dello stesso;
- esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano;
- esercitare la facoltà di presentare reclami ed istanze e di formulare proposte per il miglioramento del servizio.

La Consulta di gestione, prevista nel Regolamento, opera in qualità di organo consultivo, per una partecipazione attiva degli utenti e delle istituzioni al funzionamento e miglioramento dei servizi.

❖ **Libertà e collegialità**

La programmazione delle attività educative viene realizzata, nel rispetto della libertà del singolo operatore, attraverso momenti collegiali di confronto e di formazione.

Vengono assicurati interventi regolari per l'aggiornamento degli operatori usufruendo anche della collaborazione di istituzioni ed esperti esterni.

❖ **Continuità**

L'erogazione dei servizi sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni.

Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da:

- Guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture;
- Cause di forza maggiore;
- Vertenze sindacali, assemblee del personale , per le quali sarà data comunicazione all'utenza con 5 giorni di anticipo.

In questi casi, ci si impegna a ridurre al minimo i tempi di disservizio.

❖ **Efficienza ed Efficacia**

Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio grazie all'adozione delle soluzioni organizzative più funzionali a tale scopo.

PARTE 2^

GUIDA AL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è un servizio educativo che si propone, integrando l'opera della famiglia, fini di educazione, di sviluppo della personalità infantile, di assistenza e di preparazione alla frequenza della scuola dell'obbligo.

La Scuola dell'Infanzia promuove, pertanto il raggiungimento di significativi traguardi di sviluppo in ordine alla identità, alla autonomia ed alle competenze di base attraverso un processo di continua interazione con i coetanei, gli adulti e l'ambiente.

1. A CHI SI RIVOLGE

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini residenti nel Comune di Molfetta che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno solare e quelli che li compiono il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, in forma di sperimentazione ex Legge n. 53 del 28/03/2003.

2. COME SIAMO ORGANIZZATI

▪ La Nostra struttura

L'edificio che ospita la Scuola dell'Infanzia è situato nella zona centrale di Molfetta in prossimità di scuole elementari e medie.

La struttura è costituita da più locali, tutti al piano terreno, in diretta comunicazione con una vasta area verde attrezzata con giochi ed utilizzabile per le attività ricreative.

La scuola dispone di:

- 6 aule che accolgono le sei sezioni;
- 1 aula per attività espressive;
- 1 grande salone per attività ricreative;
- ampi corridoi attrezzati con materiale didattico;
- 2 locali di servizio;
- 1 locale adibito a refettorio
- 1 grande giardino.

L'ambiente è organizzato in modo da rendere tutti i locali accoglienti, rassicuranti e allegri. Gli spazi sono predisposti per favorire le esperienze dei bambini. Le sezioni sono ampie, luminose ed arredate con mobili all'altezza di bambino per rendere possibile il libero accesso al materiale in esso contenuto.

- Il personale

Nella Scuola dell'Infanzia operano:

- n. 1 Funzionario pedagogo – Coordinatore delle attività scolastiche
- n. 12 insegnanti con rapporto di n. 2 insegnanti ogni 25 bambini iscritti al prolungamento di orario
- n. 1 ausiliaria ogni 3 sezioni

Il Funzionario pedagogo - Coordinatore delle attività scolastiche: sovrintende all'andamento del servizio ed in particolare:

- coordina il gruppo delle insegnanti (collegio docenti) e con queste elabora gli indirizzi pedagogici e gli strumenti operativi da adottare, verifica la realizzazione dei programmi, individua le esigenze formative;
- si interessa della prima accoglienza del bambino e del genitore e promuove iniziative di collaborazione e partecipazione della famiglia;
- è responsabile dell'andamento del servizio di segreteria e funge da segretario nella Consulta di gestione;
- collabora con altri servizi o referenti del territorio coinvolti nell'attività della Scuola (A.S.L., Asilo Nido, altre Scuole dell'Infanzia, Scuole Elementari,);

Le insegnanti: sono le figure di riferimento per il bambino e per le famiglie ed operano in modo da favorire uno sviluppo armonico della personalità del piccolo e l'acquisizione di opportuni livelli di autonomia. In tale prospettiva, le educatrici

- programmano e realizzano percorsi didattici ed attività ricreative finalizzate alla crescita e alla socializzazione dei bambini, in sintonia con l'azione educativa delle famiglie;
- seguono i bambini durante la somministrazione dei pasti;
- mantengono contatto diretto con i genitori per una piena conoscenza del bambino e per un confronto continuo e costruttivo sulle modalità di approccio e di relazione;

Le ausiliarie: sono garanti della pulizia generale degli ambienti, dei giochi e di ogni altra mansione prevista nella normativa vigente. Supportano le educatrici in determinati momenti della giornata favorendo un ambiente sereno per i bambini.

- Il Ruolo della famiglia

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita della Scuola dell'Infanzia. A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- L'assemblea annuale per tutti i genitori;
- L'assemblea annuale di sezione durante la quale viene illustrata la programmazione educativa dell'anno;
- I colloqui individuali con i genitori dei nuovi bambini e con i genitori dei bambini che terminano l'esperienza e si preparano ad accedere alla scuola elementare. Durante l'anno, inoltre, qualora se ne manifesti l'esigenza, è possibile effettuare colloqui individuali sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. I colloqui sono un'importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino;
- Spettacoli e "feste" che durante l'anno caratterizzano alcuni momenti significativi della vita dei bambini. Sono previste iniziative aperte alle famiglie in occasione della Festa dell'Autunno, del Carnevale, del Natale, della Pasqua, della chiusura dell'anno e alle dimissioni per passaggio alla scuola elementare.

▪ Il Ruolo della Consulta di gestione

Alla gestione della Scuola dell'Infanzia partecipa la Consulta che, in qualità di organo consultivo e propositivo:

- Collabora con il personale per la definizione degli indirizzi educativi ed organizzativi;
- Collabora all'organizzazione ed al funzionamento della scuola comunale, formulando proposte ed indicazioni su seguenti problemi:

Operazioni delle iscrizioni e formazione delle sezioni;

Organizzazione e controllo sugli aspetti igienici e nutrizionali del servizio di refezione;

Organizzazione del servizio di medicina scolastica;

Dotazione del materiale didattico su proposte del Collegio degli insegnanti.

Redige un piano annuale delle visite sul territorio, regolamentate da apposita normativa, entro il mese di novembre dell'anno scolastico di riferimento.

La Consulta di gestione è composta da:

- Funzionario pedagogo – Coordinatore delle attività scolastiche, che svolge anche le funzioni di segretario;
- n. 3 genitori – eletti dall'assemblea dei genitori di cui n. 1 viene designato come presidente della Consulta;
- n. 2 docenti;
- n. 1 personale amministrativo;
- il Dirigente di Settore senza diritto al voto.

- Controlli e igiene

Il controllo igienico è di competenza dell'A.S.L. del Comune di Molfetta, che effettua sopralluoghi periodici. La vigilanza sotto il profilo didattico ed educativo spetta al Coordinatore delle attività scolastiche.

- Alimentazione e dieta

La Scuola dell'Infanzia è dotata di servizio mensa gestito dal Comune con personale comunale ed i pasti sono preparati c/o le cucine comunali nel rispetto delle indicazioni dietetiche ed igieniche date dall'A.S.L.;

Alle famiglie viene consegnata all'inizio dell'anno una copia della dieta.

Le famiglie sono tenute a comunicare al Coordinatore delle attività scolastiche, eventuali allergie alimentari.

Le stesse devono essere certificate dal pediatra con indicazioni dei pasti sostitutivi.

Il personale non può somministrare ai bambini medicinali di alcun genere.

3. CARATTERISTICHE EDUCATIVE DEL SERVIZIO

- Programmazione educativa

La Scuola Pubblica dell'Infanzia si caratterizza con una programmazione educativa che rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini e che si realizza attraverso:

- L'individuazione degli obiettivi tenendo conto del contesto socio-culturale-ambientale;
- La scelta dei percorsi didattici, con particolare attenzione agli alunni svantaggiati e portatori di handicap;

- La valutazione dei livelli di sviluppo individuali, come suggerito degli “Orientamenti dell’attività educativa nelle scuole dell’infanzia statali” (D.M. 3 giugno 1991) e della programmazione;
- La scelta della religione o la materia alternativa.

La scuola si propone di rispondere alle esigenze comunicative dei bambini che hanno bisogno di muoversi, di fare, di parlare, di camminare, di vedere, di ascoltare, di conoscere ed apprendere in rapporto a se stessi, ai coetanei, al mondo degli adulti, alla realtà che li circonda.

▪ Programmazione didattica

Elaborata del Collegio docenti ed approvata dalla Consulta di gestione, delinea il percorso formativo degli alunni in relazione agli obiettivi e alle finalità indicate degli “Orientamenti dell’attività educativa nelle scuole dell’infanzia statali” (D.M. 3 giugno 1991).

La programmazione didattica viene illustrata dalle insegnanti nelle riunioni di sezione e può essere richiesta al Coordinatore delle attività scolastiche.

La programmazione è strutturata per campi di esperienza (Il corpo e il movimento, i discorsi e le parole, lo spazio, l’ordine, la misura, le cose, il tempo, la natura, messaggi, forme e media, il sé e l’altro) ed è flessibile perché sottoposta a momenti sistematici di verifica e valutazione dei risultati.

▪ Progetti

Vengono proposti percorsi didattici che sviluppano argomenti di particolare interesse ed attività di vita pratica per favorire lo sviluppo dell’autonomia, della cura della persona, dell’ambiente e dei rapporti sociali.

▪ Relazione educativa

La Scuola si propone di favorire un clima sereno, tranquillo, gioioso e laborioso, attraverso un adeguato rapporto di fiducia tra adulto e bambino.

L’insegnante presta costante attenzione e disponibilità alle esigenze dei bambini, aiutandoli a conoscere, a scoprire nuove cose, a partecipare attivamente, a comunicare e a conquistare l’autonomia.

Qualora siano presenti bambini diversamente abili o bambini extracomunitari, vengono strutturati spazi adeguati ai loro bisogni e modalità relazionali appropriate all'integrazione della loro diversità con il gruppo classe.

- Valutazione e Verifica

La valutazione orienta, modifica e controlla la validità dei percorsi didattici.

Durante l'anno scolastico il collegio docenti valuta mensilmente i comportamenti ed i processi relazionali, affettivi e cognitivi attraverso un'analisi dell'azione educativa per eventualmente modificare le proposte educative ed i percorsi di apprendimento.

3. GIORNATA TIPO

ORARIO	ATTIVITA'
8.00 – 9.30	accoglienza
9.30 – 10.30	attività sezionali
10.30 – 12.00	attività di gruppo con l'intersezione
12.00 – 12.30	attività d'igiene personale
12.30 – 13.30	mensa
13.30 – 14.30	gioco libero in sezione o nel salone per attività creative
14.30 – 15.30	attività varie o mirate
15.30 – 16.00	uscita dei bambini

4. ACCESSIBILITA'

- Periodo e Orari di apertura

La scuola dell'infanzia è aperta dal 1° Settembre al 30 Giugno con esclusione dei seguenti periodi:

- vacanze natalizie
- vacanze pasquali
- mesi di luglio e agosto
- ed altre festività previste dal calendario scolastico regionale

Le date dei suddetti periodi sono precisate con avviso in bacheca entro il mese di ottobre di ogni anno.

La Scuola Pubblica dell'Infanzia è aperta dalle ore 8.00 alle ore 16.00:

- Entrata: dalle ore 8.00 alle ore 9.30
- Uscita: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

▪ Modalità di Iscrizione

I genitori possono prendere contatto con il Coordinatore della Scuola Pubblica dell'Infanzia per un colloquio informativo sull'organizzazione del servizio e sulle modalità di inserimento e per una conoscenza del bambino.

Le domande di iscrizione, debitamente compilate, devono essere consegnate al Protocollo Generale del Comune entro i termini fissati dall'Amministrazione;

Sono ammessi con priorità i residenti del Comune di Molfetta. Qualora il numero delle domande superi la disponibilità dei posti, viene definita una graduatoria di accesso al servizio che tiene conto di:

Bambini portatori di handicap

Bambino che compie cinque anni entro il 31 dicembre

Bambino che compie quattro anni entro il 31 dicembre

Orfano di entrambi i genitori

Orfano di un genitore

Famiglia in situazione di bisogno assistita dai Servizi Sociali

Un genitore invalido al 60%

Padre disoccupato

Genitori separati giuridicamente

Fratello minore di anni sei che non frequenta la scuola materna

Famiglia rientrata dall'estero

Un genitore che richiede continua assistenza

Un genitore in cassa integrazione

Un genitore emigrato

Fratello che frequenta la scuola materna, elementare o media

Entrambi i genitori lavorano fuori casa

Detta graduatoria può essere consultata presso la Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto Salvemini" o c/o l'U. O. Servizi Educativi – Ufficio P. I. da chi ha presentato domanda di ammissione al servizio.

- Rette

La frequenza è gratuita, mentre i servizi mensa e trasporto sono onerosi.

Le rette a carico dell'utenza sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

- Modalità di ammissione e frequenza

Entro il 30 giugno l'Ufficio preposto dell'U.O. Servizi Educativi provvederà a confermare l'ammissione.

Prima dell'inizio della frequenza i genitori avranno un colloquio con l'educatrice che seguirà il bambino, per concordare le modalità di inserimento.

PARTE 3^

STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA

Vengono assicurati i seguenti standard di qualità:

- Inserimento

Si garantisce l'impegno di una modalità di inserimento sperimentata ed in grado di rispondere in modo flessibile alle esigenze dei bambini. Tale modalità sarà illustrata al genitore durante l'incontro con gli operatori.

La durata media della fase di inserimento è di 2 settimane.

Ogni insegnante provvede all'inserimento di un gruppo di bambini.

- Attività educativa

Viene garantita e comunicata la programmazione educativa differenziata per fasce d'età.

Ogni insegnante di norma segue il proprio gruppo di bambini durante l'attività educativa dedicando alla stessa un tempo medio giornaliero di 5 ore.

Per l'attività educativa vengono attrezzati ed organizzati appositi spazi.

- Attività ludico ricreativa

Si garantiscono spazi, interni ed esterni, specifici adibiti alle attività di gioco e di ricreazione.

Il materiale di gioco, di tipo strutturato e non, è conforme all'età e alle norme di sicurezza.

- Cura della persona

Ogni insegnante, con la collaborazione delle assistenti, segue il proprio gruppo di bambini nella cura ed igiene personale e ne è responsabile.

Si garantisce il rispetto delle indicazioni igieniche/sanitarie prescritte dall'A.S.L..

- Refezione – Alimentazione

Si garantisce il rispetto delle tabelle dietetiche indicate dall'A.S.L. e si effettuano variazioni dietetiche solo a seguito di prescrizioni del pediatra e confermate dall'A.S.L..

Si garantisce la presenza dell'insegnante di riferimento per il proprio gruppo di bambini durante il momento del pranzo.

Si garantisce il rispetto del seguente orario:

- pranzo: ore 12.30.

- Contatti con le famiglie

Entro la fine del mese di ottobre si organizza un incontro assembleare con i genitori utenti.

Entro la fine del mese di novembre, dopo che è terminata la fase di inserimento, si organizza un'assemblea di sezione per la presentazione del programma annuale.

Prima dell'inserimento si effettua un colloquio individuale con l'insegnante di riferimento per i genitori dei bambini nuovi iscritti.

Durante l'anno si garantisce la possibilità di effettuare colloqui individuali a richiesta dell'insegnante o dei genitori.

- Dimissioni al termine del triennio di frequenza

E' previsto un momento di festa ne mese di giugno per la chiusura dell'anno scolastico dove si salutano i bambini che andranno alla scuola elementare.

Viene garantito un colloquio finale di verifica con i genitori dei bambini che lasciano la scuola materna.

Ci si propone di sviluppare strategie che favoriscono la continuità tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Elementare.

PARTE 4[^]
COME CONTROLLARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

1. Strumenti di valutazione della qualità

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione degli utenti. In tale prospettiva si attueranno:

- Incontri periodici di valutazione e verifica con il Coordinatore delle attività scolastiche ed il personale educativo;
- Questionario annuale per la valutazione delle qualità percepite dall'utenza.

Sulla base delle attività precedenti ci si impegna annualmente a:

- Pubblicare un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
- Definire un piano di miglioramento della qualità del servizio erogato.

2. Reclami

Qualora i genitori intendano presentare un reclamo sul funzionamento del servizio dovranno farlo per iscritto inviandolo al Settore Socio Educativo del Comune. A fronte di ogni reclamo, il Comune si impegna a riferire il risultato degli accertamenti entro 15 giorni dalla presentazione del reclamo e, ove necessario, ad indicare i tempi entro i quali si provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate.

PER CONCLUDERE

COME CONTATTARCI

Per avere ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Coordinatore delle attività scolastiche della Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto Salvemini" – Via Bari n° 41, oppure all'U. O. Servizi Educativi - Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Molfetta, Via Cifariello n° 29, nei giorni: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e martedì – giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, oppure chiamare i seguenti numeri:

Coordinatore della Scuola Tel. 080/3974100

Ufficio P. I. – U. O. Servizi Educativi Tel. 080/3348143

Tel. 080/3971834

Fax 080/3971367

Ufficio Relazioni con il Pubblico Tel. 080/3359478

All'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal _____ al _____ ai sensi dell'art.124, primo comma, del T.U. n.267/2000.

Dal Municipio _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 - decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3°);
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°);

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____

Per l'esecuzione

Al Sig. _____

Al Sig. Dirigente Settore Socialità

SEDE