



**Città di Molfetta**  
**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

**ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

ISCRITTA AL N. **20** DEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI IN DATA **28/01/2005**

**OGGETTO:**

**Fornitura n. 25 cassette di pronto soccorso. Affidamento alla ditta GOLMAR RODIT s.r.l., a trattativa privata. Impegno di spesa € 3.660,00 IVA inclusa.**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che gli articoli 12, comma 1, lettere b) e c) e l'articolo 15, comma 3 del D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni, demandavano ai Ministri della sanità, del lavoro e della previdenza sociale, della funzione pubblica e dell'industria, del commercio e dell'artigianato, il compito di individuare le caratteristiche minime delle attrezzature di pronto soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati e ai fattori di rischio;

- che il D. Lgs. 15 luglio 2003, n. 388 – pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 Febbraio 2004, ed in vigore dal 3 agosto 2004 – nel recepire le disposizioni emanate dal predetto D. Lgs. 626/94, dettava norme sul pronto soccorso aziendale, classificando le aziende in tre gruppi, tenuto conto della tipologia di attività svolta, del numero dei lavoratori occupati e dei fattori di rischio;

- e che nelle aziende o unità produttive di gruppo A e di gruppo B, il datore di lavoro deve garantire la tenuta di una cassetta di pronto soccorso presso ciascuna sede di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile, contenente la dotazione minima, indicata nell'allegato 1 del decreto di cui sopra, della quale sia costantemente assicurata, la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti; oltre a un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare rapidamente il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale;

Dato atto che questo Comune rientra nella tipologia aziendale "B";

Effettuata una ricognizione presso gli immobili comunali, dalla quale è risultato che ben 25 luoghi di lavoro sono sprovvisti di dotazione di idonea cassetta di pronto soccorso;

Considerato che, fin dal 3 agosto u.s., data di entrata in vigore del decreto in parola, tutte le sedi avrebbero dovuto essere munite di dotazioni atte a fronteggiare interventi di primo soccorso, in caso di infortuni o incidenti che dovessero ricorrere in ambiente lavorativo;

Ravvisata, pertanto, la urgenza e la inderogabilità nel procedere all'acquisizione della predetta dotazione di pronto soccorso;

Ritenuto, pertanto, di non doversi far luogo ad alcuna procedura concorsuale formale, ma di procedere, ai sensi degli art. 47 e 48 del vigente Regolamento dei Contratti, all'affidamento diretto della fornitura a ditta qualificata, in grado di adempiere alla fornitura con immediatezza ed a costi contenuti, rispetto ai normali standard di mercato;

Individuata, all'uopo, la ditta GOLMAR RODIT s.r.l., con sede a Manfredonia (FG), tramite il proprio Agente di zona, la quale faceva pervenire proprio preventivo di spesa per la fornitura di cassette di pronto soccorso per aziende di tipo "B", appositamente accessoriate ai sensi del succitato D.M. 15/7/2003, n. 388, ammontante a € 122,00 cadauna, oltre I.V.A., per un totale complessivo di € 3.660,00;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL.;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti;

## **DETERMINA**

1. Per i motivi espressi in narrativa, affidare alla Ditta GOLMAR RODIT s.r.l., corrente a Manfredonia (FG), a trattativa privata, la fornitura di 25 cassette di pronto soccorso, accessoriate ai sensi del D.M. 15/7/2003 n. 388, contro il corrispettivo complessivo di € 3.660,00, I.V.A. inclusa;
2. Imputare la spesa di € 3.660,00 al Cap. 52900 "Oneri di urbanizzazione" del Bilancio 2005, in corso di formazione, giusta art. 151, comma 4°, del T.U. 18/8/2000 n. 267;
3. Stabilire che alla liquidazione della spesa si provvederà senza ulteriori formalità, a presentazione di apposita fattura, purchè la somma fatturata non ecceda la somma impegnata;
4. Inviare il presente atto al Settore Economico Finanziario ed all'U.O. Manutenzioni, per quanto di competenza;
5. Stabilire che responsabile del procedimento è il p.i. Giuseppe Sgherza, ai sensi degli artt. 4-5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
6. Statuire che la presente, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U. 18/8/2000 n. 267.-

**IL DIRIGENTE**  
*Ing. Vincenzo Balducci*

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO PER  
GIORNI 15 CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Carlo LENTINI GRAZIANO*

Per l' esecuzione:

Al Sindaco

All'Assessore alle Finanze

Al Segretario Generale

A \_\_\_\_\_