

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE LL.PP.- U.O.3 MANUTENZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

OGGETTO : Acquisto strumentazione, attrezzature, software e arredi per il personale dell'ufficio del nucleo operativo 3 della U.O. Manutenzione del Settore LL.PP. .
Attivazione delle procedure di acquisto.

Responsabile del Procedimento dell'istruttoria: Ing. De Bari Onofrio

Iscritta al n. 257 del Registro delle Determinazioni

In data 25.05.2005

Assunta in data 25.05.2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.

Premesso:

-che il personale in dotazione all'ufficio del Nucleo operativo 3 della U.O. Manutenzione del Settore LL.PP. ha tra i numerosi compiti di ufficio, quelli della manutenzione e della progettazione degli impianti elettrici e degli impianti tecnologici, parte degli adempimenti di cui al D.L.vo n.626/94 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro quindi le richieste delle nuove autorizzazioni dei certificati di prevenzione incendi e del loro rinnovo, l'analisi dei consumi di energia ed altro;

-che per lo svolgimento di tali compiti sempre più numerosi e con tempi sempre più stretti, necessitano delle strumentazioni, delle apparecchiature e dei supporti informatici, qui di seguito elencati:

1) n.1 unità per la ricezione e la trasmissione dei fax per la richiesta di offerte urgenti, per la trasmissione degli ordinativi dei lavori urgenti e per la ricezione dei dati di riscontro delle ditte di manutenzione;

2) n.1 unità scanner formato A4, per la scansione e la trasformazione dei documenti cartacei in file di documenti per la successiva elaborazione ed anche per la trasformazione di foto e/o disegni cartacei in file immagine da inserire nei documenti e/o nelle mascherine dei progetti;

3) n.1 macchina fotografica del tipo digitale per i rilievi del direttore dei lavori in corso d'opera e/o in presenza di difformità e/o situazioni pericolose, in modo tale da stampare le foto direttamente con stampanti in dotazione;

4) n.1 macchina fotocopiatrice, formato A4 e A3 con ingrandimento, necessaria per tutto il personale del Settore LL.PP. degli uffici al piano terra ed anche per accelerare ad es. la riproduzione delle copie dei progetti prodotti da tali uffici evitando numerosi spostamenti tra il piano terra e il primo piano per la realizzazione anche di una sola fotocopia;

5) n.1 nuova postazione computer per l'Ing. De Bari Onofrio, compresa la stampante formato A4 e A3;

6) n.2 monitor a LCD formato 19" per la postazione di lavoro dell'Ing. De Bari Onofrio e del geom. Camporeale G. M e n.2 monitor a 17" del tipo LCD (a cristalli liquidi) per le altre postazioni di lavoro dell'a.t. D'Elia S. e del p.i. Turtur C.;

7) n.4 macchine da calcolo da tavolo, del tipo con rotolo di carta e ministampante ad aghi, per i calcoli di massima e con display a LED per calcoli direttamente in Euro;

8) n.4 UPS del tipo senza interruzione per le postazioni PC, al fine di ridurre i fuori servizio con conseguente riduzione dei danni sui file in produzione e sulle stesse macchine dei computer;

9) n.1 chiave elettronica per il software Primus necessario per la redazione dei computi metrici e per la contabilità dei LL.PP. per le postazioni di lavoro del p.i. D'Elia S. e p.i. Sgherza G.;

10) n.1 software per la progettazione degli impianti termici e per le verifiche di cui alla Legge n.10/91;

11) n.1 software per la redazione dei progetti di prevenzione incendi e della relativa documentazione tecnica;

12) n.2 pen drive da 256 Mb;

-che gli attuali monitor analogici in dotazione (da 15" e 17") danno luogo ad emissioni elettromagnetiche nocive alla vista nettamente superiori a quelle emesse dai monitor LCD;

-che gran parte degli uffici del Settore LL.PP. hanno già in dotazione monitor a LCD;

-che lo stesso D.L.vo n.626/94 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro prescrive l'adeguamento delle postazioni da videoterminalista ed anche l'eliminazione o quanto meno la riduzione di tutti i rischi presenti nelle lavorazioni tipiche degli uffici pubblici;

-che sovente si verificano dei guasti sull'impianto elettrico della sede comunale di Via Carnicella con conseguenti danni ai computer e relativa perdita dei dati e/o dei documenti in elaborazione;

-che gli attuali computer per la naturale obsolescenza dei microprocessori a causa delle innovazioni tecnologiche sempre più spinte, non sono in grado di supportare i programmi di contabilità ed i programmi per la redazione dei disegni in Autocad;

-che così come risulta documentato dalle banche dati dell'INAIL e dell'ISPESL, le migliori condizioni di lavoro danno luogo ad una riduzione degli infortuni e della fatica, con conseguenti aumenti della produttività;

-che con l'uso di tali strumenti sarà possibile conseguire dei risparmi all'Amministrazione comunale;

-che gli arredi degli uffici del Nucleo operativo 3 della U.O. Manutenzione del Settore LL.PP. sono carenti e per dove esistenti in quanto recuperati da altri uffici interni sono pericolosi e nettamente insufficienti a contenere i documenti prodotti, i cataloghi per la scelta dei prodotti da costruzione e le stesse disposizioni di legge con le normative tecniche;

-che l'attuale situazione degli arredi ed in particolare delle scrivanie e delle sedute delle postazioni dei videoterminalisti non sono affatto adeguate alle disposizioni del D.L.vo n.626/94 e ss. mm. ed ii.;

-che la inadeguatezza delle scaffalature, delle scrivanie e delle sedute è stata denunciata anche alle rappresentanze sindacali e al Datore di lavoro del Settore LL.PP.;

-che attualmente non risulta possibile la pulizia dalla polvere della documentazione cartacea accatastata alla rinfusa sulle scaffalature inadeguate;

-che con verbale della riunione del 06.05.04' tra il Dirigente del settore LL.PP., il Direttore Generale, il segretario territoriale della CISL-FPS e l'ing. De Bari Onofrio, è stata accertata la carenza e la pericolosità degli arredi stabilendo un interessamento sollecito per la soluzione di tale problematica;

-che per sopperire a tale problema necessitano i seguenti arredi:

- 1) n.2 scaffali metallici chiusi e con porta scorrevole e serratura a chiave, per la custodia dei documenti e dei documenti con dati sensibili;
- 2) n.2 mobili portadocumenti con parte inferiore chiusa con porte cieche e parte superiore con porte trasparenti con serrature a chiave;
- 3) n.4 scrivanie con relative cassettiere mobili e mobiletti ad angolo per postazione da videoterminalista;
- 4) n.4 sedie ergonomiche con seduta regolabile, spalliera regolabile in altezza e inclinazione, con sistema di supporto a cinque ruote piroettanti;
- 5) n.5 sedie per l'attesa del pubblico del tipo fisso;
- 6) n.2 appendiabito;

-che la spesa presunta per l'acquisto della strumentazione e degli arredi e per il software e la chiave elettronica Primus è di circa €. 14.877,05 oltre IVA al 20% ed imprevisti ed arrotondamenti in uno €. 18.300,00;

-che il medico competente della locale ASL ha visionato più volte gli uffici del nucleo operativo 3 della U.O. Manutenzione al piano terra della sede comunale di Via Carnicella riscontrando di persona la pericolosità di gran parte degli arredi e l'inadeguatezza delle postazioni da videoterminalista;

-che tali strumenti e arredi sono tutti necessari oltre ad essere prescritti da precise disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, sicurezza sui luoghi di lavoro e igiene e sanità;

-che il software tecnico è necessario per la redazione dei progetti esecutivi degli impianti termici e degli impianti antincendio degli immobili comunali da ristrutturazione e di nuova realizzazione;

Tutto ciò premesso,

Ritenuto necessario dotare della strumentazione e degli arredi di cui sopra l'ufficio del nucleo operativo della U.O. Manutenzione del Settore LL.PP. descritti nel foglio contenente le specifiche tecniche dell'intera fornitura;

Viste e ritenute meritevoli di approvazione le specifiche tecniche delle attrezzature, degli strumenti, dei software e degli arredi, e le condizioni generali per le forniture, tutte allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

Dato atto che la CONSIP non ha in corso convenzioni attive per la fornitura di arredi, attrezzature e software del tipo richiesto, alla data del 24 maggio 2005, come da attestazione in atti;

Ritenuto far luogo all'individuazione del fornitore a mezzo trattativa privata ad esito di gara ufficiosa tra le ditte iscritte all'Albo comunale delle imprese e dei fornitori di fiducia ai sensi dell'articolo 45 del regolamento comunale dei contratti;

Rilevato che alla categoria Arredi e attrezzature per scuole, uffici, ecc. , sono iscritte n.40 ditte, come da elenco custodito agli atti in analogia all'art. 22 della legge 22 della legge n.109/94';

Ritenuto invitare le su citate 40 ditte;

Visti :

-il R.D. n.2440 del 18.11.1923 e il R.D. n. 827 del 23.05.1924;

-il D.L.vo n.358 del 04.07.1992;

-il D.P.R. 573 del 18.04.94';

-il D.L.vo n.157 del 17.03.95' e ss. mm. ed ii.;

-il D.L.vo n.402 del 20.10.98';

-il D.L.vo n.626/94 e ss. mm. ed ii.;

-il D.M. del 15.10.91' concernente la disciplina delle dotazioni degli uffici della P.A.;

-il Decreto del Provveditore generale dello Stato del 13.01.01' "Disciplina delle dotazioni di arredi d'ufficio della P.A.;

-le specifiche tecniche delle attrezzature, degli strumenti, dei software e degli arredi, allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

-le condizioni generali per le forniture, allegate al presente provvedimento;

-lo Statuto comunale;

-il D.L.vo n.267/00';

-il regolamento comunale degli appalti e dei contratti;

Accertata la competenza del Dirigente del Settore LL.PP., ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.L.vo n.267/00;

DETERMINA

- 1) Approvare le specifiche tecniche della fornitura e le sue condizioni, descritte negli allegati elaborati, che prevedono una spesa complessiva di €. 18.300,00;
- 2) Indire trattativa privata ad esito di gara ufficiosa per l'individuazione del fornitore secondo le modalità di gara riportate nello schema di lettera di invito allegato;
- 3) Approvare nel n.di 40 le ditte da invitare tratte dall'albo comunale delle imprese di fiducia alla voce "arredamenti per scuole, uffici, ecc" classe 10;
- 4) demandare all'Ufficio Appalti-Contratti-Acquisti le modalità per l'acquisto delle attrezzature, strumenti, software ed arredi necessari all'ufficio del nucleo operativo 3 della U.O. Manutenzione del Settore LL.PP.;
- 5) dare atto che al formale impegno della spesa si farà luogo la momento dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione con il quale sarà possibile avere la quantificazione esatta della somma necessaria e del creditore;
- 6) stabilire che il responsabile del procedimento dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n.241/90 è l'Istr. Direttivo Ing. De Bari Onofrio.

- 7) Trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sindaco e al Direttore Generale, nonché al Responsabile del procedimento dell'istruttoria e al responsabile dell'Ufficio appalti-contratti-acquisti per gli adempimenti di competenza.