



C i t t à di M o l f e t t a

Provincia di Bari

U.A. "Servizi Informatici"

Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

Iscritta al n° 4 del Registro Determinazioni in data 25/03/2009

Oggetto: contratto di manutenzione delle procedure di software applicativo per la gestione dei servizi comunali informatizzati per il triennio 2009-2011 alla società APSystem S.r.l. per un importo annuale di €. 8.300,00 oltre I.V.A. (in uno €. 9960,00) e quindi per un totale per il triennio di €. 29880,00 Iva inclusa

Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera del C.S. n. 48 del 23/4/2008 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2008;*
- *della Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 29/09/08 di approvazione del P.E.G.*

C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

U.A. "Servizi Informatici"



Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° 4 in data 25/03/2009

OGGETTO:

Oggetto: contratto di manutenzione delle procedure di software applicativo per la gestione dei servizi comunali informatizzati per il triennio 2009-2011 alla società APSsystem S.r.l. per un importo annuale di €. 8.300,00 oltre I.V.A. (in uno €. 9960,00) e quindi per un totale per il triennio di €. 29880,00 Iva inclusa



Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera del C.S. n. 48 del 23/4/2008 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2008;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 29/09/08 di approvazione del P.E.G.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che con la determinazione dirigenziale della U.A. Servizi Informatici n. 8 del 26/02/2008 si procedeva a formalizzare il contratto per la manutenzione delle procedure di software applicativo utilizzate dai vari uffici comunali necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali loro assegnati, affidando tale necessario servizio alla società APSsystem s.r.l. diretta realizzatrice delle procedure di software applicativo;

Riportato che la citata società APSsystem S.r.l., per la fornitura del servizio di manutenzione per l'anno 2009 delle suddette procedure (gestione della contabilità finanziaria e della Cassa-Inventario, per la gestione degli Stipendi e mod.770, per la gestione dei Tributi Comunali, per la gestione dei Servizi Demografici e dei risultati elettorali e per la gestione delle Delibere e delle Determinazioni), già installati e funzionanti presso gli uffici del Comune di Molfetta ha fatto pervenire una offerta, protocollata al n. 67194 del 25/11/2008, con un aumento annuo di €. 347,00 rispetto al costo per l'anno 2008 dovuto alla inclusione della manutenzione della procedura per la gestione delle presenze ed all'incremento Istat (€.8.647,00 anziché €. 8.300,00);

Stabilito che la manutenzione software è di vitale importanza in quanto consente l'ottenimento delle ultime versioni (migliorative) dei programmi e la rimozione di eventuali anomali funzionamenti prima che questi possano rivelarsi causa di notevole pregiudizio per la funzionalità dei servizi comunali informatizzati;

Considerato che con la manutenzione vengono forniti tutti gli aggiornamenti alle procedure software (che non comportino modifiche strutturali di grande rilevanza alle stesse procedure), in modo da renderle adeguate e rispondenti alle esigenze anche nel caso di modifiche di disposizioni legislative e fiscali, assicurando quindi una salvaguardia degli investimenti effettuati in precedenza;

Considerato, inoltre, che la manutenzione consente all'utente di utilizzare il servizio di "consulenza telefonica" sull'uso corretto dei programmi per risolvere nella maniera più veloce ed efficace, eventuali problemi di natura tecnica, risolvibili senza la presenza diretta di altro personale tecnico presso il Comune di Molfetta.

Visto che nel caso specifico le procedure software per la gestione dei servizi comunali sono state realizzate dalla ditta APSsystem S.r.l. ed il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93);

Considerato che per avvalersi della fruizione del servizio è necessario perfezionare un apposito contratto diretto con la stessa società richiamando la trattativa privata ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi riproposto successivamente ed integralmente nel D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b);

Considerato che essendo la manutenzione un servizio necessario di cui non è possibile fare a meno, pena la veloce obsolescenza delle procedure che non sarebbero più allineate agli aggiornamenti normativi e che quindi non consentirebbero di rispondere efficacemente alle varie problematiche comunali si è provveduto a richiedere alla stessa società un contratto di durata triennale che consentisse una riduzione del costo e il mantenimento dello stesso importo per l'intero arco temporale;

che a seguito di tale richiesta è pervenuta una offerta economica da parte della società APSsystem s.r.l. datata 4/12/2008 protocollata al n. 73120 del 19/12/2008, contenente l'offerta complessiva per il contratto di manutenzione per le procedure così come riportato nel suddetto documento come Modello A) necessari per la gestione dei servizi di contabilità – cassa – Inventario - Stipendi e mod.770 - tributi comunali - Servizi demografici – segreteria - risultati elettorali – gestione presenze, nella quale è contemplata quale condizione di miglior favore (oltre all'inclusione della manutenzione della procedura per la rilevazione delle presenze), la conferma per il triennio

2009-2011 dello stesso importo annuale stabilito per il canone di manutenzione per l'anno 2008 (€ 8300,00 oltre Iva) senza alcun incremento Istat;

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, procedere per il triennio 2009-2011 alla attivazione del servizio di manutenzione delle procedure di software applicativo installate presso il Comune di Molfetta ed utilizzate da vari uffici comunali direttamente con la ditta APSsystem s.r.l. realizzatrice delle stesse procedure;

Riportato che trattasi di spesa annuale non frazionabile ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 ed indifferibile in virtù della constatazione che le procedure applicative vengono normalmente utilizzate dagli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli stessi;

PROPONE

al Dirigente competente del Settore AA. GG. responsabile anche dell'U. A. Servizi Informatici di approvare l'offerta della società APSsystem s.r.l. datata 04/12/2008, protocollata al n. 73120 del 18/12/2008, relativa alla manutenzione annuale e per tre anni delle procedure software per la gestione dei servizi comunali già riportate in narrativa per l'importo annuale di €. 8300,00 + I.V.A. (in uno €. 9960,00 annui) per gli anni 2009, 2010 e 2011 per la fornitura dei servizi di manutenzione specificati in narrativa;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dr. Vincenzo Patimo)

IL DIRIGENTE

Vista la proposta determinativa predisposta dal Responsabile del Procedimento come esposta nelle premesse e ritenuta meritevole di approvazione, condividendone l'intero contenuto;

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto in narrativa di approvare l'offerta della ditta APSsystem S.r.l. datata 04/12/2008, protocollata al n. 73120 del 18/12/2008, relativa alla manutenzione annuale e per tre anni delle procedure software per la gestione dei servizi comunali già riportate in narrativa per l'importo annuale di €. 8300,00 + I.V.A. (in uno €. 9960,00 annui) per gli anni 2009, 2010 e 2011 per la fornitura dei servizi di manutenzione specificati in narrativa;
- 2) imputare la somma annuale di €. 9.960,00 Iva inclusa - al Cap. 11710 "Servizi manutenzione CED" nel bilancio 2009 nel bilancio 2010 e nel bilancio 2011;
- 3) dare atto che, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del T.U.EE.LL., trattasi di spesa annuale non frazionabile in dodicesimi;
- 4) Autorizzare l'ufficio di Ragioneria al pagamento, ad intervenuta esecutività del presente atto e senza ulteriore formalità, a fronte delle fatture, emesse anticipatamente rispetto al periodo di

competenza, vistrate per regolarità dal responsabile del procedimento individuato nel dott. Vincenzo Patimo Funzionario responsabile della U.A. “Servizi Informatici”;

- 5) Trasmettere il presente provvedimento ad intervenuta esecutività al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al sig. Assessore alle Innovazioni Tecnologiche, agli uffici Appalti e Ragioneria e al Responsabile del procedimento per quanto di competenza;
- 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui ai sensi del combinato disposto degli articoli 151, 153 e 183 – comma 9 – del T.U. 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
(dott. Enzo R. Tangari)

ORIGINALE

IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
(dott. Enzo R. Tangari)

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG. 15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Michele Camero)

COPIA

f.to
IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott. Enzo Roberto TANGARI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al _____

Al _____
