

**SETTORE DEMOGRAFIA CULTURA E BIBLIOTECA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Numero Determinazione 97

Data : 4 settembre 2003

Oggetto : Aggiudicazione alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli della fornitura di n.2380 fogli per registri di Stato Civile -  
Impegno di spesa di € 871,20 IVA compresa

Il giorno 04 settembre del 2003 nel proprio ufficio Direzione IV Settore

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSA**

- 1 Il Sindaco, con apposito provvedimento n.22850 del 21 maggio 2003:
  - individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
  - attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.107, comma 2°, del T.U. 18 agosto 2000, . n. 267, le funzioni dirigenziali per le funzioni e competenze indicate e definite nel predetto articolo.
- 2 La G.C. con deliberazione 205 del 22 maggio 2003 approvava i P.E.G. 2003 ed individuava lo scrivente come dirigente del Settore Demografia-Cultura-Biblioteca, Centro di Responsabilità n.4., affidando il PEG di riferimento, con obiettivi, risorse e dotazioni necessarie, per l'esercizio dei previsti poteri gestionali.
- 3 L'istruttore direttivo responsabile dell'Unità operativa Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza della fornitura di fogli per registri di Stato civile atteso che i cresciuti adempimenti hanno determinato un imprevisto aumento nell'utilizzo di alcuni fogli-stampati in materia di nati e matrimoni e quindi un prematuro ed imprevedibile esaurimento delle scorte, prima dei tempi previsti per la ricostituzione della modulistica necessaria.
- 4 Va rilevato che i fogli per registri di Stato Civile oltre ad essere conformi alla modulistica ministeriale devono risultare perfettamente compatibili con il sistema operativo ed applicativo software, in uso presso il CED, sistema INFOR installato su sistema BULL DPS 7000 in dotazione al Comune.
- 5 Per la fornitura in oggetto occorre far riferimento a società tipografiche che assicurano una modulistica rispondente al software INFOR, come sopra evidenziato.
- 6 La società tipografica Barbieri, Noccioli & C.di Empoli è risultata, da indagini di mercato effettuate in passato, società in grado di assicurare una modulistica conforme al sistema operativo INFOR e quindi pienamente rispondente alle esigenze del settore.
- 7 La predetta società, già fornitrice di detta modulistica in passato, appositamente interpellata si è dichiarata disponibile alla fornitura della modulistica richiesta alle stesse condizioni economiche delle precedenti forniture.(preventivo-allegato1)

**MOTIVAZIONE**

- 7 Si ritiene sussistano forti ragioni di opportunità per procedere ad affidare la fornitura di che trattasi alla Società tipografica Barbieri,Noccioli & C. di Empoli anche in considerazione della

urgenza della fornitura e della rispondenza della modulistica predisposta dalla predetta società alle caratteristiche tecniche del sistema operativo ed applicativo software INFOR, in uso presso i servizi demografici del Comune.

- 8 Va rilevato peraltro che la Società in riferimento ha assicurato la disponibilità alla fornitura in tempi ridotti, necessari a fronteggiare le esigenze operative degli uffici di Stato Civile ed alle stesse condizioni economiche della precedente fornitura.
- 9 La ridotta entità della spesa preventivata consente di far riferimento alle procedure per le spese minute ed urgenti, secondo le prescrizioni del regolamento di contabilità.
- 10 Si ritengono sussistenti valide e motivate ragioni per l'adozione del presente provvedimento e quindi per l'affidamento alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli della fornitura in stampa di n. 2380 fogli per registri di stato civile con le seguenti caratteristiche:
  - 11 Filigrana Fabriano Extra da gr 120 al Mq
  - 12 Frontespizi intestati al Comune di Molfetta
  - 13 Perfetta compatibilità con il sistema operativo - software INFOR
- 14 L'importo da impegnare, secondo l'offerta-preventivo trasmessa viene determinato in complessivi €. 871,20 IVA compresa.
- 15 E' stata accertata infine la disponibilità finanziaria, ai sensi dell'art.151 del precitato T.U., per procedere all'impegno nei limiti dello stanziamento disponibile (nota n. 1)

## DECISIONE

**Per tutto quanto espresso in premessa e motivazione, accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, si determina:**

1. Di prendere atto dell'offerta-preventivo inoltrata dalla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli, riconoscendolo conveniente per l'Ente.
2. Di disporre l'affidamento della fornitura di n. 2380 fogli di registro di stato civile, con le caratteristiche sopra evidenziate, alla predetta società alle condizioni tutte descritte in offerta-preventivo, riconoscendo legittimo ed opportuno il ricorso alle procedure per le spese minute ed urgenti.
3. Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla società in riferimento per un importo complessivo di € 871,20, importo comprensivo di IVA al 20%, come per legge.
4. Di impegnare l'importo di € 871,20, imputandolo al cap. 14100 "Spese per cancelleria e stampati", intervento 02, del PEG di settore 2003, secondo le procedure di cui all'art.183 del testo Unico in Dlgs 267/2000.
5. Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.8 della legge 241/1990 la sig.ra Pisani Serafina, istruttore direttivo responsabile dell'unità operativa Stato Civile e Pari Opportunità, alla quale potranno chiedersi informazioni e chiarimenti anche a mezzo telefono **al n. 3359416**
6. **Di disporre che, ad intervenuta esecutività del presente provvedimento, il responsabile del procedimento, a comunicare alla Società Tipografica Barbieri e Noccioli & C di Empoli, l'affidamento della fornitura e trasmettere la prescritta ordinazione della prestazione, con l'impegno e la copertura finanziaria e con le ulteriori avvertenze prescritte.(nota n. 2).**
7. **Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento dell'importo previsto, senza ulteriori formalità, nei termini indicati dalla vigente normativa in materia di pagamento delle fatture e secondo le indicazioni fornite dalla stessa società, previo atto di liquidazione predisposto dallo scrivente a presentazione di fattura vistata per regolarità e rispondenza della fornitura (nota n.3).**
8. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente

trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

9. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, per l'accreditamento dell'importo, al settore Demografia, cultura e biblioteca, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza.
10. trasmettere la presente determinazione in formato elettronico tramite e.mail all'Urp per la prescritta pubblicazione sul sito del Comune.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

**La presente determinazione viene adottata con riferimento alle seguenti disposizioni**

- 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- 3 Statuto comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti
- 4 D.P.R. 396/2000
- 5 Testo unico delle norme in materia di Enti locali in Decreto legislativo .

#### **ALLEGATI**

Allegato n. 1 scheda proposta formativa

#### **NOTE**

- 13 **Nota n. 1** L'impegno è stato effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 183 del TUELL previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.
- 14 **Nota n. 2** L'ordinativo di fornitura viene trasmesso secondo le disposizioni dell'art.191 del TUELL.
- 15 **Nota n. 3** la liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa viene disposta secondo le prescrizioni degli artt. 184 e 185 del TUELL.