

**SETTORE DEMOGRAFIA - BIBLIOTECA - Strutture Culturali**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Numero Determinazione 11

Data 10 febbraio 2005

Oggetto : Fornitura in stampa di n. 10000 fogli “Modelli Universali ” per certificazione – Affidamento alla tipografia “RES NOVA” di Molfetta. Impegno di spesa € 190,00+IVA, in toto € 228,00.

**IL DIRIGENTE**

Il giorno 10 febbraio 2005 nel proprio ufficio Direzione IV Settore

**IL DIRIGENTE**

- Sottoscritto Dr. Giuseppe Gesmundo, con i poteri e le competenze conferite con decreto Sindacale n. 5079 del 03.02.2005 ed in virtù del Testo Unico delle norme in materia di Enti Locali in decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000.

**PREMESSA**

- L'istruttore direttivo responsabile dell'Unità operativa Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza della fornitura di modulistica e precisamente dei seguenti modelli: n. 10000 fogli “Modelli Universali” per certificazione.
- In relazione alla particolare urgenza della fornitura in stampa ed alla ridotta entità della spesa, si è proceduto all'affidamento del servizio ad una delle tipografie iscritte nell'Albo di fiducia dell'Amministrazione, la Tipografia “RES NOVA” di Molfetta, che, interpellata, si rendeva disponibile ad effettuare la fornitura presentando preventivo per un importo pari ad € 190,00 +IVA, in toto € 228,00.

**MOTIVAZIONE**

- In considerazione dell'urgenza della fornitura in stampa e della ridotta entità della spesa si ritengono sussistenti i presupposti per procedere all'affidamento diretto a ditta di fiducia dell'Amministrazione, per la categoria in riferimento, secondo le procedure semplificate delle spese minute ed urgenti (spese economali).
- Si procede pertanto con la predetta determinazione a formalizzare l'affidamento del servizio di fornitura in stampa di modulistica per i servizi demografici (n. 10000 fogli “Modelli universali) alla tipografia “RES NOVA” di Molfetta che, anche da precedenti indagini di mercato e gare informali è risultata aver presentato offerte, per stampa di modulistica, più convenienti per l'Amministrazione.
- Si procede altresì all'impegno della spesa concordata, fissata in euro 228,00 (IVA compresa) per la fornitura in questione per un importo pari ad € 228,00 sul capitolo 14100 “acquisto stampati e cancelleria” del PEG di Settore (nota n. 1).

**DECISIONE**

Per tutto quanto riportato in premessa e motivazione si determina:

1. Di provvedere alla formalizzazione dell'affidamento diretto della fornitura di che trattasi alla Tipografia "RES NOVA" di Molfetta, alle condizioni tutte concordate, secondo le procedure che regolano le spese in economia, minute ed urgenti.
2. Di impegnare l'importo previsto, pari ad €. 228,00 sul capitolo 14100 " Acquisto stampati-cancelleria e rilegature Stato Civile" del bilancio provvisorio 2005 , secondo le procedure di cui all'art.183 del TUEL.
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L.L., la spesa impegnata rientra nel dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato (ultimo bilancio approvato).
4. Di disporre che alla liquidazione della spesa indicata si procederà senza ulteriore formalità, a presentazione di fattura, vistata dallo scrivente per attestazione di regolarità della fornitura in riferimento.
5. Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.8 della legge 241/1990 la Sig.ra Serafina Pisani, Istruttore direttivo responsabile dell'unità operativa Stato Civile;
6. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
7. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, al settore Demografia- Biblioteca – Strutture Culturali, al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza e in formato digitale all'URP per la prescritta pubblicazione sul Sito Comunale.
8. Di dare atto che allo stato non sono attive convenzioni Consip per i servizi di che trattasi e si ritengono, pertanto, osservate le disposizioni del novellato art. 26, comma 3, della legge 448/1999.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

**Il presente provvedimento è stato adottato con riferimento alle seguente normativa:**

- Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- Statuto comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

E' stata accerta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del TUELL e la disponibilità e copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 del precitato T.U., per la fornitura in riferimento.

## **NOTA**

**Nota n. 1 L'impegno di spesa è stato assunto a norma dell'art. 183 del TUELL**

*1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151*

Il Dirigente del Settore

Dr. Giuseppe Gesmundo

-----

---

---

## P A R E R I

art. 151, comma 4, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267

### DIRETTORE DI RAGIONERIA

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa di € 228,00 impegnata sul Capitolo 14100 “Acquisto stampati e cancelleria e rilegature Stato Civile” – impegno progressivo.

Li,

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI  
dr. Giuseppe Lopopolo

\_\_\_\_\_

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO PER  
15 GIORNI CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

DIVENUTA ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

-----

P.C.C. ad uso amministrativo  
Sindaco  
Direttore Generale  
Uff. Ragioneria  
Demografia  
U.R.P.

