



www.comune.molfetta.ba.it

COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE DEMOGRAFIA – BIBLIOTECA – Strutture Culturali

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DEL SETTORE**

Numero Determinazione 16

Data 4 marzo 2005

Oggetto: Partecipazione al seminario di aggiornamento “La gestione dei Servizi funerari” organizzato da CISEL a Rimini il 15 e 16 marzo – Autorizzazione alla partecipazione di n.2 dipendenti - Impegno di spesa per quote di adesione €. 880,00

IL DIRIGENTE

In virtù dei poteri e competenze attribuite dalla legge (art.107 del TUEL) e in relazione al decreto sindacale, prot. 5079 del 03.02.2005, di nomina, per l'esercizio 2005, a responsabile del settore Demografia-Biblioteca-Strutture Culturali

Premessa

1. La CISEL ha organizzato un seminario di aggiornamento sulla “Gestione dei Servizi Funerari” con particolare riferimento alle tematiche relative ai compiti e le funzioni degli operatori funerari nel quadro della vigente normativa.
2. Il Seminario formativo che si terrà a Rimini, si articola in due giornate, 15 e 16 marzo 2005, secondo le specificazioni riportate nella scheda di iscrizione trasmessa a questo Settore ed allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1).
3. La proposta formativa prevede una complessiva ed articolata panoramica su tutte le complesse problematiche concernenti i servizi funerari, in un contesto di rinnovata cornice legislativa, analizzando altresì la pianificazione cimiteriale.
4. La quota di partecipazione per le due giornate formative è fissata in €. 530,00 con possibilità di uno sconto del 15% nel caso di Enti associati ANUSCA.

MOTIVAZIONE

- La proposta formativa, articolata in due moduli, si rivela di particolare interesse per approfondire tematiche rilevanti concernenti i servizi funerari e fornire agli operatori del settore una completa panoramica su tutte le problematiche, gli adempimenti, le funzioni, le competenze e le modalità operative di interesse..
- Particolare significato assume infine il percorso formativo proposto alla luce di un rinnovato quadro normativo che ha modernizzato ma nel contempo rese più complesse le pratiche gestionali di detti servizi.
- Nel seminario verranno inoltre affrontate ed analizzate tematiche relative ad una adeguata pianificazione cimiteriale.

- Si ritiene opportuno e razionale quindi, in una complessiva azione di adeguamento formativo e professionale del personale dipendente, aderire alla proposta formativa iscrivendo al seminario l'ufficiale di Stato civile responsabile dell'ufficio servizi funerari, Sig. Cateriana Camporeale ed il dipendente Palombella Maurizio dell'U.O Cimitero
- La quota di partecipazione appare coerente con la qualità della proposta formativa e la spesa rientra nei previsti due/dodicesimi dell'ultimo stanziamento di bilancio approvato, secondo le indicazioni dell'art. 163 del TUEL, comma 3, dovendosi ritenere automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio.
- Si ritengono quindi sussistenti le motivazioni di diritto ed opportunità per l'adozione del presente provvedimento, avendo acquisito il prescritto visto di compatibilità con la programmazione formativa dell'Ente da parte della competente U.O. Formazione del personale.

DECISIONE

Per le ragioni e motivazioni espresse in premessa e motivazione si determina:

- Di prendere atto della proposta formativa ritenendola di particolare interesse per l'Ente.
- Di confermare la partecipazione al Seminario di formazione "La Gestione dei Servizi funerari" organizzato da CISEL a Rimini il 15 e 16 marzo, dell'Ufficiale di Stato civile sig. Camporeale Cateriana, in servizio presso l'U.O. Stato Civile- ufficio servizi funerari e del dipendente Palombella Maurizio, in servizio presso l'U.O. Cimitero.
- Impegnare sul capitolo 14091 "spese per l'attività formativa del personale" del bilancio di previsione 2005, la somma di complessivi €. 440,00 prevista per il versamento di n. 1 quota di partecipazione.
- Impegnare altresì sul capitolo 10996 del bilancio di previsione 2005 la somma di €. 440,00 prevista per il versamento della seconda quota di iscrizione.
- Di procedere alla iscrizione al seminario con le previste modalità telematiche, anche telematiche, usufruendo dello sconto previsto per gli Enti associati ANUSCA.
- Di indicare quale responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Serafina Pisani U.O. Stato Civile che procederà, ad intervenuta approvazione della presente determinazione, alla iscrizione on-line ed al prescritto invio della presente determinazione con impegno di spesa regolarmente assunto alla segreteria del Centro Studi CISEL.
- Di dare atto che il presente provvedimento comportando impegno di spesa sarà trasmesso a norma dell'art. 153 del TUEL al dirigente del Settore Servizi Finanziari per la prescritta apposizione del visto-parere di regolarità contabile e copertura finanziaria, divenendo esecutivo con l'apposizione dello stesso.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi finanziari, al Sindaco, al Direttore Generale, all'Economato, e all'U.O. Amministrazione e Formazione Personale, al responsabile del Procedimento per quanto di competenza.
- Il presente provvedimento verrà trasmesso in formato digitale all'URP per la prescritta pubblicazione sul Sito Comunale.

<p>Il presente provvedimento è stato trasmesso all'U.O. Amministrazione e Formazione del personale per la prescritta istruttoria a norma della nota circolare dell'Assessorato alle Risorse Umane prot. 29868 del 07.07.2004</p>

RIFERIMENTO NORMATIVI

La presente determinazione viene adottata con riferimento alle seguenti disposizioni di legge:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

- Statuto Comunale
- Direttiva P.C.M – Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001
- Parere positivo U.O. Amministrazione e Formazione personale

Il Dirigente del Settore
Demografia – Biblioteca – Strutture Culturali
Dott. G.Gesmundo

Visto U.O. Amministrazione e Formazione del Personale