



Città di Molfetta

www.comune.molfetta.ba.it



Città di Molfetta

COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE DEMOGRAFIA CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Numero Determinazione...80

Data : 15 dicembre 2004

Oggetto : Fornitura in stampa di n. 2.400 fogli per registri di Stato Civile - Aggiudicazione della fornitura alla Società tipografica Barbieri - Noccioli & C. Empoli - Impegno di spesa di € 871,20 IVA compresa

Il giorno 15 dicembre del 2004 nel proprio ufficio Direzione IV Settore

IL DIRIGENTE

PREMESSA

- Il Sindaco, con apposito provvedimento n. 20704 del 07 maggio 2004:
 - individuava e nominava i responsabili degli uffici e dei servizi;
 - attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art.109, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali con la responsabilità del Settore Demografia- Biblioteca, con relative Unità Operative di articolazione del servizio, per l'esercizio delle funzioni e competenze indicate e definite nell'art.107 del T.U.
- La Giunta Comunale con deliberazione 190 del 06 maggio 2004 approvava i P.E.G. di Settore, unitamente al Piano degli obiettivi, ed affidava allo scrivente, individuato quale Dirigente del IV Settore, Centro di Responsabilità n. 4, la gestione del P.E.G. del Settore Demografia-Biblioteca e Strutture Culturali con obiettivi, servizi e risorse relativi alla gestione 2004.
- L'istruttore direttivo responsabile dell'Unità operativa Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza della fornitura di fogli per registri di Stato Civile atteso che i cresciuti adempimenti hanno determinato un imprevisto aumento nell'utilizzo di fogli-stampati in materia di nati e matrimoni e quindi un prematuro ed imprevedibile esaurimento delle scorte, prima dei tempi previsti per la ricostituzione della modulistica necessaria.

- Va rilevato che i nuovi fogli per registri di Stato Civile oltre ad essere conformi alla modulistica ministeriale devono risultare perfettamente compatibili con l'applicativo software CEL, di prossima attivazione ed implementazione presso il CED, installato su sistema BULL DPS 7000 in dotazione al Comune.
- Per la fornitura in oggetto occorre far riferimento a società tipografiche che assicurano una modulistica rispondente al software CEL, come sopra evidenziato.
- La società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli è risultata, da indagini di mercato società in grado di assicurare una modulistica conforme sia al pregresso sistema operativo INFOR che al nuovo operativo CEL e quindi pienamente rispondente alle esigenze del settore.
- La predetta società, già fornitrice di detta modulistica in passato, appositamente interpellata si è dichiarata disponibile alla fornitura della modulistica richiesta alle stesse condizioni economiche delle precedenti forniture.(preventivo-allegato1) e quindi ad un prezzo più conveniente di quello riportato nello stesso preventivo CEL.

MOTIVAZIONE

- Si ritiene sussistano forti ragioni di opportunità per procedere ad affidare la fornitura di che trattasi alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli anche in considerazione della urgenza della fornitura e della rispondenza della modulistica predisposta dalla predetta società alle caratteristiche tecniche del sistema operativo ed applicativo software CEL, di prossima implementazione presso i servizi demografici del Comune.
- Va rilevato peraltro che la Società in riferimento ha assicurato la disponibilità alla fornitura in tempi ridotti, necessari a fronteggiare le esigenze operative degli uffici di Stato Civile ed alle stesse condizioni economiche della precedente fornitura, con un prezzo di €. 0,305 a foglio
- La ridotta entità della spesa preventivata consente di far riferimento alle procedure per le spese minute ed urgenti, secondo le prescrizioni del regolamento di contabilità.
- sono state peraltro rispettate le disposizioni e prescrizioni del novellato art. 26, comma 3, della legge n. 448/1999 in quanto non risultano allo stato attive Convenzioni Consip relative alla fornitura in stampa di modulistica di che trattasi.
- Si ritengono sussistenti valide e motivate ragioni per l'adozione del presente provvedimento e quindi per l'affidamento alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli della fornitura in stampa di n. 2400 fogli per registri di stato civile (nascita – matrimoni – morte – cittadinanza) con le seguenti caratteristiche:
 - Filigrana Fabriano Extra da gr 120 al Mq
 - Frontespizi intestati al Comune di Molfetta
 - Perfetta compatibilità con il sistema operativo - software CEL
- L'importo da impegnare, secondo l'offerta-preventivo trasmessa, viene determinato in complessivi €. 871,20 - IVA compresa.
- E' stata accertata infine la disponibilità finanziaria, ai sensi dell'art.151 del precitato T.U., per procedere all'impegno nei limiti dello stanziamento disponibile (nota n. 1)

DECISIONE

Per tutto quanto espresso in premessa e motivazione, accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, si determina:

1. Di prendere atto dell'offerta-preventivo inoltrata dalla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli, riconoscenda conveniente per l'Ente.
2. Di disporre l'affidamento della fornitura di n. 2500 fogli di registro di Stato Civile, con le caratteristiche sopra evidenziate, alla predetta società alle condizioni tutte descritte in

- offerta-preventivo, riconoscendo legittimo ed opportuno il ricorso alle procedure per le spese minute ed urgenti.
3. Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla società in riferimento per un importo complessivo di € 871,20, importo comprensivo di IVA al 20%, come per legge.
 4. Di impegnare l'importo di € 871,20, imputandolo al cap. 14100 "Spese per cancelleria e stampati", intervento 02, del PEG di settore 2004, secondo le procedure di cui all'art.183 del testo Unico in Dlgs 267/2000.
 5. Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.8 della legge 241/1990 la sig.ra Pisani Serafina, istruttore direttivo responsabile dell'unità operativa Stato Civile e Pari Opportunità, alla quale potranno chiedersi informazioni e chiarimenti anche a mezzo telefono **al n. 3359416**
 6. Di disporre che, ad intervenuta esecutività del presente provvedimento, il responsabile del procedimento, procederà a comunicare alla Società Barbieri & Noccioli, l'affidamento della fornitura e trasmettere la prescritta ordinazione della prestazione, con l'impegno e la copertura finanziaria e con le ulteriori avvertenze prescritte.(nota n. 2).
 7. **Di dichiarare altresì che sono state rispettate le disposizioni e prescrizioni del novellato art. 26, comma 3, della legge n. 448/1999 in quanto non risultano allo stato attive Convenzioni Consip relative alla fornitura in stampa di modulistica di che trattasi, come attestato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata (allegato 3)**
 8. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento dell'importo previsto, senza ulteriori formalità, nei termini indicati dalla vigente normativa in materia di pagamento delle fatture e secondo le indicazioni fornite dalla stessa società, previo atto di liquidazione predisposto dallo scrivente a presentazione di fattura vistata per regolarità e rispondenza della fornitura (nota n.3).
 9. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
 10. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, per l'accreditamento dell'importo, al settore Demografia-Biblioteca-Strutture Culturali, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza.
 11. trasmettere la presente determinazione in formato elettronico, tramite e.mail, all'Urp per la prescritta pubblicazione sul sito del Comune.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente determinazione viene adottata con riferimento alle seguenti disposizioni

- Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- Statuto comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti
- D.P.R. 396/2000
- Testo unico delle norme in materia di Enti locali in Decreto legislativo 267/2000
- DL 12 luglio 2004, n. 168
- Legge 30 luglio 2004, n. 191

ALLEGATI

Allegato n. 1 preventivo Barbieri e Noccioli

Allegato n. 2 preventivo CEL

Allegato n. 3 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

NOTE

- **Nota n. 1** L'impegno è stato effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 183 del TUELL previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.
- **Nota n. 2** L'ordinativo di fornitura viene trasmesso secondo le disposizioni dell'art.191 del TUELL.
- **Nota n. 3** la liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa viene disposta secondo le prescrizioni degli artt. 184 e 185 del TUELL.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
(art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488)

Io sottoscritto Gesmundo Giuseppe

nato in Molfetta il 11 settembre 1948

con residenza anagrafica nel Comune di Molfetta

Per la sua qualità di dirigente del Settore Demografia – Biblioteca – Strutture Culturali del Comune di Molfetta
ove domicilia per la carica ricoperta e nell'esercizio dei poteri e delle competenze di cui all'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e delle disposizioni di cui al novellato art. 26, comma 3, della legge 488/1999, come modificato dal D.L.168/2004, convertito con legge 30 luglio 2004, n. 191, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni in cui potrebbe incorrere in caso di false attestazioni, dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, del decreto sopra citato, informato della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (legge Finanziaria 2000), come novellato dal D.L. 168/2004, convertito con legge 191/2004, in quanto, come attestato nella determinazione n. 80 del 15.12.2004 di affidamento della fornitura in maniera autonoma, all'epoca dell'adozione del precitato atto non erano attive convenzioni CONSIP riguardanti beni o servizi comparabili con quelli oggetto della fornitura in stampa dal mercato locale.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

PRINCIPI CHE REGOLANO LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, fatti e qualità personali non autocertificabili ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000. Detta dichiarazione, che il dichiarante rende nel proprio interesse, può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Inoltre, tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale.

Nel caso di pubblici concorsi in cui sia prevista la presentazione dei titoli, la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia (art. 19 – D.P.R. n. 445/2000).

Qualora la dichiarazione prodotta presenti irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà notizia all'interessato, il quale in tal caso è tenuto a regolarizzare o completare la dichiarazione stessa, pena la chiusura del procedimento.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere presentate anche **contestualmente all'istanza** e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

L'art. 76 del più volte citato D.P.R. n. 445/2000 richiama le sanzioni penali a carico di chi rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti. L'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti al vero equivale ad uso di atto falso. L'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, inoltre, prevede, in caso di accertata non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento che sia stato emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DA CITTADINI STRANIERI

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive siano presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive **limitatamente ai casi in cui di tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.**

Il Dirigente del Settore
Dr. Giuseppe Gesmundo

ATTESTAZIONE

art. 151, comma 4, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267

DIRETTORE DI RAGIONERIA

A norma dell'art. n. 151, comma 4, del TUEL si attesta, con il presente visto, la regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa

- Importo della spesa Euro 400,00
- Impegno contabile n...../2004 .
- Capitolo di bilancio 14100
- Bilancio di previsione 2004

Li 2004.

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
dr. Giuseppe Lopopolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO PER
15 GIORNI CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

P.C.C. ad uso amministrativo

Sindaco

Direttore Generale

Uff. Ragioneria

Demografia

U.R.P.