

SETTORE DEMOGRAFIA - BIBLIOTECA – strutture culturali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Numero Determinazione 49

Data : 21 luglio 2004

Oggetto : Aggiornamento raccolta a schede “Stato Civile ” mese di luglio 2004 - Impegno di spesa €. 103,97.

Il giorno 21 luglio 2004 nel proprio ufficio Direzione IV Settore

IL DIRIGENTE

PREMESSA

- Per la particolare complessità delle diverse problematiche afferenti alla Demografia, con particolare riferimento ai servizi di Stato Civile, si rende necessaria la dotazione di uno strumento di documentazione e di immediata operatività, che sia peraltro di facile consultazione, per il personale in servizio, e costituisca, nel contempo, occasione per mirati percorsi autoformativi.
- La raccolta a schede “ Stato Civile “ edita da Grafiche e-Gaspari s.r.l. - Marciano di Romagna risponde appieno alle esigenze descritte, raccogliendo tutta la documentazione normativa ed operativa riguardante i servizi di Stato Civile, e può costituire uno strumento ideale, di facile consultazione, per essere costantemente aggiornati sulle novità della normativa di settore, sulla prassi amministrativa e sulla relativa giurisprudenza.
- Nel caso di specie trattasi dell’aggiornamento, a luglio 2004, della raccolta a schede in riferimento, raccolta già in dotazione al settore.
- E’ pervenuta informativa sulla disponibilità dell’aggiornamento stesso e sul suo costo(allegato1)

MOTIVAZIONE

- L’aggiornamento della raccolta a schede, “Stato Civile”, raccolta peraltro già in dotazione al settore, si rivela necessaria e finalizzata non solo a soddisfare le esigenze di aggiornamento ed approfondimento, anche teorico, di chi assume la responsabilità dei diversi Uffici demografici ma anche ad offrire opportune indicazioni di carattere strettamente operativo al personale addetto per una più efficace ed efficiente erogazione dei servizi e degli atti relativi alle articolate e diverse funzioni dell’Anagrafe.
- Per i suoi contenuti la raccolta a schede “Stato Civile”, debitamente aggiornata, potrà consentire la facile strutturazione di percorsi formativi ed autoformativi, consentendo il facile reperimento, attraverso il previsto formulario, di tutta la normativa, modulistica, le formule e gli atti concernenti la organizzazione ed erogazione dei servizi inerenti lo Stato Civile; in particolare la raccolta, debitamente aggiornata, consente di reperire e consultare la legislazione nazionale, le direttive comunitarie in materia, le circolari e risoluzioni ministeriali ed infine le più recenti e significative sentenze della magistratura ordinaria ed amministrativa in materia.
- La raccolta in riferimento richiede peraltro periodici aggiornamenti, in corrispondenza di modificazioni della vasta ed importante disciplina di riferimento, costituendo un

indispensabile archivio da cui attingere informazioni per ottimizzare le prassi operative e migliorare sul piano qualitativo i servizi resi all'utenza.

- Appare di tutta evidenza la opportunità di prendere atto della nota preventivo(allegato1) inviata dalla Editrice e-Gaspari, per l'aggiornamento, a marzo 2004, della raccolta a schede in oggetto, con relativo costo fissato in €. 103,97 (IVA compresa) ed impegnare detta somma sul capitolo 14100 del Bilancio di Previsione 2004(nota1)
- Si ritengono sussistenti le ragioni e motivazioni previste dalla vigente normativa regolamentare di contabilità per il ricorso alle procedure relative alle spese minute ed urgenti.
- La spesa prevista rientra peraltro nei limiti dello stanziamento e delle disponibilità del capitolo interessato, in quanto spesa non frazionabile e comunque rientrante nei limiti dei tre dodicesimi dello stanziamento dell'ultimo bilancio consolidato(nota 2)

DECISIONE

Per quanto in premessa e motivazione si determina:

1. Di prendere atto del preventivo trasmesso dalla Editrice e_Gaspari s.r.l. relativo al costo dell'aggiornamento della raccolta a schede "Stato Civile".
2. Di richiedere pertanto alla Editrice e-Gaspari s.r.l. – Marciano di Romagna (RN) la fornitura dell'aggiornamento della raccolta a schede in riferimento.
3. Di impegnare l'importo previsto, pari ad euro 103,97 (IVA compresa), sul capitolo 14100 " Spese per stampati e cancelleria Stato Civile" del bilancio di previsione 2004, avendo accertato che la spesa in riferimento rientra nei tre dodicesimi delle disponibilità del capitolo individuato.
4. Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.8 della legge 241/1990 la sig.ra Pisani Beatrice, Istruttore direttivo dell'unità Stato Civile e Anagrafe, alla quale potranno chiedersi informazioni e chiarimenti anche a mezzo telefono al n. **0803359424**
5. **Di disporre che, ad intervenuta esecutività del presente provvedimento, il responsabile del procedimento, provvederà, a norma dell'art.191 del TUEL, a comunicare alla ditta Grafiche e.Gaspari s.r.l., unitamente all'ordinazione della prestazione, l'impegno e la copertura finanziaria, con le ulteriori avvertenze prescritte dal citato articolo.**
6. **Di disporre che alla liquidazione e pagamento del canone dovuto si procederà, senza ulteriori formalità, a presentazione di fattura, vistata dallo scrivente per attestazione di regolarità della fornitura.**
7. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria(nota 3)
8. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, al settore Demografia, cultura e biblioteca, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza ed all'URP.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente determinazione è stata adottata con riferimento al disposto:

- Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali in Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- Della legge 241/1990
- Dello Statuto Comunale
- Del regolamento comunale di contabilità
- Della legge finanziaria 2004

Allegati n. 1 preventivo ditta "Grafiche e.Gaspari s.r.l.

NOTE

NOTA N. 1 L'impegno viene assunto ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del TUEL

Nota N. 2 L'esercizio provvisorio è autorizzato a norma dell'art. 163 del TUEELL

Nota N. 3 Il visto di regolarità contabile viene apposto ai sensi del disposto dell'art. 151 del TUELL

PARERI

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, viene trasmesso, per il prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, al responsabile del Servizio finanziario e diverrà esecutivo con l'apposizione dello stesso. Art 151 comma 4 TUEL in DLgs 267/2000