



www.comune.molfetta.ba.it

COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE DEMOGRAFIA – BIBLIOTECA – Strutture Culturali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Numero Determinazione 55

Data 24 settembre 2004

Oggetto: Partecipazione di n. 3 dipendenti al Convegno Nazionale e.DeA form (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe) “Dalla P.A. alla P.@: Innovazione Comunicazione, Qualità. - Riva del Garda dal 19 al 22 ottobre 2004 - Impegno di spesa €. 2.180,00

IL DIRIGENTE

Premessa

1. L'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (e-DeA Form) nell'ambito delle sue attività istituzionali ha organizzato, nei giorni dal 19 al 22 ottobre del 2004, a Riva del Garda, l'annuale Convegno Nazionale per Amministratori ed operatori dei Servizi Demografici dal titolo “dalla P.A. alla P.@: Innovazione, Comunicazione, Qualità”.
2. La manifestazione costituisce, ormai tradizionalmente, un significativo momento di incontro per un proficuo scambio di esperienze e rappresenta un punto di riferimento di particolare importanza per approfondire tematiche diverse legate alla gestione, in una nuova logica di modernizzazione e cambiamento, dei servizi demografici.
3. All'iniziativa peraltro, per la rilevanza ed attualità dei problemi trattati, è stato assicurato l'alto Patronato del Presidente della Repubblica e delle più alte Istituzioni dello Stato ed il patrocinio d Ministero degli Interni e dell'Istat.
4. Nelle quattro giornate è previsto lo svolgimento di un ricco programma di convegni e seminari professionali, legati a rilevanti ed attuali tematiche di interesse per i servizi elettorali, per i servizi anagrafici e di Stato civile.
5. In particolare il programma per aree tematiche e sessioni (allegato 1) evidenzia la rilevanza della manifestazione ed il particolare interesse dei problemi da trattare ed approfondire:
 - Progettare : per affrontare le problematiche del cambiamento della P.A. e del ruolo dei servizi demografici
 - Sapere: per la formazione tecnico-pratica anche con riferimento alla comunicazione pubblica e sulle norme privacy
 - Fare: come servizio di consulenza per la risoluzioni di quesiti e casi pratici operativi
 - Dimostrare: per la presentazione di progetti di best pratics
6. Nelle iniziative collaterali è prevista tra l'altro l'allestimento di una mostra specializzata con tutte le interessanti novità in materia di attrezzature, macchinari editoria, software e modulistica per i servizi demografici.

MOTIVAZIONE

- La presente determinazione viene adottata per consentire ad operatori del Settore Demografia- Biblioteca, incaricati di funzioni relative ai servizi elettorali, all'anagrafe ed allo stato civile di prendere parte al Convegno, approfondire problematiche e prassi operative di interesse, scambiare esperienze con operatori di altri comuni, confrontarsi con esponenti ed operatori del Ministero dell'Interno e di altre amministrazioni.
- Questo Settore è infatti particolarmente interessato ad offrire ai suoi dipendenti occasioni diverse per approfondire idee, esperienze, opportunità e pratiche innovative finalizzate alla modernizzazione ed alla crescita di efficienza dei servizi demografici; in tal senso ritiene di significativa rilevanza la partecipazione, all'annuale appuntamento dell'e-DeA Form come insostituibile occasione per mirati percorsi formativi, per un accrescimento qualitativo del bagaglio professionale del personale dipendente.
- La partecipazione ai previsti ed articolati seminari e workshop, la attenta visita del Salone espositivo si rivela peraltro significativa nell'ottica di stimolare il personale a conoscere ed approfondire le soluzioni innovative sperimentate in altre realtà locali, verificandone la esportabilità nel nostro contesto, per migliorare ed ottimizzare i servizi resi, a tutto vantaggio della Amministrazione e dell'utenza.
- Dal programma dettagliato della manifestazione si coglie l'importanza della manifestazione che rappresenta:
 - un momento qualificato di aggiornamento professionale, di confronto e conoscenza dei contesti di innovazione della P.A, con riferimento ai servizi demografici
 - uno strumento significativo di supporto culturale, tecnico ed operativo per il personale incaricato che dovrà essere posto in grado di comprendere ed utilizzare i linguaggi dell'innovazione, integrando competenze e conoscenze di carattere amministrativo e tecnico operativo;
 - una opportunità unica per cogliere lo scenario e l'evoluzione della Pubblica Amministrazione in questo particolare ed importante segmento.

DECISIONE

Per le ragioni e motivazioni espresse in premessa e motivazione si determina:

- La partecipazione al Convegno Nazionale e-DeA Form che si terrà a Riva del Garda dal 19 al 22 ottobre 2004, del seguente personale individuato secondo i servizi di competenza:
 - Ufficiale di Stato Civile sig.ra Camporeale Caterina – U.O. Stato Civile-Ufficio Morti
 - Ufficiale di Anagrafe sig.ra Gagliardi Elisa – area servizi anagrafici
 - Dirigente dott. Giuseppe Gesmundo
- Di individuare tra le soluzioni proposte per la iscrizione e partecipazione (allegato 1) la soluzione Fascia Verde che prevede una quota individuale di €. 640,00 per il primo iscritto e di €. 570,00 per il secondo e terzo iscritto, prendendo atto che le quote comprendono: iscrizione al corso, materiale didattico, pensione completa in camera singola, dal 19 al 22 ottobre, in hotel a 3 stelle.
- Di impegnare conseguentemente la somma complessiva pari ad €. 2.1800,00 sul capitolo 14091 "Spese per l'attività formativa del personale" del PEG di Settore 2004.(nota n. 1)
- Di demandare al competente Ufficio Ragioneria, ad intervenuta esecutività della presente determinazione, il compito di procedere alla liquidazione e pagamento delle tre quote di iscrizione, bonificando la somma relativa di €. 1.780,00 sul C/C Bancario n. 15032B presso la Banca Antonveneta sede di Genova – Agenzia 407 – ABI 05040 CAB 1400 – CIN J. Ovvero con Bollettino Postale(allegato 2) numero di ccp 24899536(nota n. 2)

- Di dare atto che la restante somma di €. 400,00 dovrà essere riversata all'economista comunale che provvederà all'anticipazione al personale incaricato della stessa somma, salvo rendiconto, per spese di viaggio e missione.
- Di indicare quale responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Sig.ra Pisani Serafina che procederà, ad intervenuta approvazione della presente determinazione, alla compilazione e trasmissione delle schede di iscrizione, alla sistemazione logistica del personale designato, alla redazione di richiesta di anticipazione all'Economato della somma indicata per spese di missione e viaggio ed a tutto quant'altro necessario alla partecipazione al convegno.
- Di trasmettere il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, al dirigente del servizio finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile condizione di esecutività dello stesso (nota n. 3),.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Servizi finanziari, al Sindaco, al Direttore Generale, all'Economato, e all'U.O. Amministrazione e Formazione Personale, al responsabile del Procedimento per quanto di competenza.
- Il presente provvedimento verrà trasmesso in formato digitale all'URP per la prescritta pubblicazione sul Sito Comunale.

Il presente provvedimento è stato trasmesso all'U.O. Amministrazione e Formazione del personale per la prescritta istruttoria a norma della nota circolare dell'Assessorato alle Risorse Umane prot. 29868 del 07.07.2004

RIFERIMENTO NORMATIVI

La presente determinazione viene adottata con riferimento alle seguenti disposizioni di legge:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267
- Statuto Comunale
- Direttiva P.C.M – Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001
- Parere positivo U.O. Amministrazione e Formazione personale

ALLEGATI

- **Allegato n. 1** programma generale per aree tematiche
- **Allegato n. 2** schede di iscrizione con bollettino di cc postale

NOTE

- **Nota n. 1** l'impegno di spesa viene assunto a norma dell'art. 183 del TUELL
- **Nota n. 2** la liquidazione e pagamento vengono disposte a norma degli articoli 184 e 185 del TUELL
- **Nota n. 3** il visto di regolarità contabile, necessario alla esecutività del presente provvedimento, viene assunto a norma dell'art. 151 del TUELL

**Il Dirigente del Settore
Demografia – Biblioteca – Strutture Culturali
Dott. G.Gesmundo**

Visto U.O. Amministrazione e Formazione del Personale