



Città di MOLFETTA
PROVINCIA DI BARI

U.A. “Servizi Informativi”

Iscritta al n° 3 del Registro Determinazioni in data 25/01/2006

-

Oggetto: servizio di formazione sistemistica e specialistica “a consumo” sulle nuove procedure applicative per la gestione dei servizi comunali informatizzati installate presso il Centro Elaborazione Dati. Affidamento alla ditta Cel S.r.l. con filiale a Foggia. Approvazione spesa di totale di €. 6.6900,00 esente da I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72 come modificato dall’art. 14 comma 10, Legge 537/93.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

EMESSA AI SENSI DEL T.U. 267/2000

N° _____ di Generale

Il Responsabile della U.A. “Servizi Informativi”

In virtù dell’atto di delega del Dirigente Settore Economico – Finanziario del 01 Aprile 2005, Prot. n. 15094;

Premesso che con determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 204/204 si è dato corso all’aggiornamento tecnologico delle strutture informatiche che hanno comportato l’installazione di nuove procedure software sul nuovo sistema di elaborazione presente presso il Centro Elaborazione Dati e che le nuove procedure software sono fornite dalla società Cel s.r.l.;

Riportato che i principali servizi comunali funzionano mediante l’uso le procedure di software applicativo per la gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell’ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi e della gestione degli inventari.

Considerato che le suddette procedure di software applicativo sono state fornite, avviate ed installate dalla ditta Cel s.r.l. con filiale a Foggia.

Riportato:

- che per una maggiore conoscenza delle procedure applicative e delle eventuali modifiche apportate che consentano anche di salvaguardare gli investimenti effettuati, è necessario potersi avvalere di una struttura capace di fornire servizi di formazione e consulenza in grado di collaborare con il personale tecnico del CED e con il personale dei vari uffici comunali informatizzati, capace di offrire agli stessi adeguata consulenza e formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, garantendo un corretto supporto tecnico-gestionale a tutto il sistema informativo;
- che per tali interventi formativi e di consulenza specialistica il ricorso alla stessa ditta fornitrice dello stesso software avviene in quanto il software risulta tutelato legislativamente (sancito sin dal D.to L.vo n. 518/92 e Legge 248/2000), sia per un controllo ottimale sugli eventuali precedenti interventi;

Considerato che sempre più si presentano richieste trattamenti di dati da parte di Enti esterni (Agenzia delle Entrate, Prefettura, Ministero dell’Interno. INPS, Uraar-TV, Sesit, ecc.), eventualmente da trattare ed organizzare su supporto magnetico o trasferendo dati mediante la rete Internet, per cui risulta spesso necessario interagire con le procedure applicative esistenti per la risoluzione di tali specifiche esigenze;

Visto che le normative di legge soprattutto in materia contabile e fiscale ed in particolare delle retribuzioni sono spesso assoggettate a cambiamenti repentini per cui si ha l’esigenza di effettuare interventi quanto mai tempestivi di adattamento ed integrazione dei dati per renderli rispondenti alle nuove norme e da ciò risulta evidente la necessità di avvalersi dell’assistenza e

consulenza specialistica da parte di personale tecnico specializzato con una approfondita e specifica conoscenza delle procedure software installate e delle eventuali modifiche;

Riportato che anche precedentemente tale servizio è stato richiesto dai vari settori ed è stato affidato alla società fornitrice delle procedure applicative;

Considerata la disponibilità della già citata società Cel S.r.l. con filiale a Foggia a fornire tale assistenza e formazione sistemistica e specialistica per tutte le procedure installate per la gestione dei servizi comunali, fornite dalla stessa ditta: gestione della contabilità finanziaria economica ed analitica, della gestione economica e giuridica del personale, della gestione dell'ufficio economato, dei servizi demografici ed elettorali, delle gestione dei tributi comunali, della gestione degli atti deliberativi e della gestione degli inventari con un costo orario di €. 60,00 che per un numero di sei ore portano il costo della giornata ad €. 360,00, (inferiore a quello praticato prima del 2005 dalla società Infor di Arezzo) che è ridotto ulteriormente in caso si utilizzi la modalità di formazione prepagata che per pacchetti di n.50 ore riduce il costo orario da €.60,00 ad €. 44,60, come si evince dalla comunicazione della società Cel s.r.l. con protocollo n. 2595 del 17/01/2006, e quindi con ulteriori vantaggi economici per il Comune di Molfetta;

Visto che nel caso specifico le procedure di software applicativo risultano fornite ed installate dalla società Cel S.r.l. ed il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93), per cui è necessario avvalersi del servizio di formazione ed assistenza diretto con la stessa società Cel S.r.l. richiamando la trattativa privata ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi.

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, procedere a trattativa privata con la società Cel S.r.l. per la fornitura del servizio di assistenza/formazione specialistica sulle procedure di software applicativo installate presso il Comune di Molfetta ed utilizzate dagli uffici comunali informatizzati;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

Visto il regolamento di contabilità

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto riportato in narrativa di affidare il servizio di formazione/assistenza specialistica alla ditta Cel S.r.l. con filiale a Foggia alle condizioni riportate nella nota prot. il 17/01/2006 al n. 2595 con le modalità di intervento minimo (di n. 3 ore) e di n. 2 ore computate per il viaggio, secondo la particolare formula del pacchetto di n. 50 ore prepagato che porta il costo orario da €.60,00 a €. 44,60 e per un massimo di 150 ore di interventi complessivi per un totale preventivato di €. 6.690,00 esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72 come modificato dall'art. 14 comma 10, legge 537/93;
- 2) Approvare la spesa complessiva di massima di €. 6.690,00 esente da Iva utile per un massimo di 150 ore di interventi per l'attività di consulenza e formazione sul sistema informativo nel suo complesso e quindi sulle specifiche procedure software già funzionanti presso codesto Comune;
- 3) Stabilire che al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciato un documento di avvenuta prestazione di formazione-assistenza, controfirmato dal Funzionario Responsabile del servizio a cui è stata prestato il servizio di formazione/consulenza e ed inviato al responsabile della U.A. "Sistemi Informativi" per il controllo del numero di ore effettuate rispetto a quelle disponibili;
- 4) Stabilire, altresì, che alla liquidazione si procederà senza ulteriori formalità, su presentazione della fatture relative al pacchetto di ore stabilito (n. 150), con la precisazione che le ore di consulenza-formazione eventualmente non utilizzate nell'anno 2006 saranno tutte "consumabili" anche in periodi successivi;

- 5) Imputare la spesa di €. 6.690,00 esente da Iva relative al costo complessivo delle 150 ore di intervento di assistenza-formazione previste per il 2006 al cap. di spesa 11710 “servizi manutenzione CED” del bilancio 2006;
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, agli uffici Appalti e Ragioneria, al responsabile della U.A. “Sistemi Informativi” nominato Responsabile del procedimento, per quanto di competenza;
- 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui all’art. 27, comma 9 del D.Leg.vo n. 77 del 25.02.1995, e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

Il Funzionario Responsabile della U.A.
Dr. Vincenzo Patimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO PER
15 GIORNI CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

_ AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 11 L. 15.05.1997 N.127

ORIGINALE