



Città di MOLFETTA
PROVINCIA DI BARI

U.A. “Servizi Informatici”

Iscritta al n° 03 del Registro Determinazioni in data 14/02/2007

Oggetto: contratto di manutenzione delle procedure di software applicativo per la gestione dei servizi comunali informatizzati per l'anno 2007 alla ditta Cel. S.r.l.. Importo complessivo di €8.410,00 oltre I.V.A. (in uno €10.092,00).

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

EMESSA AI SENSI DEL T.U. n° 267/2000

Il Responsabile della U.A. “Servizi Informatici”

In virtù dell’atto di conferma di P.O. del Vice Segretario Generale e Dirigente Settore Affari Generali del 11 Aprile 2006, Prot. n. 20657;

Premesso che con la determinazione dirigenziale del settore Affari Generali n. 204/2004 si dava corso all’aggiornamento tecnologico delle procedure applicative e venivano installate le nuove procedure di software applicativo per la gestione dei servizi comunali informatizzati forniti dalla ditta Cel. S.r.l. con filiale a Foggia e che la stessa determinazione menzionava, tra l’altro, anche la necessità della manutenzione delle stesse procedure applicative;

Riportato che la già citata società Cel S.r.l., fornitrice delle procedure applicative (contabilità Cassa-Inventario, Stipendi e mod.770, Tributi Comunali, Servizi Demografici, Delibere e Determine a cui si aggiunge la procedura per la gestione dei “risultati elettorali”), già installati e funzionanti presso gli uffici del Comune di Molfetta ha fatto pervenire una offerta per la fornitura del servizio di manutenzione sulle suddette procedure necessaria ad assicurare il buon funzionamento delle stesse.

Stabilito che la manutenzione software è molto importante in quanto consente di assicurare la buona funzionalità delle procedure applicative presenti presso il Comune di Molfetta in quanto consente l’ottenimento delle nuove versioni (migliorative) dei programmi e la rimozione di eventuali anomali funzionamenti prima che questi possano rivelarsi causa di notevole pregiudizio per la funzionalità dei servizi comunali informatizzati;

Specificato che, in particolare, con la manutenzione software oltre ad assicurare il regolare impiego delle procedure, sono garantiti i miglioramenti tecnici alle stesse, sia -realizzati direttamente dalla ditta sia per eliminare eventuali errori o anomali funzionamenti segnalati dagli utilizzatori.

Considerato che con la manutenzione vengono forniti tutti gli aggiornamenti alle procedure software (che non comportino modifiche strutturali di grande rilevanza alle stesse procedure), in modo da renderle il più possibile adeguate e rispondenti agli usi anche nel caso di modifiche di disposizioni legislative e fiscali, assicurando quindi una salvaguardia degli investimenti effettuati.

Considerato, inoltre, che la manutenzione consente all’utente di utilizzare il servizio di “assistenza e consulenza telefonica” sull’uso corretto dei programmi per risolvere nella maniera più veloce ed efficace, eventuali problemi di natura tecnica risolvibili senza la presenza diretta di personale della ditta presso il Comune di Molfetta.

Visto che nel caso specifico le licenze d’uso del software applicativo sono state acquisite dalla ditta C.e.I. S.r.l. ed il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93), per avvalersi della fruizione del servizio è necessario confermare apposito contratto diretto con la stessa società richiamando la trattativa privata ai sensi dell’art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 “Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi” che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l’esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi riproposto successivamente ed integralmente nel D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b);

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, procedere come per l’anno 2006 (Determinazione Dirigenziale n. 1/2006 della Unità Autonoma Servizi Informatici) alla attivazione del servizio di manutenzione delle procedure di software applicativo installate presso il Comune di Molfetta ed utilizzate da vari uffici comunali con la ditta Cel S.r.l. fornitrice delle stesse procedure per l’anno 2007;

Vista la nota della ditta Cel S.r.l. qui protocollata al n. 1351 del 09/01/2007, contenente l'offerta complessiva per il contratto di manutenzione per le seguenti procedure: contabilità – cassa – Inventario - Stipendi e mod.770 - tributi comunali - Servizi demografici – segreteria e risultati elettorali), per un totale complessivo per l'anno 2007 di € 8410,00 oltre I.V.A, che risulta incrementata del canone previsto per l'anno 2006 sia per effetto dell'inserimento della manutenzione della procedura per la gestione dei dati elettorali (di € 300,00 oltre Iva) sia per effetto degli aumenti ISTAT;

Riportato che trattasi di spesa non frazionabile ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267/2000 ed indifferibile in virtù della constatazione che le procedure applicative vengono normalmente utilizzate dagli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli stessi;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Per quanto in narrativa di approvare l'offerta della ditta Cel S.r.l. protocollata al n. 1351 del 1709/01/2007, relativa alla manutenzione annuale delle procedure software per la gestione dei servizi comunali già riportate in narrativa per l'importo annuale di € 8410,00 + I.V.A. (in uno € 10.092,00) per l'anno 2007 relativa alla fornitura dei servizi di manutenzione specificati in narrativa;
- 2) imputare la somma di €10.092,00 Iva inclusa - al Cap. ____ “Servizi manutenzione CED” nel bilancio 2007, impegno n. _____ ;
- 3) dare atto che, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del T.U.EE.LL., trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;
- 4) Autorizzare l'ufficio di Ragioneria al pagamento, ad intervenuta esecutività del presente atto e senza ulteriore formalità, a fronte delle fatture, emesse anticipatamente rispetto al periodo di competenza, vistate per regolarità dal responsabile del procedimento individuato nel sig. Vincenzo Petruzzella Istruttore Direttivo della U.A. “Servizi Informatici”;
- 5) Trasmettere il presente provvedimento ad intervenuta esecutività al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale, al sig. Assessore alle Innovazioni Tecnologiche, agli uffici Appalti e Ragioneria e al Responsabile del procedimento per quanto di competenza;
- 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabilità e copertura finanziaria di cui ai sensi del combinato disposto degli articoli 151, 153 e 183 – comma 9 – del T.U. 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile della
U.A. "Servizi Informativi"

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi

DAL 02/03/200 AL 17/03/2007

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to

DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

- ai sensi dell'art. 6 comma 11 L. 15/05/1997 n.127

ORIGINALE