

**CITTA' DI MOLFETTA**

**PROVINCIA DI BARI**

**SETTORE SOCIALITA'**

**Iscritta al n. 133**

**Registro Determinazioni in data 23 giugno 2005**

**OGGETTO** Liquidazione spesa di € 604,33 alla Ditta Autodiesel di Mastropasqua per lavori eseguiti al furgoncino refezione targato ZA 598 DL.

**COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

## IL DIRIGENTE

sottoscritto Rag. Gaetano Caputi, Capo Settore Socialità del Comune di Molfetta, in virtù del TUEL 267/2000;

Premesso che:

Il Comune di Molfetta gestisce in economia il servizio di refezione scolastica;

A seguito di segnalazione pervenuta dall'autista adibito al servizio di refezione scolastica, è stato necessario provvedere alla riparazione urgente del furgoncino Nissan Vanette targato ZA 598 DL (sostituzione n. 2 cuscinetti, filtro olio, filtro gasolio, fornitura olio motore, sostituzione e messa a punto della cinghia di distribuzione), affidandone i lavori alla Ditta Autodiesel di M. Mastropasqua, di fiducia del Comune, dichiaratasi immediatamente disponibile;

Tutto ciò premesso;

Vista la fattura trasmessa dalla Ditta Mastropasqua n. 678/2005 del 14/06/2005 protocollata in data 16/06/2005 col n. 28101, per un importo di € 604,33 e regolarmente vistata dall'autista per lavori eseguiti;

Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo Settore Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1° del TUEL n. 267 del 18.8.2000;

Visti gli artt.151 comma 4° e 153 comma 5° del T.U.E.L. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del TUEL n. 267 /2000;

## DETERMINA

1. Approvare e liquidare la spesa di € 604,33 IVA compresa in favore della Ditta Autodiesel di Mastropasqua di Molfetta, come da fattura n. 678/2005 del 14 /06/2005 per i lavori eseguiti al furgoncino della refezione scolastica targato ZA 598 DL.
2. Imputare la spesa di € 604,33 al Cap. 21050 "Carburanti, lubrificanti auto servizio trasporti scolastici " del Bilancio 2005.
3. Dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4°, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
4. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Leone – Istruttore Direttivo Servizi Educativi.
5. Trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio di Ragioneria ed al responsabile del procedimento.

IL CAPO SETTORE SOCIALITA'  
- Gaetano Caputi -

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI  
CONSECUTIVI DAL 5 luglio 2005 AL 20 luglio 2005

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Carlo Lentini Graziano

---