



C I T T A' D I M O L F E T T A

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO- EDUCATIVO

N. G. 1319

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 150 DEL 02.11.2009

OGGETTO: Interventi di sostegno scolastico in favore della popolazione minorile.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2°, e 17, D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del Regolamento di contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30.03.2009 di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2009.
- Della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 04.08.2009 di approvazione del PEG 2009.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- ◆ Questo Servizio Sociale al fine di favorire la regolare frequenza della scuola dell'obbligo e di contenere, o almeno, ridurre il fenomeno dell'abbandono scolastico, causa primaria di devianza sociale giovanile, ha istituito a partire dall'anno scolastico 2004/2005 il progetto "Interventi di sostegno scolastico in favore della popolazione minorile;
- ◆ L'iniziativa ha consentito a minori appartenenti a nuclei in difficoltà e pertanto in trattamento a vario titolo presso il servizio sociale comunale, di usufruire di interventi di recupero scolastico nonché di attività di socializzazione per il tempo libero consentendo la regolare frequenza della scuola dell'obbligo e contenendo il fenomeno dell'abbandono scolastico causa primaria di devianza;
- ◆ Tale intervento ha consentito di favorire la regolare frequenza della scuola dell'obbligo, e di contenere o almeno ridurre il fenomeno dell'abbandono scolastico, causa primaria di devianza sociale giovanile;
- ◆ tale iniziativa è stata concretamente attuata dall'Associazione di Volontariato SER - Molfetta Canale 9 resasi disponibile a collaborare con il Servizio Sociale Comunale;
- ◆ alla luce del grado di soddisfazione emerso dai genitori, insegnanti e minori per il Servizio di cui hanno usufruito e per i risultati conseguiti, è opportuna la prosecuzione dell'intervento per l'anno scolastico 2009/2010.

Tutto ciò premesso

Vista la disponibilità dell'Associazione di Volontariato SER Molfetta - Canale 9 a proseguire anche per l'anno scolastico 2009/2010, gli interventi di recupero scolastico e le attività di

socializzazione per il tempo libero in favore dei minori a rischio di dispersione scolastica, giusta nota n.116 del 28.09.2009 pervenuta al protocollo comunale il 29.09.2009 n.52508.

Vista la relazione dell'Assistente Sociale referente del Progetto "Interventi di sostegno scolastico in favore della popolazione minorile" da cui si evince la necessità di proseguire con il progetto anche per l'anno scolastico 2009/2010;

Ritenuto, alla luce del positivo svolgimento del servizio di che trattasi, di dover proseguire e garantire la continuità dell'intervento rivolto mediamente a n. 40 minori anche per l'anno scolastico 2009/2010.

Ritenuto necessario disciplinare i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'Associazione di Volontariato;

Vista la normativa vigente in quanto applicabile;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale che qui si intende integralmente riportata e riscritta.

1. Prendere atto della relazione dell'Assistente Sociale referente del progetto che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.
2. Confermare il proseguimento del progetto per interventi di sostegno scolastico in favore della popolazione minorile rivolto a minori in difficoltà e appartenenti a nuclei in trattamento a vario titolo presso il servizio sociale comunale.
3. Approvare lo schema del disciplinare d'oneri da stipulare tra il Comune di Molfetta e l'Associazione di Volontariato SERMOLFETTA Canale 9 per la disciplina dei rapporti inerenti il servizio di sostegno scolastico, rivolto mediamente a n. 40 minori appartenenti a nuclei in difficoltà sociali che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

4. Imputare la spesa complessiva di € 20.000,00 per l'anno scolastico 2009/2010 (novembre 2009- giugno 2010) al Cap. 30080 "Interventi in favore di minori a rischio" nel seguente modo:
 - € 5.000,00 bilancio 2009
 - € 15.000,00 bilancio 2010
5. Stabilire che alla liquidazione in favore del SER Molfetta, si provvederà, previa presentazione di relazione afferente l'attività svolta per le prestazioni effettuate, controllata e vistata dall'Assistente Sociale referente del progetto.
6. Trasmettere copia della presente, Al Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente Settore Socio-Educativo

Il Dirigente

(F.to dott. Giuseppe Domenico de Bari)

/gl



Comune di Molfetta
Ass. alla Socialità

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

Tra

Il Comune di Molfetta, C.F. 00306180720, in persona del sig. Giuseppe Domenico de Bari, Dirigente Settore Socio - Educativo del Comune di Molfetta;

e **l'Associazione di volontariato** SERMOLFETTA - Pubblica Assistenza - Associazione volontari Canale 9, che in seguito sarà denominata associazione, con sede in Molfetta, via A. Togliatti c/o palasport Poli, in persona del legale rappresentante Sig. Salvatore del Vecchio nato a _____ il _____, Presidente pro-tempore dell'associazione stessa C.F.95500030771, costituita il 01.07.1992 con atto depositato presso il Dott. I. Ancona, Notaio in Molfetta, Rep. 26625, raccolta 1978 e registrato presso il Tribunale di Bari il 14.07.1992 al n.5548/A, iscritta al Registro Generale Regionale delle organizzazioni di volontariato al n.26 con decreto del 13.05.93 dell'Assessore regionale ai servizi sociali, ai sensi della L.R. del 16 marzo 1994n.11,

PREMESSO

- ◆ che la Legge n. 266/91 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;

- ◆ che l'articolo 7 della legge 266/91 prevede la possibilità per gli Enti Locali, di stipulare convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nei registri regionali del volontariato;
- ◆ che, in conformità alla legge n. 266/91, l'art. 5 della Legge Regionale Puglia n. 11/94 prevede la possibilità, per le Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali del volontariato, di stipulare con gli Enti Pubblici, convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;
- ◆ che al fine di contenere o almeno ridurre il fenomeno dell'abbandono scolastico, causa primaria di devianza giovanile, si è ritenuto di attivare nei confronti di minori appartenenti a nuclei multiproblematici, interventi di recupero scolastico e di socializzazione per il tempo libero;
- ◆ che l'Associazione di volontariato, ha aderito alla richiesta di collaborazione formulata dal comune, per lo svolgimento di tale programma di intervento scolastico in favore della popolazione minorile;
- ◆ Che il "Comune", per lo svolgimento delle attività elencate nell'art. 2 della presente convenzione, intende avvalersi della collaborazione della detta "Associazione";
- ◆ Che le attività di cui alla presente convenzione non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa;
- ◆ Che nel territorio comunale l'Associazione ha già avviato esperienze concrete nei settori delle attività oggetto della convenzione ed è in possesso dei requisiti giuridici e dei mezzi tecnici umani necessari allo svolgimento delle attività convenzionate

TUTTO CIO' PREMESSO, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OBIETTIVI E FINALITA'

L'Amministrazione comunale e l'associazione di volontariato cooperano, attraverso la prestazione dei volontari, nel rispetto della normativa vigente e senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale dell'Amministrazione, per l'attuazione del progetto: "Interventi di sostegno scolastico in favore della popolazione minorile" avente le seguenti finalità:

- acquisizione dei valori etici;
- acquisizione della fiducia in se e nelle proprie capacità;
- acquisizione delle abilità di base;
- interesse per le attività scolastiche e motivazione all'apprendimento;
- prevenzione dell'emarginazione e della devianza;
- promozione di interventi di prevenzione alla evasione scolastica e di orientamento scolastico e professionale.

Art.2

Oggetto della convenzione

L'associazione si impegna, a tal fine, ad effettuare con propri mezzi e con propri volontari, le seguenti attività a carattere continuativo:

- attività di rinforzo e recupero scolastico attraverso "tutor";

- monitoraggio dell'evasione scolastica attraverso l'inserimento in attività di animazione, aggregazione, sportive e ludiche (palestra, ludoteca ecc.);
- collaborazione con i docenti della scuola dell'obbligo durante l'anno scolastico, per incontri di verifica sulla evoluzione comportamentale e didattica del minore;
- partecipazione, su eventuale invito dei Dirigenti Scolastici, alle sedute dei consigli di classe appositamente convocati per la discussione di problemi educativo-didattici riguardanti gli alunni segnalati;
- inserimento in attività extrascolastiche ritenute utili per un'armonica crescita psicofisica del minore tenendo conto delle attitudini dello stesso.

Tali attività sono complementari e non sostitutive delle normali attività didattiche e dovranno essere svolte in orario pomeridiano non coincidente con quello scolastico per 6 giorni alla settimana secondo gli orari adeguati all'esigenza dei minori.

Tali attività saranno svolte presso la sede dell'associazione.

Eventuali ulteriori attività potranno essere svolte in accordo tra le parti e a seguito di specifica richiesta da parte dell'amministrazione comunale.

Art. 3

Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività specificate nell'art.2 dovranno essere concordate con i competenti uffici del Comune e per quanto riguarda le attività scolastiche di ogni minore d'intesa con i dirigenti e i docenti delle scuole di riferimento.

Tali attività saranno coordinate dall'assistente sociale comunale che provvederà a verificare e controllare le prestazioni svolte dall'associazione.

All'uopo l' "Associazione" presenterà ai competenti uffici comunali una relazione mensile dell'attività svolta. Altresì l' "Associazione" ottempererà alle disposizioni organizzative che l'Amministrazione riterrà opportune.

Art. 4

Oneri a carico dell'Associazione

L' Associazione garantisce la costanza e la continuità degli interventi di cui all'art.2) della presente convenzione, salvo eventi imprevedibili per il periodo stabilito dalla presente convenzione.

L'"Associazione" provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato di cui al già citato art.2), contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi. L'associazione, provvederà, altresì, a stipulare uguale polizza assicurativa anche per i minori che usufruiscono delle attività oggetto della presente convenzione.

Tutte le polizze assicurative dovranno essere prodotte al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

L'associazione, dovrà presentare mensilmente apposita relazione afferente l'attività svolta contenente l'indicazione del numero di volontari impiegati e delle presenze dei minori. L'associazione, inoltre, dovrà presentare bimestralmente una

relazione dettagliata relativa all'andamento scolastico di ciascun minore.

Art.5

Oneri a carico del comune

L'amministrazione comunale riconosce all' "Associazione" un rimborso spese, ai sensi dell'art.2 della Legge n. 266/1991 (Legge quadro sul volontariato), per gli oneri diretti derivanti dalla stipula della polizza assicurativa di cui al precedente art. 4, per la quota parte di spese di funzionamento dell'organizzazione, per spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione di volontari e per ogni altra spesa viva, in genere, che i volontari impegnati nell'attività di cui trattasi, dovranno sostenere direttamente.

Il rimborso spese è così determinato in complessivi € 20.000,00;

L'importo di cui sopra si intende comprensivo degli oneri assicurativi di cui all'art. 4, comma 1 della l. 266/91, così come previsto dall'art. 7, comma 3, della legge medesima

Le parti danno atto su conforme dichiarazione dei legali rappresentanti delle Associazioni che tale rimborso non è soggetto al regime I.V.A., ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972, n.633.

La sua liquidazione avverrà mensilmente previa presentazione da parte dell' associazione di apposita relazione afferente l'attività svolta con indicazione del numero dei volontari impiegati e delle presenze dei minori (Art 4) e nota di addebito sottoscritta dal Presidente dell'Associazione relativa alle spese sostenute.

L'Amministrazione si riserva, tramite i propri uffici e servizi, di verificare l'andamento dei citati interventi.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla "Associazione" e posta a disposizione

del "Comune" per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 10 anni dal termine della durata della presente convenzione.

Art.6

Personale volontario.

L'associazione assicura che gli operatori inseriti nelle funzioni oggetto della presente convenzione hanno la padronanza delle essenziali conoscenze tecniche e pratiche per svolgere le attività previste.

Il numero dei volontari dell'Associazione impegnati nelle attività di cui all'art.2) sarà a regime rapportato al numero di minori ad alle attività programmate e tuttavia non inferiore a 5 al giorno. Di essi l' "Associazione", al momento della sottoscrizione della presente convenzione, fornirà apposito elenco nominativo ed allegato curriculum ai competenti uffici del Comune, impegnandosi ad aggiornare tale elenco ed a darne tempestiva comunicazione allorché intervengano modifiche allo stesso.

Il responsabile operativo dei volontari è individuato nella persona del Presidente della associazione.

I volontari, nell'espletamento degli interventi citati saranno muniti di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dalla stessa organizzazione di volontariato.

Art.7

Durata della convenzione e rinnovo.

La presente convenzione è valida per l'anno scolastico 2009/2010 e decorre dalla data di sottoscrizione sino al termine delle normali attività didattiche .

Il comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2), previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, senza oneri a proprio

carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenuta dall'associazione fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida scritta da notificarsi a mezzo racc. a.r., almeno quindici giorni prima, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art.8

Efficacia

L'efficacia della presente convenzione è subordinata alla presentazione agli uffici comunale delle polizze assicurative per le responsabilità civile relativa a tutti gli operatori utilizzati.

Art. 9

Agevolazioni fiscali.

La presente convenzione è assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 10

Tutela della privacy

Nel rispetto del D.l. n. 196/2003 " Codice in materiali protezione dei dati personali", l'organizzazione ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'attività, di non divulgare in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

Art. 10

Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, valgono le norme del codice civile e la vigente normativa in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Molfetta

L'Associazione di volontariato

Il Dirigente
(F.to dott. Giuseppe Domenico de Bari)

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15
GIORNI CONSECUTIVI DAL 12 novembre 2009 AL 27 novembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Michele Camero