



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE SOCIO EDUCATIVO**



## *Determinazione Dirigenziale*

COPLA

N° 15 in data 23/01/2013

**OGGETTO:** Liquidazione spesa di € 411,40, I.V.A. compresa, alla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c." per riparazione P. C. e fotocopiatrice.

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

C.I.G.: Z95084F3F4

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- questo Settore è dotato di apparecchiature informatiche e fotocopiatrici per la produzione degli atti necessari al regolare funzionamento degli uffici;
- si è reso necessario procedere alla riparazione di n. 1 Personal Computer e di n. 1 fotocopiatrice, affidando i lavori alla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c." – Corso Umberto n. 151 Molfetta, di fiducia del Comune, dichiaratasi disponibile subito ad eseguire i lavori richiesti;
- la succitata Ditta ha presentato le fatture n. 1183 del 20/12/2012 di € 217,80 e n. 1190 del 21/12/2012 di € 193,60 per la relativa liquidazione.

### Tutto ciò premesso;

- Viste le fatture n. 1183 del 20/12/2012 di € 217,80 e n. 1190 del 21/12/2012 di € 193,60 emesse dalla Ditta "ASSUFFICIO S.n.c.";
- Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

### DETERMINA

1. Impegnare, per le ragioni esposte in premessa, la somma complessiva di **€ 411,40** al Cap. n. 31310 "Manutenzione Ordinaria Settore Socialità" – del Bilancio 2012.
2. Liquidare in favore della Ditta "Assufficio S.n.c." – Corso Umberto n. 151 Molfetta le fatture n. 1183 del 20/12/2012 di € 217,80 e n. 1190 del 21/12/2012 di € 193,60, per un importo complessivo di **€ 411,40** IVA compresa.
3. Imputare la spesa di **€ 411,40** al Cap. n. 31310 "Manutenzione ordinaria Settore Socialità" – del Bilancio 2012.
4. Nominare responsabile del procedimento amministrativo il dott. Angelo Antonelli – Istruttore Amministrativo - U. O. Servizi Educativi.
5. Dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
6. Trasmettere copia della presente al Sig. Commissario Straordinario, al Sig. Segretario Generale ed all'Ufficio di Ragioneria.

"Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003).

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile e firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Lopopolo.

Il Compilatore della proposta  
F.to Mauro de Robertis

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott. Angelo Antonelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott. Michele Camero

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento  
Il Dirigente Settore Socio Educativo  
F.to Dott. Michele Camero

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DI MOLFETTA PER 15 GIORNI  
CONSECUTIVI DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Michele Camero

---