



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO



Determinazione Dirigenziale

COPLA

N° 3 DEL 03/01/2014

OGGETTO:

Servizio civico Comunale. Impegno di spesa di €. 17.009,85.

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con delibera G.C. n. 1746 del 19/12/1984, esecutiva l'08/2/85 n. 9578, si istituiva il Servizio Civico allo scopo di garantire una integrazione attiva degli anziani e dei soggetti diversamente abili nell'ambito delle attività socialmente utili per sottrarli allo stato di emarginazione e di isolamento;

- è stata accertata la buona riuscita dell'iniziativa anche in considerazione dell'impossibilità da parte dell'Amministrazione di garantire alcuni servizi a livello di territorio, quali la vigilanza nelle istituzioni scolastiche, sportive, ricreative e culturali anche al di fuori degli orari di normale servizio, la cura dei parchi comunali, spazi verdi, ecc.;
- Visto che con delibera G.C. n.627 del 20.04.95 veniva aggiornato il compenso orario lordo a €.2,25.

TUTTO CIO' PREMESSO

- Considerata la validità del servizio civico Comunale, dalla sua istituzione ad tutt'oggi, perché garantisce una integrazione attiva dei soggetti aventi diritto a svolgere i servizi e la garanzia del mantenimento di alcuni servizi a livello di territorio, quali la vigilanza nelle istituzioni scolastiche, ricreative e culturali anche al di fuori degli orari de normale servizio, la cura dei parchi comunali, spazi verdi ecc.

DETERMINA

Per la narrativa che precede e che qui s'intende richiamata ed approvata:

1. impegnare la somma di € 17.009,85 al Cap. 31172 del Bilancio 2013.
2. Nominare responsabile del procedimento La Dott.ssa Marilina d'Abramo dirigente del Settore Socio Educativo.
3. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale e al Dirigente Settore Economico Finanziario.

Il presente atto è pubblicato in forma integrale in quanto non contiene atti sensibili.

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile e firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario Dott. Giuseppe Lopopolo .

***Il Compilatore
F.to Matascone Mario***

***Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. ssa Marilina d'Abramo***

***Il Dirigente
f.to Dott.ssa Marilina D'Abramo***

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

***Il Dirigente
f.to Dott.ssa Marilina D'Abramo***

P U B B L I C A Z I O N E

IN PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15
GIORNI CONSECUTIVI _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Carlo Casalino