

...omissis...

N. 40  
del Reg.Gen



C i t t à d i M o l f e t t a  
Provincia di Bari

SETTORE SOCIO-EDUCATIVO

□□□  
Determinazione Dirigenziale

COPIA

N° 07 in data 13/01/2014

Oggetto: Erogazione contributo economico straordinario in favore della sig.ra ...omissis....-€ 1.400,00.

\*\*\*\*\*

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
  - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
  - dello Statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità;
-

Premesso che:

- il Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 34 dell'11.04.2013 ha approvato il **"Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica"** abrogando contestualmente il precedente regolamento di cui alla delibera di C.C. n.46/1995 e n.104/1996.
- Visti gli articoli 5 - 7 e 9 del citato Regolamento che definiscono le tipologie di interventi a carattere straordinario, i criteri di accesso e i parametri per l'erogazione del contributo a carattere straordinario.
- Fatta propria la nota interna, dell'11.11.2013, a firma dell'Assessore alle Politiche Sociali contenente fasi, ipotesi e Osservazioni relativamente all'emergenza abitativa.
- Vista la delibera di Giunta Comunale n.78 del 30.10.2013 "Linee politiche sociali per fronteggiare le emergenze abitative. Atto di indirizzo."
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 29.11.2013 "Integrazione del Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica" (delibera Comm. Straord. n. 34/2013) con l'art 20 "Provvedimenti per sopperire alla grave crisi economica".
- Vista la relazione pervenuta in data 06/12/2013 a firma dell'Assessore alle Politiche Sociali avente per oggetto "relazione in merito alle richieste di contributo straordinario"
- Vista la nota pervenuta via fax in data 06.12.13 a firma dell'Assessore alle Politiche sociali inerente la situazione della sig.ra ...omissis...
- Vista l'istanza pervenuta secondo i termini previsti nel citato Regolamento, istruite dal Servizio sociale professionale comunale, tese ad ottenere il contributo straordinario ex 9 del succitato Regolamento.
- Visto il verbale della riunione tenutasi, con il servizio sociale professionale, in data 2 dicembre 2013, allegato alla presente, relativo ai contributi ammissibili ex art 5,7 e 9 del citato Regolamento.
- Vista la relazione dell'Assistente Sociale sullo stato socio-economico del nucleo familiare e la sussistenza delle condizioni ed atti per la concessione del contributo emergenza abitativa ex art. 9 del Regolamento.

**D E T E R M I N A**

**per la narrativa che precede e che qui si intende richiamata ed approvata**

Di accogliere l'istanza di contributo economico straordinario della sig.ra ...omissis... nata a Molfetta il ...omissis... ed ivi residente in via ...omissis...

Erogando in favore della stessa, il contributo economico straordinario calcolato con le modalità in premessa richiamate

1. Impegnare la spesa di € 1400,00 al cap. 31560 "Assistenza Ordinaria e straordinaria" del bilancio 2013
2. Autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore della sig.ra ...omissis... nata a Molfetta il ...omissis... ed ivi residente in via ...omissis... nel seguente modo:

**A seguito di apposita liquidazione tecnica**

3. Stabilire, altresì, che a norma del D.Lgs. n.196/2003 - "codice in materia di protezione dei dati personali" i dati relativi alla sfera privata ed al tipo di condizioni di vita che hanno dato luogo all'erogazione di ogni singolo contributo, sono contenuti nella cartella personale di Servizio Sociale di ogni singolo utente.
4. Nominare responsabile del presente provvedimento l'Assistente Sociale Vincenza de Palma del Settore Socio Educativo.

5. Dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 - comma 4 - del T.U.E.L. n.267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo la prescritta attestazione di regolarità contabile copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico-Finanziario.
6. Inviare copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Segretario Generale e al Dirigente del Settore Economico Finanziario.

Il Compilatore della proposta  
F.to Gadaleta Lucrezia

La Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Vincenza de Palma

Dirigente Settore Socio-Educativo  
f.to dott.ssa Marilina D'Abramo

Visto, si attesta la regolarità tecnico amministrativa del Provvedimento  
Il Dirigente Settore Socio-Educativo  
f.to dott.ssa Marilina D'Abramo

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico finanziario ad interim – DOTT. Giuseppe Lopopolo

“Il presente atto è pubblicato per estratto (o in forma non integrale) in quanto contiene dati sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”.